Wörterbuch oder Synonyme

Stichwort

NACHSCHLAGEN →

Kommunikation, die

Wortart INFO

Substantiv, feminin

Häufigkeit INFO

Anzeige

Rechtschreibung INFO

Worttrennung

Kom|mu|ni|ka|ti|on

Wörterbuch oder Synonyme

Stichwort

NACHSCHLAGEN →

Anzeige

Interaktion, die

Wortart INFO	**Substantiv, feminin**
Gebrauch INFO	**Psychologie, Soziologie**
Häufigkeit INFO	

Anzeige

Rechtschreibung INFO

Worttrennung	**In|ter|ak|ti|on**

Bedeutung INFO

aufeinander bezogenes Handeln zweier oder mehrerer Personen; Wechselbeziehung zwischen Handlungspartnern

BEISPIELE

- soziale Interaktion
- sprachliche Kommunikation ist die wichtigste Form menschlicher Interaktion

Anzeige

Synonyme zu *Interaktion* INFO

- Beziehung, Kommunikation, Wechselbeziehung, Zusammenspiel

Zur Übersicht der Synonyme zu *Interaktion*

Grammatik INFO

	SINGULAR	PLURAL
NOMINATIV	die Interaktion	die Interaktionen
GENITIV	der Interaktion	der Interaktionen
DATIV	der Interaktion	den Interaktionen
AKKUSATIV	die Interaktion	die Interaktionen

Aussprache INFO

Betonung

Interaktion

Wörterbuch oder Synonyme

Stichwort

Blättern INFO

Im Alphabet davor

Im Alphabet danach

Albert Mehrabian's studies in nonverbal communication

Albert Mehrabian's studies in nonverbal communication

Albert Mehrabian's famous formula expressing the dominance of nonverbal communication is derived from two studies he carried out with colleagues in 1967. They were pioneering studies in the study of nonverbal communication. But they were contrived, methodologically unsound by today's standards, and limited in their real-world application.

This page is support for my blog post Why the stickiest idea in presenting is just plain wrong.

Here I describe Mehrabian's experiments in detail, and quote extensively from critiques of the methodology used in the experiments.

Mehrabian's first experiment

In the first study with Morton Wiener, he set out to investigate how people judged a speaker's feelings where what the speaker said was inconsistent with the tone of voice used. Mehrabian wanted to find out which was more important: the content (the words the speaker used) or the tone.

Two female speakers were employed to read nine different words (three positive "dear""thanks" "honey", three neutral "maybe" "oh" "really"and three negative "brute" "don't" "terrible"), each spoken with three different tones (positive, neutral and negative towards an imaginary addressee). These were recorded.

Three groups of 10 participants were then asked to listen to the recordings and rate the degree of positive attitude of the speaker. They were given different instructions in making their judgement:

Group 1: Pay attention to only the content

Group 2: Pay attention to only the tone of voice

Group 3: Pay attention to all the information available.

Mehrabian and Wiener found that:

> The results indicate that judgements of attitude from "inconsistent" messages involving single words spoken with intonation are primarily based on the attitude carried in the tonal component.

Mehrabian's second experiment

This experiment was carried out with Susan Ferris. It was also about how people judged the feelings of a speaker. But this time instead of looking at the relative importance of **tone** versus **content**, Mehrabian and Ferris looked at the relative importance of **tone** versus **facial expression**. The impact of content was minimalized by choosing the most neutral word that they could find: "maybe".

This time, three tones of voice (recordings of three female speakers saying the word "maybe" in three different ways) were combined with three facial expressions (photos of three female models).

They found that facial expression was approximately 1.5 times more important than tone of voice in judging the attitude of the speaker.

Mehrabian's famous formula

At the end of this second research paper, Mehrabian and Ferris attempted to integrate the findings from both experiments. They say:

> It is suggested that the combined effect of simultaneous verbal, vocal and facial attitude communications is a weighted sum of their independent effects – with the coefficients of .07, .38 and .55, respectively.

They don't show how they combined the results of the two experiments and arrived at this formula. But it's worth noting that neither experiment looked at all three communication channels together.

For other useful descriptions of Mehrabian's studies see:

The Myth of "Nonverbal Dominance

Contributions of different modalities to Content

Mehrabian's limitations

Mehrabian has always been clear that the results of these studies are limited in application. In the first research paper he says:

> These findings regarding the relative contribution of the tonal component of a verbal message can be safely extended only to communication situations in which no additional information about the communicator-addressee relationship is available.

On his website Mehrabian says:

> Please note that this and other equations regarding relative importance of verbal and nonverbal messages were derived from experiments dealing with communications of feelings and attitudes (i.e., like-dislike). Unless a communicator is talking about their feelings or attitudes, these equations are not applicable.

What other researchers have said

Mehrabian's findings in these two papers (together with other papers of that era using similar methodologies that also trumpeted the dominance of nonverbal messages) have been discussed by subsequent researchers in the field. The have identified a number of methodological shortcomings in the experimental methodologies employed by Mehrabian and others in that era.

> It is difficult to reach conclusions from these experiments because of a number of methodological shortcomings. Most studies presented only a few stimulus persons (usually one or two) in an artificial interpersonal situation (an actor demonstrating an emotion). The question of whether the importance of a channel might depend on or interact with the type of information being judged, the characteristics of the observer making the judgement, or the characteristics of the stimulus person being rated has not been considered in most experiments. (Ekman, Friesen, o"Sullivan and Scherer 1980)

In 1977 Archer and Akert said:

> ...this conclusion rests upon a highly specific experimental base, and the question has never been addressed more generally, using natural sequences of behavior. The external generalizability of most studies in this area has been undermined by three non-naturalistic design features:
> (a) the use of context-free nonverbal channels, often in artificial isolation from other communication channels;

> (b) the use of posed channel contradictions (eg: positive content intentionally said in a negative voice) which are uncommon outside the laboratory; and
> (c) a narrow focus on judgments about emotions, ignoring other aspects of person perception and interpretation.

Krauss, Apple, Morency, Wenzel and Winton (1981) point out that the Mehrabian studies are based on the assumption that the stimulus person is capable of communicating "facial expression and vocal contours that are identified by others as representing specific affects":

> ...to the extent that affective information *cannot* be transmitted via a particular channel, it is unlikely that the channel will contribute importantly to the perception of affect.

Walbott and Scherer (1986) consider the problem of finding natural "stimulus material' to use in these experiments:

> As far as naturalness is concerned, one of the major problems is the persistent use of monologues for the emotional portrayal. In most cases, senders are given a set of standard verbal material and are asked to deliver this text with various emotional meanings to the microphone,as it were. This is, of course, a rather untypical situation, particularly for nonprofessional actors, and it is quite possible that individual conceptions of declamatory style rather than attempts at realistic emotional portrayal are obtained.

Walbott and Scherer designed an experiment to look at the differences in the abilities of 'senders' to express particular emotions. They used professional actors and found that there were large differences in their abilities to express particular emotions.

Jones and LeBaron (2002) say in relation to studies of verbal and nonverbal messages in the 1960s:

> Many of these early investigations were based on a "channel summation" model... Subsequent research showed that the channel summation model was too simple, especially when it was used to create formulas for the relative contributions of different channels to the overall impressions of observers.

Jeremy Dean, a psychology doctoral student and psychology blogger says:

> Perhaps an even stronger criticism of these studies relates to their 'demand characteristics'. Demand characteristics is a term psychologists use when they are

> referring to participants in an experiment acting in ways they think the experimenter wants them to act. People generally want to please, they want to go with the flow. So if they can work out what the experimenter is after, they'll often try and give it to them. So, when watching videos in these experiments it will be obvious to participants the speeches are acted, not spontaneous. Participants pick up on what the experimenter wants from the social cues provided. Indeed, one study has found that when the purpose of the experiment is actually well-camouflaged from the participants, **the dominance of nonverbal communication disappears** [emphasis added] (Trimboli & Walker, 1987).

All of these critiques apply to Mehrabian's 1967 studies in nonverbal communication.

References

Archer D., & Akert R. M. (1977) Words and everything else: verbal and nonverbal cues in social interpretation. *Journal of Personality and Social Psychology, 35,* 443-449.Mehrabian A., & Wiener M. (1967) Decoding of inconsistent communications. *Journal of Personality and Social Psychology*, *6*, 109-114.

Ekman, P., Friesen, W. V., O"Sullivan, M., &Scherer, K. (1980). Relative importance of face, body, and speech in judgements of personality and affect. *Journal of Personality and Social Psychology, 38,* 270-277.Mehrabian A., & Ferris S. R. (1967) Inference of attitudes from nonverbal communication in two channels. *Journal of Consulting Psychology, 31,* 248-452.

Jones E. J., & LeBaron C. D. (2002) Research on the relationship between verbal and nonverbal communication: emerging integrations. *Journal of Communication. Special Issue, 52,* 499-521.

Krauss, R. M., Apple, W., Morency, N. Wenzel, C., &Winton, W. (1981) Verbal, vocal and visible factors in judgements of another's affect. *Journal of Personality and Social Psychology, 40,* 312-320.

Trimboli, A. & Walker, Michael B. (1987) Nonverbal dominance in the communication of affect: A myth? *Journal of Nonverbal Behavior. 11,* 180-190.

Wallbott H. G., & Scherer K. R. (1986) Cues and channels in emotion recognition. *Journal of Personality and Social Psychology, 51,* 690-699.

HOCHSCHULE MEISSEN (FH)
UND FORTBILDUNGSZENTRUM

Freistaat
SACHSEN

Fortbildungsprogramm 2021

Beratung – Qualifizierung – Projekte

Inhaltsverzeichnis

NEU Von der Fachabteilung an die Pressestelle: Informationen für die Pressearbeit aufbereiten – Seminar mit Online-Anteilen (02-1406) 64
Pressemitteilungen – Intensivworkshop (02-1408) 65
Fotos für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit: Erstellung und Einsatz (02-1413) 65
Fotografieren für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit – Aufbauseminar für Fortgeschrittene (02-1415) 65
Fotografieren mit dem Smartphone – für Dokumentation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (02-1417) 66
Bewegtbildkommunikation (02-1317) 66
Texte für die Internetseite und das Intranet – Intensivworkshop (02-1421) 66
Schreibtraining für Newsletter-Redaktionen – Intensivworkshop (02-1425) 66
Reden entwerfen und schreiben – Kombiniertes Grund- und Aufbauseminar (02-1433) 67
NEU Storytelling und Themensetting – Geschichten entwickeln und erfolgreich in der Öffentlichkeitsarbeit nutzen (02-1438) 67
Texten in Einfacher und Leichter Sprache (02-1449) 67

Pressearbeit
Pressearbeit – Basisseminar (02-1511) 68
Medienrecht – Intensivworkshop (02-1541) 68

Krisen-PR
PR und Kommunikation in Krisensituationen (02-1611) 68

Veranstaltungsmanagement
Protokollfragen bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen (02-1711) 69
Protokollfragen – Intensivworkshop (02-1715) 69
Konzeption und Durchführung von Dialogforen (02-1745) 69

Medienauftritt
Medienauftritte (02-1811) 69
Stimm- und Sprechtraining – Basisseminar (02-1825) 70
Stimm- und Sprechtraining – Intensivworkshop (02-1826) 70
Sprech- und Artikulationstraining – Einzelcoaching (02-1829) 70
Medienauftritte – Einzelcoaching (02-1851) 70

Gesprächsführung und Präsentation (für die Laufbahngruppe 1 und die Laufbahngruppe 2, Einstiegsebene 1)

Grundlagen der Kommunikation
SächsLVO Grundlagen der Zusammenarbeit und Gesprächsführung – Basisseminar (02-2101) 71
Grundlagen der Zusammenarbeit und Gesprächsführung – Basisseminar für Teilzeitbeschäftigte (06-3201) 71
Gesprächsführung mit Bürgern in konflikthaltigen Situationen (02-2102) 71
Erfolgreiche Zusammenarbeit und kollegialer Umgang auf Mitarbeiterebene (02-2104) 72
Kommunikation und Zusammenarbeit für Berufseinsteiger – Basisseminar (02-2107) 72
Kommunikation und Sekretariatsarbeit im Vorzimmer (02-2111) 72
Souverän im Sekretariat – Lehrgang (02-2115) 72
Gut organisiert im Sekretariat: finden statt suchen (02-2117) 73
Der Servicebereich – erster Anlaufpunkt in einer Behörde (02-2121) 73
Telefontraining (02-2122) 73

Konfliktmanagement
Deeskalation – der konstruktive Umgang mit extremen Emotionen und Aggression (02-2202) 74
Konfliktbewältigung am Arbeitsplatz (02-2211) 74

Verhandlungsführung
SächsLVO Verhandlungsführung (02-2311) 74

Präsentation
SächsLVO Rhetorik – die Kunst der freien Rede (02-2401) 75
Visualisierung und Präsentation von Informationen (02-2421) 75
Wirkungsvoll argumentieren – Intensivworkshop (02-2442) 75

Gesprächsführung und Präsentation (für die Laufbahngruppe 2, Einstiegsebene 2, Führungskräfte und angehende Führungskräfte aller Laufbahngruppen)

Grundlagen der Kommunikation
SächsLVO Kommunikation und Gesprächsführung – Basisseminar (02-3101) 76
NEU Wertschätzende Gesprächsführung – Intensivworkshop (02-3141) 76

Gesprächsführung und Präsentation (für die Laufbahngruppe 2, Einstiegsebene 2, Führungskräfte und angehende Führungskräfte aller Laufbahngruppen)

Grundlagen der Kommunikation

02-3101 SächsLVO
Kommunikation und Gesprächsführung – Basisseminar

Teilnehmerkreis
Bedienstete der Laufbahngruppe 2, Einstiegsebene 2 sowie Führungskräfte und angehende Führungskräfte aller Laufbahngruppen

Ziele
Die Teilnehmenden sollen
- die Grundregeln der Gesprächsführung kennen,
- die Methoden zur ergebnisorientierten Gesprächsgestaltung kennen,
- in der Lage sein, Gesprächstechniken erfolgreich einzusetzen und
- Gespräche konfliktarm gestalten können.

Inhalte
- Psychologie des Gesprächs
- Einstellen auf den Gesprächspartner
- Gesprächstechniken (aktives Zuhören, Ich-Botschaften, Fragetechnik)
- Überwinden von Kommunikationsbarrieren
- Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern

Methode
Vortrag, Lehr- und Rundgespräch, Diskussion, Übungen mit Videoanalyse

Dauer	Veranstaltungsort
3 Tage	Meißen

Seminar	Termin
02-3101-2101	11.01.2021 bis 13.01.2021
02-3101-2102	19.01.2021 bis 21.01.2021
02-3101-2103	02.02.2021 bis 04.02.2021
02-3101-2104	09.02.2021 bis 11.02.2021
02-3101-2105	23.03.2021 bis 25.03.2021
02-3101-2106	12.04.2021 bis 14.04.2021
02-3101-2107	27.04.2021 bis 29.04.2021
02-3101-2108	27.04.2021 bis 29.04.2021
02-3101-2109	01.06.2021 bis 03.06.2021
02-3101-2110	05.07.2021 bis 07.07.2021
02-3101-2111	10.08.2021 bis 12.08.2021
02-3101-2112	06.09.2021 bis 08.09.2021
02-3101-2113	14.09.2021 bis 16.09.2021
02-3101-2114	28.09.2021 bis 30.09.2021
02-3101-2115	26.10.2021 bis 28.10.2021

Preis
444 Euro

Hinweise
- Das Seminar wird durch Lernmaterialien begleitet. Die Materialien werden den Teilnehmenden über die Virtuelle Akademie zur Verfügung gestellt. Konkrete Hinweise zur Bearbeitung und Nutzung erhalten Sie mit der Einladung zum Seminar.
- Für Teilzeitbeschäftigte bieten wir ein analoges Angebot unter der Seminarnummer 06-3201.

02-3141 NEU
Wertschätzende Gesprächsführung – Intensivworkshop

Teilnehmerkreis
Bedienstete der Laufbahngruppe 2, Einstiegsebene 2 sowie Führungskräfte und angehende Führungskräfte aller Laufbahngruppen, die am Basisseminar „Kommunikation und Gesprächsführung" teilgenommen haben

Ziele
Die Teilnehmenden sollen
- ihren Kommunikationsstil sowie ihr eigenes Verhalten reflektieren können,
- wissen, wie sie durch Wertschätzung die Zusammenarbeit positiv beeinflussen können sowie
- durch Übungen/Trainingselemente Lösungsansätze für eigene Problemstellungen finden.

Inhalte
- der Zusammenhang zwischen persönlichen Werten und der„Wertschätzung"
- Empathie als Voraussetzung für wertschätzende Gesprächsführung
- Auswirkungen mangelnder Wertschätzung für Zusammenarbeit und Leistung
- Praxisbeispiele und Übungen

Methode
Lehr- und Rundgespräche, Diskussion, Übungen

Dauer	Veranstaltungsort
2 Tage	Meißen

Seminar	Termin
02-3141-2101	03.11.2021 bis 04.11.2021

Preis
323 Euro

Konfliktmanagement

02-3211
Konflikte erkennen und als Chance nutzen

Teilnehmerkreis
Bedienstete der Laufbahngruppe 2, Einstiegsebene 2 sowie Führungskräfte und angehende Führungskräfte aller Laufbahngruppen, die an der Veranstaltung „Kommunikation und Gesprächsführung – Basisseminar" teilgenommen haben

Ziele
Die Teilnehmenden sollen
- Konflikte analysieren können,
- verschiedene Strategien zur Konfliktbewältigung kennen,
- um Möglichkeiten zur Veränderung von Konfliktpotenzialen wissen und
- ihr Konfliktverständnis erhöhen.

Inhalte
- Einteilung, Entstehung und Dynamik von Konflikten
- Konflikt als Prozess und Struktur
- Analyseschema zur Konfliktdiagnose
- Formen der Konfliktbewältigung: kooperative, formelle und strukturelle

Methode
Lehr- und Gruppengespräch, Fallstudien, Rollenspiele, Videoanalyse

Dauer	Veranstaltungsort
4 Tage (2 Module)	Meißen

Seminar	Termin
02-3211-2101	
02-3211-2101 M01	26.04. bis 27.04.2021
02-3211-2101 M02	01.06. bis 02.06.2021
02-3211-2102	
02-3211-2102 M01	11.10. bis 12.10.2021
02-3211-2102 M02	08.11. bis 09.11.2021

Preis
576 Euro

Hinweis
Das Seminar wird durch Selbstlernmaterialien begleitet. Die Materialien werden den Teilnehmenden über die Virtuelle Akademie zur Verfügung gestellt. Konkrete Hinweise auf die Bearbeitung und Nutzung erhalten Sie mit der Einladung zum Seminar.

Verhandlungsführung

02-3311 SächsLVO
Verhandlungen effektiv führen

Teilnehmerkreis
Bedienstete der Laufbahngruppe 2, Einstiegsebene 2 sowie Führungskräfte und angehende Führungskräfte aller Laufbahngruppen, die an der Veranstaltung „Kommunikation und Gesprächsführung – Basisseminar" teilgenommen haben

Ziele
Die Teilnehmenden sollen
- die Grundsätze der Verhandlungsführung kennen,
- die Techniken der Argumentation kennen und
- in der Lage sein, ergebnis- und konsensorientiert zu verhandeln.

Inhalte
- Merkmale von Verhandlungssituationen
- Verhandlungsschritte und Verhandlungsablauf
- Verhandlungsstrategien
- Verhandlungstypen: Reaktionsmöglichkeiten
- Tipps zur Verhandlungsführung
- Grundsätze erfolgreicher Verhandlungspolitik

Methode
Lehr- und Rundgespräch, Diskussion, Übungen mit Videoanalyse

Dauer	Veranstaltungsort
4 Tage (2 Module)	Meißen

Seminar	Termin
02-3311-2101	
02-3311-2101 M01	03.02. bis 04.02.2021
02-3311-2101 M02	10.03. bis 11.03.2021
02-3311-2102	
02-3311-2102 M01	07.04. bis 08.04.2021
02-3311-2102 M02	05.05. bis 06.05.2021
02-3311-2103	
02-3311-2103 M01	08.06. bis 09.06.2021
02-3311-2103 M02	12.07. bis 13.07.2021
02-3311-2104	
02-3311-2104 M01	08.09. bis 09.09.2021
02-3311-2104 M02	13.10. bis 14.10.2021

Preis
592 Euro

Hinweis
Das Seminar wird durch Selbstlernmaterialien begleitet. Die Materialien werden den Teilnehmenden über die Virtuelle Akademie zur Verfügung gestellt. Konkrete Hinweise zur Bearbeitung und Nutzung erhalten Sie mit der Einladung zum Seminar.

02-3371 NEU
Digitale Verhandlungsführung – Live Online-Seminar

Teilnehmerkreis
Bedienstete der Laufbahngruppe 2, Einstiegsebene 2 sowie Führungskräfte und angehende Führungskräfte aller Laufbahngruppen, die an den Veranstaltungen „Kommunikation und Gesprächsführung – Basisseminar" und „Verhandlungen effektiv führen" teilgenommen haben

Ziele
Die Teilnehmenden sollen
- die Unterschiede zwischen analoger und digitaler Verhandlungsführung kennen,
- Fehlerquellen und Stolperfallen digitaler Verhandlungsführung kennen,
- in der Lage sein, ihre Strategien an digitale Verhandlungssituationen anzupassen und
- in der Lage sein, durch die Übungen/Trainingselemente Lösungsansätze für digitale Verhandlungen zu finden.

Inhalte
- Grundlagen digitaler Verhandlungsführung
- Verhandlungen für den digitalen Kontext strukturiert vorbereiten
- Durchführung und Auswertung der Transferaufgabe
- Besonderheiten digitaler Verhandlungen

Methode
Live Online-Seminar

Dauer	Veranstaltungsort
2 Tage (2 Module)	E-Learning

Seminar	Termin
02-3371-2101	
02-3371-2101 M01	01.03.2021
02-3371-2101 M02	08.03.2021

Preis
auf Anfrage

Hinweise
- Das Live Online-Seminar ist ein Veranstaltungstyp, welcher über das Internet gehalten wird (virtueller Klassenraum). Für die Teilnahme werden ein Computer, ein Internetanschluss (Webbrowser: Google Chrome oder Firefox), eine E-Mail-Adresse, eine Soundkarte, Lautsprecher/Mikrofon oder ein Headset sowie eine Kamera benötigt.
- Der Link zum Live Online-Seminar wird den Teilnehmenden ca. eine Woche vorher bereitgestellt.
- Vor dem Seminar findet eine Erwartungsabfrage statt.

Präsentation

02-3401 SächsLVO
Rhetorik und Dialektik

Teilnehmerkreis
Bedienstete der Laufbahngruppe 2, Einstiegsebene 2 sowie Führungskräfte und angehende Führungskräfte aller Laufbahngruppen, die an der Veranstaltung „Kommunikation und Gesprächsführung – Basisseminar" teilgenommen haben

Ziele
Die Teilnehmenden sollen
- wissen, worauf rhetorische Wirkungen basieren,
- rhetorische Mittel wirkungsvoll einsetzen können und
- in der Lage sein, überzeugend zu argumentieren.

Inhalte
- Vorbereitung und Gestaltung von Reden
- dialektische Grundstrukturen und Argumentationstechniken
- Aufbereitung von Redeinhalten mittels kreativer Arbeitstechniken
- rhetorische Hilfsmittel
- Körpersprache und Stimmeinsatz
- Umgang mit Redeangst, Zwischenfragen und Zwischenrufen

Methode
Lehr- und Rundgespräch, Diskussion, Partner- und Gruppenarbeit, Übungen mit Videoanalyse

Dauer	Veranstaltungsort
3 Tage	Meißen

Seminar	Termin
02-3401-2101	25.01.2021 bis 27.01.2021
02-3401-2102	05.07.2021 bis 07.07.2021
02-3401-2103	24.08.2021 bis 26.08.2021

Preis
444 Euro

Hinweis
Das Seminar wird durch Selbstlernmaterialien begleitet. Die Materialien werden den Teilnehmenden über die Virtuelle Akademie zur Verfügung gestellt. Konkrete Hinweise zur Bearbeitung und Nutzung erhalten Sie mit der Einladung zum Seminar.

02-3411 Moderations- und Besprechungstechnik

Teilnehmerkreis
Bedienstete der Laufbahngruppe 2, Einstiegsebene 2 sowie Führungskräfte und angehende Führungskräfte aller Laufbahngruppen, die an der Veranstaltung „Kommunikation und Gesprächsführung – Basisseminar" teilgenommen haben

Ziele
Die Teilnehmenden sollen
- verschiedene Methoden der Moderation kennen,
- Problemlösungsprozesse zielführend moderieren können und
- Sitzungen effektiv moderieren und gestalten können.

Inhalte
- Stellung und Rolle des Moderators
- Ziel, Vorbereitung und Ablauf von Moderationen
- Moderationsmethoden
- Strukturierung von Besprechungen
- Checkliste zur Planung von Besprechungen
- Auswertung von Besprechungen

Methode
Lehr- und Rundgespräch, Diskussion, Übungen mit Videoanalyse

Dauer	Veranstaltungsort
3 Tage	Meißen

Seminar	Termin
02-3411-2101	05.01.2021 bis 07.01.2021
02-3411-2102	04.05.2021 bis 06.05.2021
02-3411-2103	16.08.2021 bis 18.08.2021

Preis
444 Euro

Hinweis
Das Seminar wird durch Selbstlernmaterialien begleitet. Die Materialien werden den Teilnehmenden über die Virtuelle Akademie zur Verfügung gestellt. Konkrete Hinweise zur Bearbeitung und Nutzung erhalten Sie mit der Einladung zum Seminar.

02-3413 NEU Moderation von Online-Meetings – Live Online-Seminar

Teilnehmerkreis
Bedienstete der Laufbahngruppe 2, Einstiegsebene 2 sowie Führungskräfte und angehende Führungskräfte aller Laufbahngruppen, die an der Veranstaltung „Moderation- und Besprechungstechnik" teilgenommen haben und Online-Meetings moderieren

Ziele
Die Teilnehmenden sollen
- die Vor- und Nachteile von Online-Meetings kennen
- in der Lage sein, Online-Meetings vorzubereiten
- in der Lage sein, persönliche Potenziale zu nutzen, um ihre Moderation zu vervollkommnen und
- durch die Trainingselemente die persönliche Ausdrucks- und Überzeugungskraft erhöhen können.

Inhalte
- Vor- und Nachteile von Online-Meetings
- Abbau von Berührungsängsten
- Vorbereitung und Durchführung
- Umgang mit technischen Problemen
- individuell angepasste Trainingselemente zur Erhöhung der persönlichen Wirkung
- Methoden der Interaktion mit den Teilnehmenden

Methode
Live Online-Seminar

Dauer	Veranstaltungsort
2 Tage (2 Module)	E-Learning

Seminar	Termin
02-3413-2101	
02-3413-2101 M01	23.09.2021
02-3413-2101 M02	30.09.2021

Preis
auf Anfrage

Hinweise
- Das Live Online-Seminar ist ein Veranstaltungstyp, welcher über das Internet gehalten wird (virtueller Klassenraum). Für die Teilnahme werden ein Computer, ein Internetanschluss (Webbrowser: Google Chrome oder Firefox), eine E-Mail-Adresse, eine Soundkarte, Lautsprecher/Mikrofon oder ein Headset sowie eine Kamera benötigt.
- Der Link zum Live Online-Seminar wird den Teilnehmenden ca. eine Woche vorher bereitgestellt.
- Vor dem Seminar findet eine Erwartungsabfrage statt.

02-3442 Zielsicher und überzeugend argumentieren – Intensivworkshop

Teilnehmerkreis
Bedienstete der Laufbahngruppe 2, Einstiegsebene 2 sowie Führungskräfte und angehende Führungskräfte aller Laufbahngruppen, die an den Seminaren „Verhandlungen effektiv führen" und „Rhetorik und Dialektik" teilgenommen haben

Ziele
Die Teilnehmenden sollen
- in der Lage sein, überzeugend zu argumentieren,
- in der Lage sein, rhetorische Stilmittel wirkungsvoll einzusetzen und
- durch die Übungen/Trainingselemente ihre eigenen Problemstellungen lösen können.

Inhalte
- Reflexion der eigenen Argumentationsweise
- unterschiedliche Argumentationsweisen situativ einsetzen: In welchem Kontext argumentiere ich wie?
- rhetorische Stilmittel zur Fundierung der eigenen Argumentation
- individuell angepasste Trainingselemente zur Erhöhung der persönlichen Argumentationskompetenz

Methode
Bestimmung des individuellen Trainingsbedarfs, Diskussion, Übungen mit Videoanalyse, Erfahrungsaustausch

Dauer	Veranstaltungsort
2 Tage	Meißen

Seminar	Termin
02-3442-2101	21.06.2021 bis 22.06.2021

Preis
341 Euro

Hinweise
- Der Workshop-Charakter setzt zwingend die Teilnahme an den o. g. Seminaren voraus.
- Die konkreten Inhalte ergeben sich aus einer vorgeschalteten Erwartungsabfrage.
- Um den Workshop-Charakter zu gewährleisten, findet die Veranstaltung in kleinem Teilnehmerkreis statt.

➤ zurück zum Schlagwortverzeichnis ➤ zurück zum Inhaltsverzeichnis

Schriftliche Kommunikation

Korrespondenz (für die Laufbahngruppe 1, Einstiegsebene 2 und die Laufbahngruppe 2, Einstiegsebene 1)

02-4101 Briefe stilistisch richtig schreiben

Teilnehmerkreis
Bedienstete der Laufbahngruppe 1, Einstiegsebene 2 und der Laufbahngruppe 2, Einstiegsebene 1, die häufig Schreiben verfassen

Ziele
Die Teilnehmenden sollen
- freundlich, verständlich und überzeugend formulieren können,
- kritische Aussagen konstruktiv und diplomatisch formulieren können und
- korrekt und normgerecht schreiben können.

Inhalte
- zeitgemäße Trends in der Korrespondenz
- Verständlichkeit als Grundlage der Bürgerfreundlichkeit
- korrekte Formulierungen und Briefgestaltung nach DIN
- stilistisch richtig schreiben
- Unangenehmes diplomatisch mitteilen
- Briefstil der Verwaltung als Serviceorientierung

Methode
Lehr- und Rundgespräch, Fallbeispiele, Übungen, Gruppenarbeit

Dauer	Veranstaltungsort
2 Tage	Meißen

Seminar	Termin
02-4101-2101	01.02.2021 bis 02.02.2021
02-4101-2102	17.03.2021 bis 18.03.2021
02-4101-2103	01.09.2021 bis 02.09.2021
02-4101-2104	21.09.2021 bis 22.09.2021
02-4101-2105	01.11.2021 bis 02.11.2021

Preis
263 Euro

Hinweise
- Ein Schwerpunkt des Seminars ist die Bearbeitung von Schreiben. Die Teilnehmenden werden gebeten, geeignete Texte mitzubringen (personenbezogene Daten bitte schwärzen).
- Zur Nachbereitung des Seminars steht ein Selbstlernprogramm zur Nutzung bereit (Umfang: ca. 1,5 Stunden). Die Materialien werden den Teilnehmenden über die Virtuelle Akademie zur Verfügung gestellt.

02-4121 Schreibwerkstatt – kurz, verständlich und einprägsam formulieren

Teilnehmerkreis
Bedienstete der Laufbahngruppe 1, Einstiegsebene 2 und der Laufbahngruppe 2, Einstiegsebene 1, die am Seminar „Briefe stilistisch richtig schreiben" teilgenommen haben

Ziele
Die Teilnehmenden sollen
- die Kriterien für verständliches Schreiben kennen und auf ihre eigene Textarbeit anwenden können,
- in der Lage sein, andere Texte redaktionell zu bearbeiten und
- Entwicklungen zielführend in die eigene Textarbeit integrieren.

Inhalte
- redaktionelle Bearbeitung von Texten
- Konzepte für kreative Schreiben
- Verfassen von wirkungsvollen, kurzen und verständlichen Formulierungen
- stilistische Kriterien für verständliches Schreiben
- Trends und „Stolperstellen"

Methode
Lehr- und Rundgespräch, Fallbeispiele, Übungen

Dauer	Veranstaltungsort
2 Tage	Meißen

Seminar	Termin
02-4121-2101	15.03.2021 bis 16.03.2021

Preis
280 Euro

Hinweise
- Zur Vorbereitung des Seminars ist die Bearbeitung von Selbstlernmaterialien erforderlich (Umfang: ca. 1 Stunde). Die Materialien werden den Teilnehmenden über die Virtuelle Akademie zur Verfügung gestellt. Konkrete Hinweise zur Bearbeitung und Nutzung erhalten Sie mit der Einladung zum Seminar.
- Ein Schwerpunkt des Seminars ist die Bearbeitung eigener Texte. Die Teilnehmenden werden gebeten, geeignete Schreiben mitzubringen (personenbezogene Daten bitte schwärzen).

02-4131 Behördenschreiben in verständlicher Sprache: einfach und bürgernah – Intensivworkshop

Teilnehmerkreis
Bedienstete der Laufbahngruppen 1.2 und 2.1, die bereits an den Seminaren „Briefe stilistisch richtig schreiben" und „Schreibwerkstatt" teilgenommen haben und ihre schriftliche Kommunikation noch verständlicher auf ihre Zielgruppe ausrichten wollen

Ziele
Die Teilnehmenden sollen
- ihre Kenntnisse und Fertigkeiten in der schriftlichen Kommunikation vertiefen,
- die Merkmale gut verständlicher Texte kennen,
- in der Lage sein, Verwaltungszusammenhänge bürgernah zu formulieren und
- gut strukturierte und prägnante Texte erstellen können.

Inhalte
- Merkmale der Verständlichkeit: Wortwahl, Satzbau, Textstruktur, Motivation
- Konzeption und Aufbau verständlicher Texte
- Grundregeln der einfachen Sprache in Verwaltungskontexten
- Nutzen und Fallstricke der Verwaltungssprache
- Höflichkeit, Respekt, Vertrauen, Beziehung zum Ausdruck bringen
- Verständlichkeitstraining anhand praxisnaher Texte aus dem Verwaltungsalltag

Methode
Lehr- und Rundgespräch, Schreibtechnikübungen, Fallbeispiele, Einzelarbeit

Dauer	Veranstaltungsort
2 Tage	Meißen

Seminar	Termin
02-4131-2101	21.06.2021 bis 22.06.2021

Preis
373 Euro

Hinweis
Ein Schwerpunkt des Seminars ist die Bearbeitung von Schreiben. Die Teilnehmenden werden gebeten, geeignete Texte mitzubringen (personenbezogene Daten bitte schwärzen).

02-4151
Protokollführung – modern und stilsicher

Teilnehmerkreis
Bedienstete der Laufbahngruppe 1, Einstiegsebene 2 und der Laufbahngruppe 2, Einstiegsebene 1, die häufig Protokolle verfassen

Ziele
Die Teilnehmenden sollen
- verschiedene Ziele von Protokollen kennen,
- über Wissen zu Normen des Protokolls verfügen,
- stilistische Aspekte des Protokollierens kennen und
- Gehörtes zielentsprechend schriftlich umsetzen können.

Inhalte
- Zielstellung beim Protokollieren
- effektive Vor- und Nachbereitung
- Verdichten von Informationen
- formale Gestaltung
- stilistische Aspekte

Methode
Lehr- und Rundgespräch, Fallbeispiele, Übungen, Gruppenarbeit

Dauer	Veranstaltungsort
1 Tag	Meißen

Seminar	Termin
02-4151-2101	23.03.2021
02-4151-2102	25.05.2021

Preis
139 Euro

Hinweis
Ein Schwerpunkt des Seminars ist die Bearbeitung von Protokollen. Die Teilnehmenden werden gebeten, geeignete Schreiben mitzubringen (personenbezogene Daten bitte schwärzen).

02-4171 NEU
Die neue DIN 5008: Schreib- und Gestaltungsregeln für die Text- und Informationsverarbeitung – Live Online-Seminar

Teilnehmerkreis
Bedienstete, die häufig Schreiben verfassen und die am Seminar „Briefe stilistisch richtig schreiben" teilgenommen haben

Ziele
Die Teilnehmenden sollen
- die neuen Regelungen, Änderungen und Anpassungen der DIN 5008 (Schreib- und Gestaltungsregeln für die Text- und Informationsverarbeitung) kennen,
- in der Lage sein, diese Neuerungen zielgerichtet in ihre Korrespondenz (Brief bzw. E-Mail) zu integrieren,
- Entwicklungstrends im Zusammenhang mit gendergerechten Anreden kennen und
- korrekt und normgerecht formulieren können.

Inhalte
- Normen im Wandel
- korrekte Formulierungen nach Änderungen der DIN
- Anschriftenfeld und Absenderangaben
- Anredeformen
- Zahlenschreibweisen
- Abkürzungen

Methode
Live Online-Seminar

Dauer	Veranstaltungsort
1 Tag	E-Learning

Seminar	Termin
02-4171-2101	06.01.2021
02-4171-2102	30.04.2021

Preis
auf Anfrage

Hinweise
- Das Live Online-Seminar ist ein Veranstaltungstyp, welcher über das Internet gehalten wird (virtueller Klassenraum). Für die Teilnahme werden ein Computer, ein Internetanschluss (Webbrowser: Google Chrome oder Firefox), eine E-Mail-Adresse, eine Soundkarte, Lautsprecher/Mikrofon oder ein Headset sowie eine Kamera benötigt.
- Der Link zum Live Online-Seminar wird den Teilnehmenden ca. eine Woche vorher bereitgestellt.

02-4531
E-Mail-Korrespondenz: stilistisch ansprechend und juristisch korrekt

Teilnehmerkreis
Bedienstete der Laufbahngruppe 2, die aufgrund juristischer Vorgaben ihres Arbeitsbereiches ihre E-Mail-Korrespondenz perfektionieren wollen

Ziele
Die Teilnehmenden sollen
- in der Lage sein, E-Mails kurz und prägnant im Rahmen der sprachlichen Normen zu formulieren,
- die rechtlichen Grundlagen der E-Mail im öffentlich- und zivilrechtlich geregelten Bereich kennen und
- die Vorteile und die Grenzen der E-Mail-Korrespondenz kennen.

Inhalte
- sprachliche Trends
- E-Mail-Management
- juristische Vorgaben
- stilistische Besonderheiten
- Möglichkeiten und Grenzen der E-Mail-Korrespondenz

Methode
Analyse von E-Mails, Darstellung und Diskussion an Beispieltexten, Korrektur- und Formulierungsübungen

Dauer	Veranstaltungsort
1 Tag	Meißen

Seminar	Termin
02-4531-2101	25.03.2021
02-4531-2102	24.06.2021

Preis
165 Euro

Hinweis
Ein Schwerpunkt des Seminars ist die Bearbeitung von E-Mails. Die Teilnehmenden werden gebeten, geeignete Texte mitzubringen (personenbezogene Daten bitte schwärzen).

Gesundheitsmanagement

Persönliches Gesundheitsmanagement für die Laufbahngruppe 2

02-6221
Stress- und Zeitmanagement

Teilnehmerkreis
Bedienstete der Laufbahngruppe 2, die eine hohe Stressbelastung erleben und sich damit konstruktiv auseinander setzen wollen

Ziele
Die Teilnehmenden sollen
- verschiedene Techniken der Arbeitsorganisation einsetzen können,
- die Ursachen für die eigenen Stressreaktionen erkennen und
- in der Lage sein, Methoden des Stressmanagements anzuwenden.

➤ zurück zum Schlagwortverzeichnis
➤ zurück zum Inhaltsverzeichnis

Inhalte
- Zeit und Stress
- Hindernisse im rationellen Umgang mit Zeit
- effiziente Arbeitstechniken und -methoden
- Organismus und Leistungsfähigkeit

Methode
Lehr- und Rundgespräch, Gruppen- und Partnerarbeit, Entspannungsübungen

Dauer	Veranstaltungsort
3 Tage	Meißen

Seminar	Termin
02-6221-2101	24.02.2021 bis 26.02.2021
02-6221-2102	16.06.2021 bis 18.06.2021

Preis
446 Euro

Hinweise
- Das Seminar wird durch Selbstlernmaterialien begleitet. Diese werden den Teilnehmenden über die Virtuelle Akademie zur Verfügung gestellt. Konkrete Hinweise zur Bearbeitung und Nutzung erhalten Sie mit der Einladung zum Seminar.
- Die Veranstaltung wurde bis zum Jahr 2018 unter der Seminarnummer „01-3511" angeboten. Die Veranstaltung „02-6221" ist inhaltlich vergleichbar.

02-6231 Psychohygiene und Achtsamkeit

Teilnehmerkreis
Bedienstete der Laufbahngruppe 2, die am Seminar „Stress- und Zeitmanagement" oder „Stressmanagement" teilgenommen haben

Ziele
Die Teilnehmenden sollen
- erkennen, was Achtsamkeit für sie persönlich bedeutet,
- Grundmuster des eigenen Verhaltens in Überlastungssituationen wahrnehmen,
- lernen, „automatische" Stressreaktionen bewusst zu ändern und
- einfache Achtsamkeitstechniken anwenden können.

Inhalte
- Verständnis für das Konzept der Achtsamkeit
- Schulung der Selbstwahrnehmung
- Analyse des eigenen Verhaltens in belastenden Situationen
- innere Kritiker und persönliche Erlauber
- positive Selbstinstruktion und Affektregulation
- Achtsamkeit im Arbeitsleben und achtsame Kommunikation
- Üben von Achtsamkeitstechniken

Methode
Lehr- und Rundgespräch, Gruppen- und Einzelarbeit, Fallstudien

Dauer	Veranstaltungsort
2 Tage	Meißen

Seminar	Termin
02-6231-2101	17.02.2021 bis 18.02.2021
02-6231-2102	30.03.2021 bis 31.03.2021
02-6231-2103	04.10.2021 bis 05.10.2021
02-6231-2104	29.11.2021 bis 30.11.2021

Preis
330 Euro

02-6241 Resillienz – die mentale Widerstandskraft stärken

Teilnehmerkreis
Bedienstete der Laufbahngruppe 2, die am Seminar „Stress- und Zeitmanagement" oder „Stressmanagement" teilgenommen haben

Ziele
Die Teilnehmenden sollen
- Merkmale und Voraussetzungen resilienten Verhaltens kennen,
- in der Lage sein, die eigene Widerstandskraft zu mobilisieren und
- in der Lage sein, mit beruflichen Herausforderungen und Veränderungen positiv umzugehen.

Inhalte
- wissenschaftliche Erkenntnisse zum Thema Resilienz
- die sieben Säulen der Resilienz
- die mentale Widerstandskraft als Erfolgsfaktor
- Reflexion des eigenen Verhaltens in Belastungssituationen
- Methoden zur Stärkung der persönlichen Resilienz
- Erstellen eines Handlungsplans für den Umgang mit Herausforderungen und Veränderungen

Methode
Lehr- und Rundgespräch, Gruppen- und Einzelarbeit, Fallstudien

Dauer	Veranstaltungsort
2 Tage	Meißen

Seminar	Termin
02-6241-2101	17.02.2021 bis 18.02.2021
02-6241-2102	15.03.2021 bis 16.03.2021
02-6241-2103	10.05.2021 bis 11.05.2021
02-6241-2104	22.11.2021 bis 23.11.2021

Preis
346 Euro

Hinweis
Die Veranstaltung wurde bis zum Jahr 2018 unter der Seminarnummer „01-6158" angeboten. Die Veranstaltung „02-6241" ist inhaltlich vergleichbar.

Persönliches Gesundheitsmanagement für die Laufbahngruppe 1

02-6421 Stressmanagement

Teilnehmerkreis
Bedienstete der Laufbahngruppe 1, die eine hohe Stressbelastung erleben und sich damit konstruktiv auseinander setzen wollen

Ziele
Die Teilnehmenden sollen
- die Ursachen für ihre eigenen Stressreaktionen erkennen und
- in der Lage sein, Strategien zur persönlichen Stressbewältigung zu entwickeln.

Inhalte
- Stress – Ursachen und Wirkungen
- Analyse der persönlichen Stressoren und Stressreaktionen
- kurz- und langfristige Methoden der Stressbewältigung
- Einführung in Entspannungstechniken
- stressreduzierende persönliche Verhaltensweisen

Methode
Lehr- und Rundgespräch, Gruppenarbeit, Entspannungsübungen

Dauer	Veranstaltungsort
2 Tage	Meißen

Seminar	Termin
02-6421-2101	11.01.2021 bis 12.01.2021
02-6421-2102	08.03.2021 bis 09.03.2021
02-6421-2103	10.06.2021 bis 11.06.2021

Preis
271 Euro

Weiterbildung und Digitales Lernen heute und in drei Jahren

Auf dem Weg zum Assisted Learning? Digitale Lernanwendungen werden informeller und intelligenter

Ergebnisse der 13. Trendstudie „mmb Learning Delphi“

mmb-Trendmonitor 2018/2019

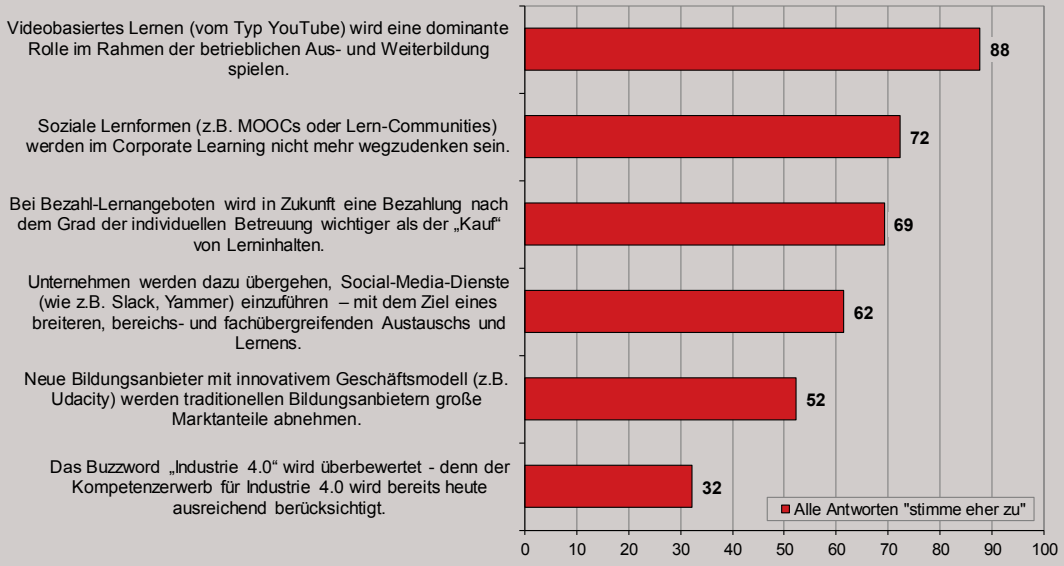
mmb Institut

„Industrie 4.0“ – mehr als nur ein Buzzword

Wie in den Vorjahren wurden den Expertinnen und Experten Statements zu Trends in der beruflichen Weiterbildung vorgelegt (vgl. Abb. 1). In diesem Jahr wurden die Statements aus dem Vorjahr mit einer Ausnahme übernommen, um eine bessere Vergleichbarkeit zu ermöglichen.

Das Lernen mit bewegten Bildern bleibt im „Corporate Learning“ die mit Abstand wichtigste Komponente, egal ob als Animation, Vortragsaufzeichnung oder YouTube-Video. 88 Prozent aller Befragten stimmen dem Statement „Videobasiertes Lernen (vom Typ "YouTube") wird eine dominante Rolle im Rahmen der betrieblichen Aus- und Weiterbildung spielen“ zu, ähnlich wie im Vorjahr (89%).

Abb. 1: Allgemeine Trends im Corporate Learning



Frage: Im Folgenden nennen wir Ihnen einige Trends im Corporate Learning. Bitte geben Sie zu den Aussagen jeweils an, ob Sie diesen – mit Blick auf die kommenden drei Jahre – eher zustimmen oder eher nicht zustimmen. | n=65 | Angaben in % | © mmb Institut GmbH, 2018

Gestiegen ist die Zustimmung für den Trend „Soziales Lernen“ im Unternehmen. Waren 2017 noch 60 Prozent der Meinung, dass Soziale Lernformen wie MOOCs oder Communities aus dem Lernen im Unternehmen nicht mehr wegzudenken sind, so sind es diesmal sogar 72 Prozent. Kollaboratives Lernen ist demnach stärker gefragt, wobei hier wohl nicht unbedingt MOOCs die Treiber sind, sondern eher niedrigschwellige informelle Lernformen für das gemeinsame Lernen.

Weitgehend konstant geblieben sind die Zustimmungswerte für drei weitere Statements: Dass als Geschäftsmodell individuelle Betreuung von Lernenden wichtiger wird als der Kauf von Lerninhalten, meinen nach wie vor mehr als zwei Drittel der Befragten (69%, Vorjahr 70%); und dass Unternehmen zur Förderung eines breiten Austauschs Social-Media-Dienste wie „Slack“ offiziell einführen werden, bestätigen immerhin mehr als die Hälfte (62%, Vorjahr 57%). Das Statement, nachdem innovative Geschäftsmodelle den traditionellen Anbietern

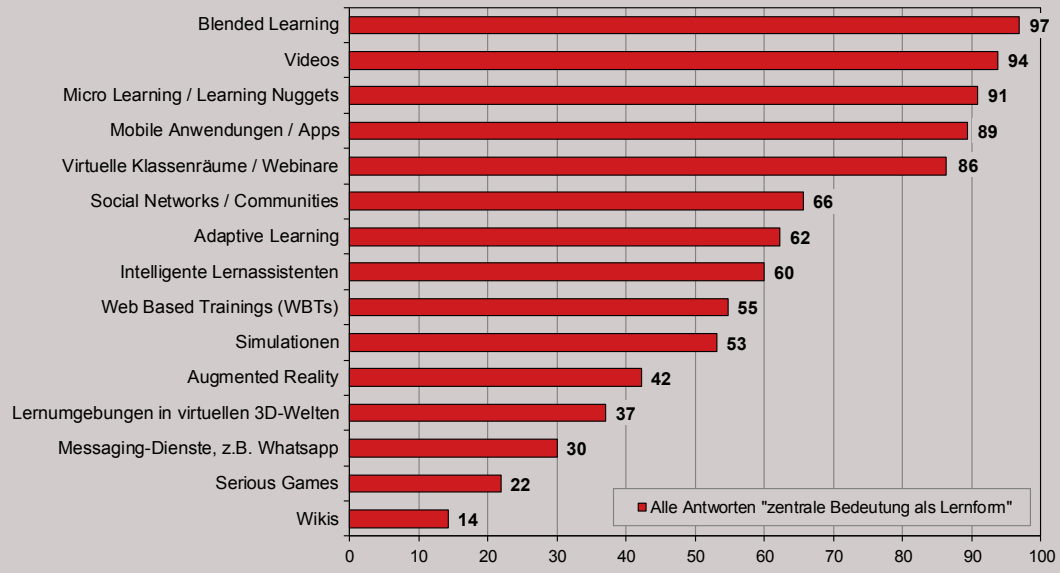
Marktanteile abnehmen werden, polarisiert nach wie vor: 52 Prozent der Befragten sehen dies so (Vorjahr 53%). Mag sein, dass diese Entwicklung tatsächlich keine so starken Auswirkungen hat – oder dass sie einfach nur nicht so „sichtbar“ ist.

Kommen wir zur oben angesprochenen Ausnahme: Bei der Frage nach „Industrie 4.0“ als Treiber für das Lernen in Unternehmen wurde diesmal das Statement bewusst negativ formuliert: „Dass Buzzword ´Industrie 4.0´ wird überbewertet – denn der Kompetenzerwerb für Industrie 4.0 wird bereits heute ausreichend berücksichtigt“. Nachdem im Vorjahr der positiven Variante 84 Prozent der Befragten zustimmten, sind es nun 32 Prozent bei der „Gegenprobe“. Dies belegt sehr deutlich, dass „Industrie 4.0“ weiterhin ein wichtiges Leitthema für die Weiterbildung in Unternehmen ist – und eben mehr als nur ein „Buzzword“.

Lernformen: Werden „Alexa“ oder „Siri“ zu digitalen Lernassistenten?

Ein mmb Trendmonitor aus dem Jahr 2014 trug den Titel: „Wenn der digitale Lernassistent uns an die Hand nimmt“. Gemeint war allerdings seinerzeit das Aufkommen von „Adaptive Learning“, das als Lernsystem das Lernverhalten von Usern misst, um auf dieser Basis die weiteren Lerninhalte zu präsentieren. Die Assistenz beim Lernen erfolgt dort eher im Verborgenen, allenfalls auf Basis von Fragen, die den Lernenden gestellt werden.

Abb. 2: Bedeutung von Anwendungen als Lernform in Unternehmen

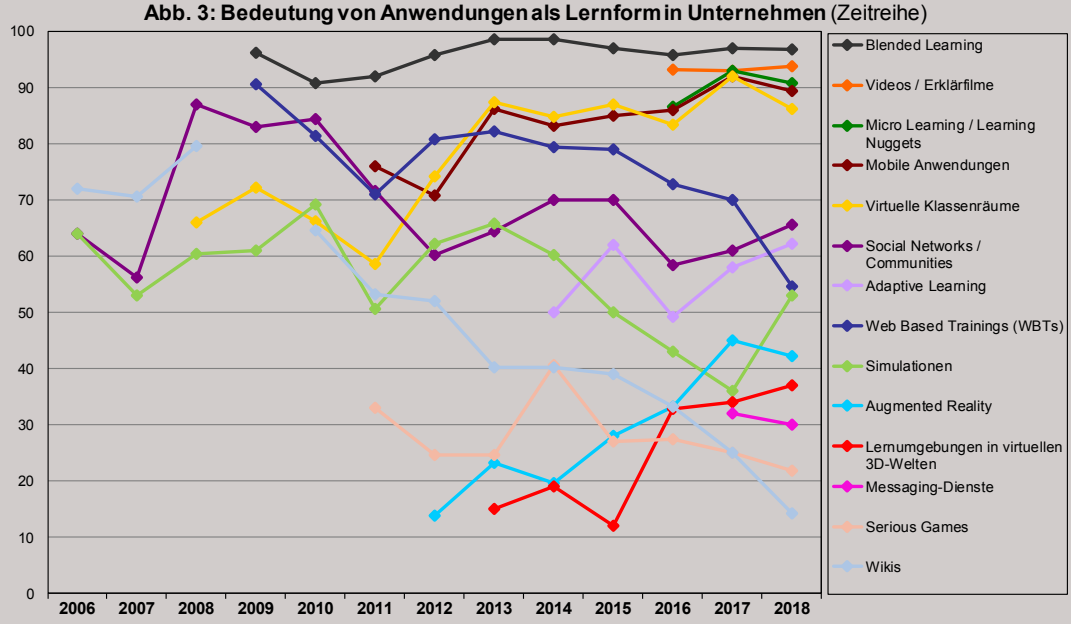


Frage: Was schätzen Sie – werden die folgenden Anwendungen in den kommenden drei Jahren eine zentrale Bedeutung oder eine geringe Bedeutung als Lernform für das betriebliche Lernen in Unternehmen haben? | n=60-66 | Angaben in % | © mmb Institut GmbH, 2018

Für das diesjährige mmb Learning Delphi wurde den Expertinnen und Experten zum ersten Mal eine Frage zu einem „echten“ digitalen Lernassistenten gestellt. Gemeint sind damit Systeme, die Lernende in Dialogform durch einen Lernprozess begleiten, indem sie (mündlich oder schriftlich) Fragen beantworten, und die Lernenden an Termine und Lernpensum erinnern.

Diese neue Lerntechnologie gilt unter den Expertinnen und Experten als ausgesprochen zukunftsträchtig – drei von fünf Befragten (60%) sehen eine zentrale Bedeutung als Lernform in den kommenden drei Jahren für „Intelligente Lernassistenten“; sie liegen damit auch fast gleichauf mit „Adaptive Learning“ (62%, Vorjahr 58%, Abb. 2). Betrachtet man den derzeitigen Markt, existieren hierzu bisher aber nur wenige Lernangebote ohne große Marktreichweite. Könnte es sein, dass die Befragten hier an die nicht speziell zum Lernen konzipierten Dialogassistenten wie „Alexa“, „Cortana“ oder „Siri“ gedacht haben? Hier gilt es, den Markt weiter zu beobachten.

Abb. 3: Bedeutung von Anwendungen als Lernform in Unternehmen (Zeitreihe)



Frage: Was schätzen Sie – werden die folgenden Anwendungen in den kommenden drei Jahren eine zentrale Bedeutung oder eine geringe Bedeutung als Lernform für das betriebliche Lernen in Unternehmen haben? | Angaben in % | Alle Antworten "Nutzung wird steigen" bzw. "zentrale Bedeutung als Lernform" | © mmb Institut GmbH, 2006 -2018

Ansonsten hat sich in der Spitzengruppe gegenüber dem Vorjahr nur wenig verändert: Blended Learning (97%), Videos bzw. Erklärfilme (94%), Micro-Learning/Learning-Nuggets (93%) und mobile Anwendungen/Apps (89%) liegen nach wie vor in gleicher Reihenfolge vorn, etwas geringer ist die Zustimmung für Virtuelle Klassenräume/Webinare (86%, Vorjahr 92%).

Etwas höher als im Vorjahr ist die Einschätzung von Social Networks und Communities (66%, Vorjahr 61%) als zukunftsträchtige Lernformen, die im nächsten Abschnitt eingehender betrachtet werden.

Künstliche oder eingeblendete „Realitäten“ bleiben in den kommenden drei Jahren für das Lernen nach wie vor interessant: „Augmented Reality“ bleibt mit 42 Prozent Zustimmung gegenüber dem Vorjahr (45%) ungefähr konstant, „Virtual Reality bzw. Lernumgebungen in virtuellen 3D-Welten“ mit 37 Prozent gegenüber 34 Prozent im Jahr 2017 ebenfalls. Deutlich gestiegen ist die Zustimmung für Simulationen: von 36 auf 53 Prozent. Dies ist sicher auch ein Effekt neuer Tools für augmentierte und Virtuelle Realität, da sich mit ihnen Simulationen gut und kostengünstig durchführen lassen.

Thomas Irion

Wozu digitale Medien in der Grundschule?

Sollte das Thema Digitalisierung in Grundschulen tabuisiert werden?

Digitale Telefone, Uhren, Brillen, Haushalte und Autos. Digitale Stadtverwaltungen, Wirtschaft, Wahlen, Gesundheits- und Pflegesysteme. Digitale Freundschaften, Schönheitsideale, Partnersuche, Kommunikation und Freizeitgestaltung. Derzeit wird alles digitalisiert, was nicht niet- und nagelfest ist – selbst Kühlschränke, Wohnzimmerleuchten und Kaffeemaschinen.

Und nun soll also auch die Digitalisierung in der Grundschule erfolgen! Gilt es hier nicht, die Fenster und Türen von Grundschulen fest zu verrammeln oder zumindest sich möglichst ruhig zu verhalten, damit der Digitalisierungssturm die Primarbildung übersieht und man in der Grundschule noch in Ruhe seine Arbeit tun kann? Angesichts der Vielzahl an Belastungen, die auf die Grundschule im Zeitalter von Schulleistungsstudien, Inklusion und Migration zukommen, sind Skepsis und Zweifel angebracht. Wie sollen die Grundschulen denn hier auch noch die Digitalisierung schaffen? Sollten Grundschulen sich nicht lieber wegducken und das Thema tabuisieren?

Aus bildungstheoretischer Sicht wäre es fatal, wenn der Allgemeinbildungsgedanke (und dieser schließt den Umgang mit der Lebenswelt der Kinder und Zukunftsthemen ein) der Grundschule bei diesem wichtigen Thema zum ersten Mal aufgelöst würde. Die Frage nach der Leistbarkeit könnte ja auch an andere Bereiche gestellt werden. Doch niemand würde angesichts der anstehenden gesellschaftlichen Herausforderungen im Ernst auf die Idee kommen, musische oder historische Inhalte in der Grundschule abschaffen zu wollen, da die Beschäftigung mit diesen und ähnlichen Inhalten aufgrund der vielzähligen Anforderungen an die Grundschule nicht leistbar ist.

Bei allem Verständnis für die mannigfaltigen Belastungen der Grundschulen: Grundschulbildung darf bei der Prüfung der Relevanz neuer Inhaltsbereiche nicht im ersten Schritt die Leistbarkeit analysieren. Stattdessen muss

sich die Grundschulbildung zuallererst die Frage stellen, ob ein neues, gesellschaftliches Thema für die Grundschule wichtig ist. Die Frage, inwiefern und wie dieses Thema in der Grundschule inmitten all ihrer Ansprüche und Belastungen realisiert werden kann, muss dann in zweiter Linie folgen.

Aus dieser Begründung heraus ergibt sich der Aufbau des folgenden Artikels: Im ersten Abschnitt werden Gründe für die Beschäftigung mit digitalen Medien in der Grundschule geklärt. Im zweiten Abschnitt werden die daraus entstehenden Konsequenzen für die Grundschule und die bildungspolitischen Rahmensetzungen diskutiert.

Begründungsstränge für die Integration digitaler Medien in der Grundschule

Döbeli Honegger (2016) benennt und diskutiert in seinem lesenswerten Buch zur Digitalisierung und deren Folgen für die Bildungssysteme [1] vier mögliche Argumente, die genannt werden könnten, um digitale Medien in Schulen einzuführen: das Lebensweltargument, das Zukunftsargument, das Lernargument und das Effizienzargument. Diese Gliederung wird an dieser Stelle übernommen und auf die Grundschule bezogen.

1. Das Lebensweltargument

Schulische Bildung zielt nicht auf die ausschließliche Förderung abstrakter Denkprozesse ab, sondern bildet die Grundlage für die Orientierung in der Welt. Das Leben der Kinder bildet hier eine zweifach orientierende Dimension: die kindlichen Erfahrungen sind Ausgangs- und Zielpunkt des Unterrichts. Sie bereichern den Unterricht und sichern ab, dass die Handlungskompetenzen der Kinder in den für sie relevanten Lebenssituationen erhöht werden. So steht der Sachunterricht vor der Aufgabe, Kinder bei der Erschließung ihrer Umwelt zu unterstützen, der Deutschunterricht zielt auf die Erhöhung der kommunikativen Handlungs- und Reflexionskompetenz ab und der Mathematikunterricht bildet die Grundlage für die mathematische Orientierung in der Welt.

Aktuelle Studien zeigen, dass Kinder und Jugendliche in komplett anderen Medienwelten aufwachsen als Kinder der Generationen zuvor. Während in der KIM-Studie 1999 (mpfs 2000) nur 21 % der 6- bis 13-Jährigen sich für Computer und Computerspiele interessierten, ist das Interesse an der inzwischen differenzierter abgefragten Digitalisierung deutlich höher: 68 % der Kinder interessieren sich für Handys oder Smartphones, 66 % für Internet / Computer / Laptop, weitere 66 % für Computer-/Konsolen-/Onlinespiele. Dieses Interesse entsteht in einem medial und insbesondere digital reichhaltig ausgestatteten Umfeld, denn die Haushalte der Kinder sind inzwischen mit Fernseher, Handy / Smartphone, Internetzugang und Computer / Laptop voll ausgestattet. Dabei besitzen 98 % der Kinder zwischen 6 und 13 Jahren inzwischen selbst ein eigenes Smartphone oder Handy. Das Handy / Smartphone wird von 42% der Kinder täglich genutzt, insbesondere für Nachrichten, Apps und Internet (mpfs 2017). Neben besonderer Potenziale für neue Lernkulturen entstehen durch diese Entwicklungen auch spezifische Gefahren für das Aufwachsen von Kindern (Peschel 2016).

Die Problematik der Nutzung digitaler Medien wird dabei von Eltern und Erziehungsberatungseinrichtungen durchaus erkannt. In der MoFam-Studie des JFF (Institut für Medienpädagogik) wurden im Herbst 2015 53 Eltern und 35 Fachkräfte aus dem Berufsfeld der Erziehungsberatung zur Rolle mobiler Medien (z. B. Handys, Smartphones und Tablets) in der Familie befragt. In der Analyse der qualitativen Daten aus Einzel- und Gruppeninterviews wird deutlich, dass Eltern bei der Erziehung ihrer Kinder für die Nutzung digitaler Medien stark verunsichert sind. Insbesondere sehen sie nur wenig Möglichkeiten, zentrale Erziehungsziele, wie etwa die Vermittlung eines souveränen Umgangs mit Smartphones, umzusetzen, obwohl dies ein häufig genanntes Anliegen ist. Erziehungsberater berichten zudem von Problemen der Eltern, den Zugang zu bestimmten Inhalten zu regulieren (Wagner et al. 2016). Die Eltern benötigen somit Unterstützung und Beratung. Selbstverständlich sind aus schulischer Sicht Kooperationen mit den Eltern von zentraler Bedeutung, doch ein Vertrauen auf die Wahrnehmung der elterlichen Fürsorge und deren Kompetenzen zur Vermittlung einer Medienbildung greift zu kurz. Medienbildung ist ein Element schulischer Grundbildung und damit notwendigerweise ein Thema von Grundschulen. Es darf nicht dem Zufall überlassen bleiben, ob und wie Grundschulkinder im Umgang mit den vielfältigen Potenzialen und Gefahren begleitet werden.

Dr. Thomas Irion
Professor für Grundschulpädagogik und Direktor des Zentrums für Medienbildung an der Pädagogischen Hochschule Schwäbisch Gmünd, Fachreferent des Grundschulverbands für den Bereich Medienbildung.

2. Das Zukunftsargument

Da Kinder ihr Leben noch vor sich haben, kann es in Bildungsprozessen nie nur um die gegenwärtige Welt gehen. Vielmehr ist zu beachten, welche Kompetenzen Kinder für künftige Lebensaufgaben erwerben müssen. Mit einem Blick zurück lässt sich absehen, dass sich die digitale Welt in den nächsten 12 Jahren (bis zur Volljährigkeit der jetzigen Erstklasskinder) noch einmal immens verändern wird. Doch auch jetzt schon sind die wissenschaftliche und berufliche Welt von digitalen Medien geprägt. Kinder benötigen digitale Kompetenzen, um sich in ihrer künftigen Lebenswelt zurechtzufinden.

Vielfach wird hier das Argument eingebracht, dass Kinder ja mit digitalen Medien aufwachsen und den Umgang als »Digital Natives« von Kindesbeinen an beherrschen und somit auch die grundlegenden Kompetenzen für ihr zukünftiges Leben automatisch erlernen. Genauere Beobachtungen (Schulmeister 2012) zeigen, dass auch bei älteren Schülern und Studierenden vielfach sehr oberflächliche und unkritische Nutzungsformen digitaler

Angebote vorherrschen. Eine kritische Durchdringung digitaler Informations- und Kommunikationsangebote erfolgt kaum, weshalb Schulmeister eher von »Digital Naives« sprechen würde. Für die Grundschulbildung entsteht hieraus der Anspruch, Kinder systematisch und altersgerecht auf zukünftige Anforderungen vorzubereiten. Da Kinder dabei keinesfalls nur an die digitale Welt anzupassen sind, ist insbesondere zu beachten, dass Kinder in der Grundschule erleben können, dass sie die Digitalisierung der Welt – aber auch ihre Verhinderung – mitgestalten können (Kammerl/Irion 2018).

Die Digitalisierung führt allerdings nicht nur zu Veränderungen im individuellen Aufwachsen von Kindern, sondern birgt auch die Gefahr der Entstehung und Verstärkung bestehender sozialer Ungerechtigkeiten. In der Digital-Divide-Forschung wird seit Mitte der 1990er Jahre untersucht, inwiefern digitale Medien soziale Ungleichheiten verstärken oder überhaupt erst entstehen lassen. In den vorliegenden Untersuchungsergebnissen wird deutlich, dass soziale Ungerechtigkeiten weniger im Zugang zu digitalen Medien als in deren Nutzung entstehen. Kinder begegnen digitalen Medien derzeit noch überwiegend im Rahmen der familiären Sozialisation, und die Entwicklung der erforderlichen Nutzungskompetenzen steht in starker Abhängigkeit von den Einstellungen und Kompetenzen der Eltern, die wiederum in Zusammenhang mit dem kulturellen Kapital der Eltern stehen (Kutscher 2014). Ein Verzicht auf die Vermittlung der für die kritisch-selbstbestimmte Mediennutzung erforderlichen Kompetenzen würde daher auch zu einer Vertiefung bestehender und zu einer Entstehung neuer sozialer Ungerechtigkeiten führen (Irion/Sahin 2018). Grundschulbildung als basale Bildung für alle Kinder kann es nicht dem Zufall überlassen, ob ein Kind die für sein weiteres Leben wichtigen Kompetenzen und Einstellungen in dieser wichtigen Phase seiner Entwicklung entfalten kann.

3. Das Lernargument

Digitale Medien bieten nicht unerhebliche Entwicklungspotenziale für Kinder im Grundschulalter. Kinder eignen sich bspw. über Youtube-Videos neue Skateboard- und Schminktricks an, Lernen in Museen mit digitaler Unterstützung und werden von ehrgeizigen Eltern mittels Lern-Apps für die Schule trainiert. Auch hier steht die Grundschule vor der Herausforderung, soziale Ungleichheiten zu reduzieren, denn es darf nicht sein, dass nur Kinder bildungsnaher Eltern pädagogisch begleitet lernen, digitale Medien für ihre Bildungsprozesse zu nutzen.

Darüber hinaus muss sich die Grundschulbildung mit der Frage auseinandersetzen, wie sie ihre eigenen Unterrichtsprozesse im Sinne eines modernen Unterrichts – auch mit digitalen Medien – unterstützen kann. Selbstverständlich muss hier vermieden werden, dass der ungeeignete Einsatz digitaler Medien zeitgemäßen Grundschulunterricht etwa durch die Überbetonung von Drill-and-Practice-Apps oder durch die umständliche Bedienung nicht grundschulgerechter Computerlösungen, die den Unterricht dominieren statt ihn zu unterstützen, zurückwirft. In jedem Fall muss sich Grundschulunterricht aber mit der Frage auseinandersetzen, wie digitale Medien ergänzend zu traditionellen Medien und Originalerfahrungen lernförderlich eingesetzt werden können. Wenngleich eine Revolution des Lernens durch digitale Medien in den nächsten ein bis zwei Jahren kaum anstehen wird, müssen Grundschulen jetzt die Voraussetzung dafür schaffen, dass Grundschulbildung mittel- und langfristig nicht von den digitalen Entwicklungen abgehängt wird.[2]

4. Das Effizienzargument

Das vierte von Döbeli Honegger genannte Argument – das Effizienzargument – soll hier etwas kritischer diskutiert werden. Bei der Effizienz geht es nicht in erster Linie um das häufig diskutierte Thema Lernerträge. Hier geht es darum, wie bei immer höheren Leistungsanforderungen an Schulen und pädagogisches Personal Arbeitserleichterungen erreicht werden können. Effizienz ist ein bei pädagogischen Maßnahmen der Grundschule häufig vernachlässigter Faktor. Während die Unterrichtseffektivität in pädagogischen Diskussionen neuer Bildungskonzepte sehr häufig im Mittelpunkt steht, wird der Aufwand zum Erreichen des Ertrags häufig vernachlässigt. Gerade die Bildungspolitik scheint darauf spezialisiert zu sein, hochtrabende Programmatiken zur Outputverbesserung zu entwickeln (sei es für die Inklusion oder die Verbesserung der Rechtschreibleistungen der Kinder), ohne dabei in gleichem Maß den zu leistenden Input (Lehrerstellen, Ausstattung mit Medien, Investition in die Forschung oder gar die Erhöhung des finanziellen Engagements in der Lehrerbildung …) im Auge zu behalten.

Obwohl sich einige kleinere Arbeitserleichterungen durch digitale Medien verzeichnen lassen (welche Lehrkraft schätzt es nicht, mal schnell eine sachliche Frage zur Unterrichtsvorbereitung im Internet zu recherchieren, statt in die Bibliothek fahren zu müssen), sind die Potenziale bei Weitem noch nicht ausgeschöpft. So wären deutlich um-

fangreichere Maßnahmen zur Reduktion des Lern- und Vorbereitungsaufwands denkbar. Durch die leichte Distribuierbarkeit digitaler Unterrichtsmaterialien könnten immense Druck- und Distributionskosten gespart werden. Hierzu wäre allerdings eine verlässliche Hard- und Softwarebasis an den Grundschulen zu schaffen, wobei beachtet werden muss, dass sowohl Anschaffungs-, Unterhalts- und Schulungsaufwand kaum dazu führen werden, dass digitale Medien kurz- und mittelfristig zur Aufwandsreduktion beitragen. Insbesondere für Grundschullehrkräfte steht zu befürchten, dass die Integration digitaler Medien zu Beginn eher zu einer höheren Belastung führen wird. Vor diesem Hintergrund sind hinsichtlich des Effizienzarguments klare Forderungen an die Bildungspolitik zu formulieren, um zu vermeiden, dass Grundschulen und das in diesen tätige Personal bei diesem wichtigen, aber komplexen Thema ausgeblutet werden.

Konsequenzen für die Grundschulbildung

Aus grundschulpädagogischer Sicht führen angesichts der weiten Verbreitung digitaler Medien in Gesellschaft und Kindheit alleine schon das Lebensweltargument und das Zukunftsargument dazu, dass sich die Grundschule mit der digitalen Welt in Bildungszusammenhängen beschäftigen muss. Angesichts der veränderten aktuellen und künftigen Lebenswelten der Kinder, samt aller Chancen und Gefahren der digitalen Medien, ist die Einführung in einen kritisch-reflektierten Umgang mit digitalen Medien heutzutage unerlässlich (Irion 2016). Doch auch das Lern- und das Effizienzargument sind im Auge zu behalten. Einerseits darf auf keinen Fall der direkte zwischenmenschliche Austausch zwischen Schulkindern und Lehrpersonen, aber auch der Austausch zwischen den Schulkindern selbst und die Auseinandersetzung mit Primärerfahrungen zurückgedrängt werden. Auf der anderen Seite darf sich die Grundschule bei der sinnvollen Nutzung digitaler Medien nicht von der Implementierung an anderen Schularten abdrängen lassen. Insbesondere Grundschulkinder

8 Forderungen des GSV an die Bildungspolitik

Der Grundschulverband fordert, dass jedes Kind die basalen Kompetenzen und einen persönlichkeitsfördernden Umgang mit digitalen Medien in der Grundschule erlernen muss. Kein Kind darf von der Grundschulbildung mit digitalen Medien alleingelassen werden!
Hieraus ergeben sich aus Sicht des Grundschulverbandes 8 Forderungen:

1. Entwicklung von spezifischen Grundschulstandards

Grundschulen benötigen grundschulgerechte, also schulartspezifische Kompetenzstandards auch für das Lernen in der digitalen, vernetzten Welt.

2. Wissenschaftliche und praxisnahe Lehrerbildung

Grundschulen benötigen eine wissenschaftliche, praxisnahe Lehrerbildung (Aus- und Weiterbildung) in den Bereichen grundschulgerechte Medienbildung und Fachdidaktik mit dem Schwerpunkt Digitalisierung / Digitalität in allen drei Phasen der Lehrerbildung. Technikschulungen sind nicht ausreichend!

3. Schaffung von Qualitätssicherungsmaßnahmen

Technologische und gesellschaftliche Entwicklungen und die für mündiges Handeln erforderlichen Kompetenzen entwickeln sich mit einer hohen Dynamik und weisen eine hohe Komplexität auf. Grundschulbildung muss bei der Schaffung der grundlegenden Kompetenzen in diesem Feld gewährleisten, dass sowohl die dynamischen Veränderungen als auch die hohe Komplexität bei der Umsetzung der oben genannten Maßnahmen berücksichtigt werden. Der Grundschulverband fordert die zeitnahe Einrichtung eines Expertenrates, speziell für die Grundschule.

4. Netzausbau

Grundschulen benötigen eine schnelle Netzanbindung und flächendeckendes, lokal abschaltbares WLAN.

5. Hard- und Softwareausstattung

Grundschulen benötigen benutzungsfreundliche, zuverlässige, hervorragend in den Grundschulunterricht integrierbare und altersgerechte Hard- und Softwarelösungen.

6. Wartungsstrukturen

Grundschulen benötigen grundschulgerechte Supportstrukturen und professionell ausgebildetes Personal.

7. Einbezug von Eltern

Viele Eltern benötigen Fortbildungsangebote zum Umgang mit digitalen Medien. Diese sollten als Foren zum Kompetenzerwerb gestaltet werden, idealerweise gemeinsam mit Lehrkräften.

8. Etatplanung

Grundschulen benötigen einen angemessenen Anteil (mind. 70 %) der vorgesehenen Fördermittel. In der Grundschule werden die grundlegenden Kompetenzen für alle Kinder geschaffen. Deshalb kommt der Grundschule bzgl. der Chancengerechtigkeit eine besondere Bedeutung zu. Da in den Grundschulen Deutschlands hinsichtlich Ausstattung, Lehrerweiterbildung und Wartungskonzepten noch ein besonders großer Nachholbedarf besteht und »Bring-Your-Own-Device-Konzepte« (BYOD) im Hinblick auf das Alter der Kinder nicht umsetzbar und pädagogisch zweifelhaft sind, müssen ausreichend Mittel für die Grundschulen reserviert werden. Fast die Hälfte aller Schulen in Deutschland sind Grundschulen und deren infrastrukturelle Situation stellt eine besondere Herausforderung dar.

haben höchste Ansprüche an alters- und kindgerechte Lernmedien. Keinesfalls darf zugelassen werden, dass Grundschulkinder auf multimediale, interaktive Veranschaulichungen und Übungen ebenso verzichten müssen wie auf die Potenziale digitaler Medien als Werkzeuge zur aktiven Durchdringung ihrer Lebenswelt. Selbstverständlich kann die Aufgabe einer Medienbildung für den Umgang mit digitalen Medien nicht alleine der Grundschule überlassen werden: Eltern, Kinderhorte, Päd. Beratungsstellen, weiterführende Schulen usw. sind ebenso gefordert. Ferner sind insbesondere auch Gesetzgeber und Medienunternehmen (z. B. durch Ausweitung des Kindermedienschutzes) gefordert, die Bestrebungen der Grundschulen zu unterstützen. Doch ist die Grundschule als erste verbindliche Pflichtschule verpflichtet, die Basis im Umgang mit digitalen Medien zu legen.

In der kritischen Diskussion des Effizienzarguments wurde deutlich, dass digitale Medien langfristig durchaus Potenziale zur Aufwandsreduktion von Lehr-Lern-Anstrengungen bergen können, dass kurzfristig aber auch besondere Belastungen auf Grundschulen und Schulträger zukommen.

Die Bildungspolitik hat die Bedeutung von Bildungsmaßnahmen angesichts der veränderten Bildungsanforderungen erkannt. So hat die Kultusministerkonferenz ein Strategiepapier zur Bildung in der digitalen Welt[3] veröffentlicht, in dem Inhalte und Maßnahmen für allgemeinbildende Schulen, berufliche Schulen und Hochschulen vorgeschlagen werden. Zugleich wurde von der letzten Bildungsministerin Johanna Wanka, gemeinsam mit der Kultusministerkonferenz, ein mit mehreren Milliarden unterstützter Digitalpakt Schule von Bund und Ländern[4] angekündigt, der sich auch im Koalitionsvertrag der großen Koalition wiederfindet.

Die prekäre Finanzierungssituation von Grundschulen, die häufig übersehene verhältnismäßig sehr hohe Zahl von Grundschulen und deren flächenmäßige Ausbreitung, die bisher defizitäre Ausstattung und Infrastruktur und die hohe Bedeutung der Basiskompetenzen und -einstellungen bei Grundschulkindern erfordern, darauf hinzuweisen, dass die Grundschule bei den aktuell anstehenden Bemühungen, bei denen es in einem ersten Schritt um die Grundausstattung mit technischer Infrastruktur (u. a. Netzwerkanbindung von Schulen und Klassenzimmern) geht[5], keinesfalls eine Randrolle spielen darf. Aus Perspektive der Grundschulbildung ist es nun von zentraler Bedeutung, dass die Grundschule nicht wie in anderen Bildungsmaßnahmen eher am Rande von den Maßnahmen profitiert und die Umsetzung mit nur kleinem finanziellem Aufwand nebenbei realisiert wird.

Aufgrund der großen Gefahr, dass wieder einmal bei Grundschulen gespart werden soll und diese mit veralteten Geräten in langsamen Netzwerken auf die immer drängenderen Herausforderungen der Digitalisierung reagieren sollen, hat der Grundschulverband in der Landesdelegiertenkonferenz vom 25.11.2017 acht Forderungen an die Bildungspolitik verabschiedet. In diesen wird nicht nur auf die Bedeutung einer zeitgemäßen Versorgung der Grundschulen mit der technischen Infrastruktur hingewiesen, sondern auch eine grundschulgerechte Umsetzung der Maßnahmen eingefordert. Andernfalls besteht die Gefahr, dass ausgerechnet die Grundschule, in der die Basiskompetenzen für das Leben in und mit der digitalen Welt gestellt werden, noch weiter vom internationalen Standard abgehängt wird (Eickelmann 2016). □

Anmerkungen

1) Döbeli Honegger, Beat: Mehr als 0 und 1. Schule in einer digitalisierten Welt.

2) Eingehendere Analysen zu den Lernpotenzialen digitaler Medien für den Grundschulunterricht und den zur Ausschöpfung erforderlichen Voraussetzungen finden sich im Artikel von Irion und Scheiter in diesem Heft.

3) https://www.kmk.org/fileadmin/Dateien/pdf/PresseUndAktuelles/2016/Bildung_digitale_Welt_Webversion.pdf (27.2.2018).

4) https://www.dstgb.de/dstgb/Homepage/Aktuelles/2017/DStGB%20zu%20den%20Eckpunkten%20der%20Bund-Länder%20Vereinbarung%20»DigitalPaktSchule«/Ergebnis_Eckpunkte_St-AG_230517.pdf (27.2.2018)

5) In einer Berechnung für die Bertelsmann-Stiftung zeigen Andreas Breiter et al. vom Institut für Informationsmanagement Bremen GmbH (ifib) auf, dass die geplanten Mittel des Bundes (Wanka-Milliarden) für eine langfristige Absicherung dieser Kosten nicht ausreichen können: https://www.bertelsmann-stiftung.de/fileadmin/files/BSt/Publikationen/GrauePublikationen/IB_Impulspapier_IT_Ausstattung_an_Schulen_2017_11_03.pdf (27.2.2018).

Literatur

Döbeli Honegger, B. (2016): Mehr als 0 und 1: Schule in einer digitalisierten Welt. Bern: hep, der Bildungsverlag.

Eickelmann, B. (2016): Eine Bilanz zur Integration digitaler Medien an Grundschulen in Deutschland aus international vergleichender Perspektive. In M. Peschel & T. Irion (Hg.), Neue Medien in der Grundschule 2.0. Grundlagen – Konzepte – Perspektiven. Frankfurt a. M.: Grundschulverband, 79–90.

Irion, T. (2016): Digitale Medienbildung in der Grundschule. Primarstufenspezifische und medienpädagogische Anforderungen. In M. Peschel & T. Irion (Hg.), Neue Medien in der Grundschule 2.0. Grundlagen – Konzepte – Perspektiven. Frankfurt a. M.: Grundschulverband, 16–32.

Irion, T. / Sahin, H. (2018): Digitale Bildung und soziale Ungleichheit. Grundschule (2), 33–35.

Kammerl, R. / Irion, T. (2018): In der digitalen Welt. Digitalisierung und medienpädagogische Aufgaben der Schule. Grundschulzeitschrift, 307 (Februar), 6–11.

Kutscher, N.: Soziale Ungleichheit. In: Tillmann, A. et al. (Hg.): Handbuch Kinder und Medien. Wiesbaden: 2014, 101–112.

mpfs – Medienpädagogischer Forschungsverbund Südwest (2000): Kinder und Medien – KIM '99. Verfügbar unter: www.mpfs.de/studien/kim/KIM99.pdf (13.2.2018)

mpfs – Medienpädagogischer Forschungsverbund Südwest (2017): KIM-Studie 2016. Kindheit, Internet, Medien. Basisuntersuchung zum Medienumgang 6- bis 13-Jähriger. Verfügbar unter: www.mpfs.de/fileadmin/files/Studien/KIM/2016/KIM_2016_Web-PDF.pdf (13.2.2018)

Peschel, M. (2016): Medienlernen im Sachunterricht – Lernen mit Medien und Lernen über Medien. In M. Peschel & T. Irion (Hg.), Neue Medien in der Grundschule 2.0. Grundlagen – Konzepte – Perspektiven. Frankfurt a. M.: Grundschulverband, 33–49.

Wagner, U. / Eggert, S. / Schubert, G. (2016): MoFam – Mobile Medien in der Familie. Verfügbar unter: www.jff.de/jff/fileadmin/user_upload/Projekte_Material/mofam/JFF_MoFam_Studie.pdf (13.2.2018)

1 Berufliche Weiterbildung

1.1 Berufliche Weiterbildung von Erwerbspersonen 2019

Gegenstand der Nachweisung	Teilnehmer und Teilnehmerinnen an beruflicher Weiterbildung					
	im letzten Jahr			in den letzten vier Wochen		
	insgesamt	männlich	weiblich	zusammen	männlich	weiblich
	1 000					
Deutschland	**7 410**	**3 792**	**3 618**	**2 051**	**1 021**	**1 030**
nach Ländern						
Baden-Württemberg	1 156	607	549	320	167	153
Bayern	1 203	630	573	310	158	152
Berlin	272	131	141	72	34	38
Brandenburg	201	96	105	56	24	31
Bremen	59	29	30	18	8	10
Hamburg	164	77	87	49	22	27
Hessen	607	313	295	185	93	93
Mecklenburg-Vorpommern	149	68	81	48	19	29
Niedersachsen	679	356	323	179	93	86
Nordrhein-Westfalen	1 368	695	674	373	186	187
Rheinland-Pfalz	374	200	174	106	58	47
Saarland	72	39	33	21	11	11
Sachsen	436	215	220	123	57	66
Sachsen-Anhalt	192	95	96	51	23	27
Schleswig-Holstein	262	134	128	76	37	39
Thüringen	216	107	110	66	31	35
Alter von ... bis unter ... Jahren						
15 - 20	65	37	28	23	13	10
20 - 25	378	191	187	119	62	57
25 - 30	801	405	396	243	118	125
30 - 35	947	504	443	261	139	123
35 - 40	918	487	432	253	130	123
40 - 45	903	460	443	246	121	125
45 - 50	912	454	458	248	117	131
50 - 55	1 060	534	526	275	134	141
55 und mehr	1 426	720	706	383	187	196
nach Bildungsabschluss						
Allgemeinbildender Schulabschluss						
Haupt- (Volks-)schulabschluss	745	498	247	166	107	59
Abschluss der Polytechnischen Oberschule	378	177	200	100	41	59
Realschul- oder gleichwertiger Abschluss	1 951	938	1 013	510	237	273
Fachhochschul-/Hochschulreife	4 257	2 123	2 134	1 249	618	631
Ohne Angabe zur Art des Abschlusses	14	11	/	6	6	/
Ohne allgemeinen Schulabschluss 1, 2	66	45	21	19	12	7
Beruflicher Bildungsabschluss						
Lehre/Berufsausbildung im dualen System 3	2 798	1 517	1 281	710	376	334
Fachschulabschluss 4	1 212	518	694	330	133	197
Fachschule der ehem. DDR	67	13	53	19	/	15
Bachelor	369	190	179	111	57	54
Master	318	170	147	95	47	48
Diplom 5	1 873	936	937	535	260	274
Promotion	281	165	116	111	66	46
Ohne Berufsausbildung 1, 6	493	282	211	140	78	62
nach Stellung im Beruf						
Selbständige	731	440	291	236	139	97
Mithelfende Familienangehörige	5	/	/	/	/	/
Beamte/Beamtinnen	696	339	357	198	101	96
Angestellte 7	5 112	2 352	2 760	1 402	627	776
Arbeiter/Arbeiterinnen	721	581	140	163	126	37
Auszubildende	127	68	59	45	24	21
Erwerbslose ohne frühere Tätigkeit 1	17	10	7	5	/	/
nach Wirtschaftsbereichen						
Land- und Forstwirtschaft, Tierhaltung und Fischerei	64	48	15	14	11	/
Produzierendes Gewerbe	1 507	1 183	324	368	281	87
Handel, Gastgewerbe und Verkehr	755	428	327	190	106	84
Sonstige Dienstleistungen	5 067	2 122	2 945	1 475	621	854
Erwerbslose ohne frühere Tätigkeit 1	17	10	7	5	/	/

Ergebnis des Mikrozensus. Personen im Alter von 15 Jahren und mehr.

1 Einschl. ohne Angabe.

2 Einschl. Personen mit Abschluss nach höchstens 7 Jahren Schulbesuch.

3 Einschl. eines gleichwertigen Berufsfachschulabschlusses, Vorbereitungsdienst für den mittleren Dienst in der öffentlichen Verwaltung, 1- jährige Schule für Gesundheits- und Sozialberufe sowie einer geringen Anzahl von Personen mit Anlernausbildung.

4 Einschl. einer Meister-/Technikerausbildung, Abschluss einer 2- oder 3-jährigen Schule für Gesundheits- und Sozialberufe sowie Abschluss an einer Schule für Erzieher/-innen.

5 Einschl. Lehramtsprüfung, Staatsprüfung, Magister, künstlerischer Abschluss und vergleichbare Abschlüsse.

6 Einschl. Berufsvorbereitungsjahr und berufliches Praktikum, da durch diese keine berufsqualifizierenden Abschlüsse erworben werden.

7 Einschl. geringfügig Beschäftigte.

2 Weiterbildung in Unternehmen 2015

2.1 Angebotene Weiterbildungsformen in Unternehmen

Wirtschaftsbereiche/Beschäftigtengrößenklassen	Weiterbildende Unternehmen	Angebotene Formen der Weiterbildung					
		Lehrveranstaltungen	Weiterbildung am Arbeitsplatz	Job-Rotation, Austauschprogramme, Abordnungen, Studienbesuche	Informationsveranstaltungen	Lern- und Qualitätszirkel	Selbstgesteuertes Lernen
	%						
nach Wirtschaftsbereichen							
Bergbau und Gewinnung von Steinen und Erden	83,4	69,0	65,5	12,7	58,2	13,5	17,0
Ernährungsgewerbe und Tabakverarbeitung	72,1	49,8	52,4	11,2	49,0	15,1	12,1
Textil- und Bekleidungsgewerbe; Ledergewerbe	66,3	53,9	52,9	17,3	47,5	20,8	12,3
Papier- und Druckgewerbe, Vervielfältigung	76,7	53,2	58,9	17,2	55,1	10,9	19,9
Kokerei u. Mineralölverarbeitung, Herstellung von chem. u. pharmazeut. Erzeugn., Gummi- u. Kunststoffwaren; Glasgewerbe, Keramik Verarbeitung von Steinen und Erden	81,8	68,5	73,8	13,7	72,4	28,1	15,1
Metallerzeugung u. -bearbeitung, Herstellung von Metallerzeugnissen	78,8	63,4	62,4	13,0	49,4	18,2	14,0
Herstellung von DV-Geräten, elektron. u. opt. Erzeugn., elektr. Ausrüstg., Maschinenbau; Rep. und Inst. von Maschinen und Ausrüstungen	83,0	69,3	72,8	15,0	70,8	13,7	21,7
Fahrzeugbau	87,4	78,4	74,6	24,8	72,2	35,0	26,0
Holzgewerbe, Herstellung von Möbeln, sonst. Waren	77,9	63,6	68,2	13,5	62,5	15,6	17,7
Energieversorgung, Wasserversorgung, Entsorgung, Beseitigung von Umweltverschmutzungen	90,6	81,7	69,6	14,5	80,6	29,0	27,8
Baugewerbe	72,8	57,4	49,5	2,0	55,5	7,4	13,1
Kfz-Handel, Instandhaltung und Reparatur von Kfz	93,1	79,9	74,8	15,3	82,5	37,7	63,1
Großhandel (ohne Kfz-Handel)	81,1	68,6	68,7	10,9	62,4	24,3	24,1
Einzelhandel (ohne Kfz-Handel)	79,8	60,7	70,3	12,8	60,4	19,6	38,9
Verkehr und Lagerei	65,6	52,4	51,4	5,2	31,8	12,5	11,8
Gastgewerbe	60,3	46,4	46,4	11,9	42,6	12,8	18,1
Information und Kommunikation	91,3	79,4	78,8	13,8	82,8	21,2	52,2
Erbringung von Finanz- und Versicherungsdienstleistungen	96,5	93,8	85,2	34,1	95,8	43,5	82,4
Mit Finanz- und Versicherungsdiensten verbundene Tätigkeiten	94,2	83,2	81,9	20,3	85,4	31,9	54,4
Grundstücks- u. Wohnungswesen, freiberufliche, wiss. u. techn. Dienstleistungen	76,5	58,8	70,2	6,7	59,0	20,9	32,8
Insgesamt ...	**77,3**	**61,9**	**64,3**	**9,9**	**59,3**	**18,5**	**26,4**
Unternehmen mit ... bis ... Beschäftigten							
10 – 19	68,5	52,6	53,0	5,8	49,8	13,6	22,7
20 – 49	78,1	61,4	64,0	6,6	56,7	17,6	24,8
50 – 249	87,3	72,4	78,9	16,5	72,7	24,7	28,3
250 – 499	97,9	94,8	93,4	26,0	94,0	28,0	55,5
500 – 999	99,4	94,8	91,1	47,1	91,3	47,0	56,3
1 000 und mehr	100	95,8	97,3	63,7	99,4	55,5	77,3
Insgesamt ...	**77,3**	**61,9**	**64,3**	**9,9**	**59,3**	**18,5**	**26,4**

Ergebnisse der Fünften Europäischen Erhebung über die berufliche Weiterbildung in Unternehmen (CVTS5).

Schülerinnen und Schülern ab 16 Jahren sowie Studierenden ist der Anteil gegenüber dem Vorjahr deutlich gestiegen: Während im ersten Quartal 2019 rund 54 % digitale Lernmaterialien genutzt hatten, lag der Anteil im ersten Quartal 2020 bei 70 %.

Die Corona-Krise führt auch zu einer größeren Nachfrage nach Online-Kursen. Im 1. Quartal 2020 absolvierten 13 % der Schülerinnen und Schüler im Alter von 10 bis15 Jahren und 22 % der Lernenden ab 16 Jahren Online-Kurse. Im Vorjahr lag der Anteil bei den Jüngeren bei 3 % und bei den Älteren bei 11 %.

Digitale Ausstattung in Familien hängt stark vom Einkommen ab

Digitales Lernen ist nur mit der entsprechenden Ausstattung möglich – und diese hängt bei Familien stark vom Haushaltseinkommen ab. Anfang 2020 besaß fast die Hälfte (45 %) der Haushalte mit mindestens einem Kind unter 18 Jahren und einem Haushaltsnettoeinkommen unter 2 000 Euro kein Tablet. Bei einem Haushaltseinkommen von monatlich 5 000 bis unter 18 000 Euro waren nur 14 % der Haushalte ohne Tablet. Etwas geringer sind die Unterschiede bei Laptops und Notebooks: Hier hatten unter den Familien mit besonders geringem Einkommen 18 % kein solches Gerät, unter jenen mit besonders hohem Einkommen lag der Anteil bei 6 %.

Im Zuge der Corona-Pandemie hat sich das Leben zunehmend sowohl ins Internet als auch in den eigenen Haushalt verlagert. Homeschooling, Homeoffice und Freizeitaktivitäten laufen parallel, da spielt die Anzahl der vorhandenen Geräte eine wichtige Rolle. Rein rechnerisch verfügten Familien Anfang 2020 im Schnitt über insgesamt 3,2 Computer – egal ob stationär oder mobil als Laptop oder Tablet. Aber auch hier zeigt sich: Je höher das Haushaltseinkommen, desto mehr Geräte waren im Schnitt vorhanden. Familien mit hohem monatlichen Haushaltsnettoeinkommen (5 000 bis unter 18 000 Euro) standen Anfang 2020 rein rechnerisch im Durchschnitt 4,1 PCs zur Verfügung. In der untersten Einkommensgruppe (unter 2 000 Euro) waren es durchschnittlich 2,2 Geräte.

Digitaler Wandel betrifft Millionen Schülerinnen und Schüler

Der digitale Wandel verändert den Alltag von Millionen Lernenden und Lehrenden in Deutschland gleichermaßen. Im Schuljahr 2019/20 wurden 10,9 Millionen Schülerinnen und Schüler an allgemeinbildenden und beruflichen Schulen unterrichtet. Davon waren 7,6 Millionen an weiterführenden Schulen, die coronabedingt stärker auf Digitalunterricht setzen als Grundschulen.

Während der Corona-Pandemie sind die digitalen Möglichkeiten der Lehre zudem besonders wichtig für Lehrkräfte, die zu sogenannten Risikogruppen gehören. Von den insgesamt 694 000 Lehrkräften, die im Schuljahr 2019/20 bundesweit an allgemeinbildenden Schulen tätig waren, war mehr als ein Drittel (37 %) 50 Jahre und älter. Gut jede zehnte Lehrkraft (12 %) war mindestens 60 Jahre alt.

Methodische Hinweise:
Die Ergebnisse zur Nutzung von digitalen Lernmaterialien, Online-Kursen und digitalen Kommunikationswegen stammen aus der Erhebung zur Nutzung von Informations- und Kommunikationstechnologie in privaten Haushalten (IKT). Diese wird in allen Mitgliedstaaten der Europäischen Union als methodisch harmonisierte, jährliche Befragung durchgeführt. Befragt werden Personen ab 10 Jahren. Die Befragung wird vom 01.04. bis zum 31.05. des Erhebungsjahres durchgeführt. Die entsprechende Frage nach den digitalen Lerntätigkeiten bezieht sich auf die letzten drei Monate vor dem Befragungszeitraum.

Datengrundlage für die Ausstattung von Familien sind die Laufenden Wirtschaftsrechnungen (LWR). Zu Familien zählen Haushalte mit mindestens einem Kind unter 18 Jahren. Dazu wurden die Haushaltstypen Alleinerziehende und Paarhaushalte mit Kind(ern) unter 18 Jahren zusammengefasst. Ergebnisse für Haushalte, deren regelmäßiges monatliches Nettoeinkommen 18 000 Euro und mehr beträgt, bleiben in den LWR unberücksichtigt, da diese nicht beziehungsweise in viel zu geringer Zahl an der Erhebung teilnehmen. In die LWR werden nach den gesetzlichen Vorgaben Haushalte von Selbstständigen (Gewerbetreibende und selbstständige Landwirte und Landwirtinnen sowie freiberuflich Tätige) nicht einbezogen.

1.1 Begriffsabgrenzung

Agenda:

1 Lernplattformen-Einführung

2 Funktionsbereich Lernraum

3 Einsatz von Lernplattformen

4 Rollenkonzepte

5 Auswahl, Betrieb und Beurteilung

6 Lernplattformen in der Praxis

Lernplattformen stellen das technische Gerüst für eine internetbasierte Aus- und Weiterbildung dar

- **Nutzer** haben Zugang zu digital vorliegenden Lernmaterialien

- **Bildungsverantwortliche** können verschiedene Lehrmaterialien themenspezifisch zu Kursen zusammenfassen (Packaging) und unterstützen die Organisation der Lernprozesse

Gestaltung von Lernplattformen

1.2 Primäre Zielsetzung des Einsatzes von Lernplattformen

Agenda:

1 Lernplattformen-Einführung

2 Funktionsbereich Lernraum

3 Einsatz von Lernplattformen

4 Rollenkonzepte

5 Auswahl, Betrieb und Beurteilung

6 Lernplattformen in der Praxis

Offene Lern- & Informationswelten organisieren

Kooperation

- **Lern- und Problemlösungsfähigkeit** durch Teamarbeit entwickeln
- Direkte kontinuierliche **Betreuung** der Lernaktivitäten

Kommunikation

- Erarbeitung **neuen Wissens** in Diskussionsforen
- gezielte Kommunikation mit Tutoren/ Lehrern/ Experten

Informations- & Lernquellen

Organisationseigener **Informations- und Bildungsmarktplatz**:

- Verwaltung & Abruf aller Lern-/und Lehrmaterialien
- Bereitstellung von Hintergrundmaterial/ Literatur

1.2 Primäre Zielsetzung des Einsatzes von Lernplattformen

Agenda:

1 Lernplattformen-Einführung

2 Funktionsbereich Lernraum

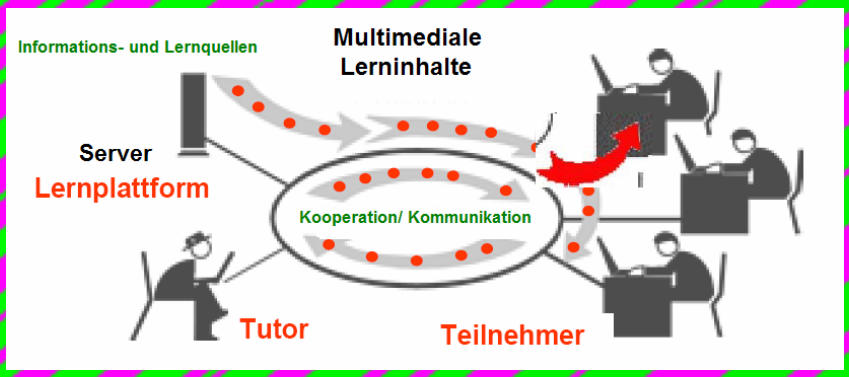
3 Einsatz von Lernplattformen

4 Rollenkonzepte

5 Auswahl, Betrieb und Beurteilung

6 Lernplattformen in der Praxis

Übersicht:



1.3 Aufgaben von Lernplattformen

Agenda:

1 Lernplattformen-Einführung

2 Funktionsbereich Lernraum

3 Einsatz von Lernplattformen

4 Rollenkonzepte

5 Auswahl, Betrieb und Beurteilung

6 Lernplattformen in der Praxis

Aufgabentypen:

- **originäre Aufgaben:**

  Verwaltung von Weiterbildungsangeboten, Kursen, Lehrmaterialien und Personendaten

- **zusätzliche Aufgaben:**

  - Unterstützung von Tätigkeiten, die dem eigentlichen Lernprozess vor- oder nachgelagert sind
  - Unterstützung der Kommunikation von Lernenden
  - Bereitstellung von Tools zur Erstellung von Lehrmaterialien

1.4 Anforderungen an Lernplattformen

Agenda:

1 Lernplattformen-Einführung

2 Funktionsbereich Lernraum

3 Einsatz von Lernplattformen

4 Rollenkonzepte

5 Auswahl, Betrieb und Beurteilung

6 Lernplattformen in der Praxis

Unterschieden werden **aufgabenbezogene** und **aufgabenunabhängige Anforderungen**

Aufgabenbezogene Anforderungen

- Management von komplexen Aus- und Weiterbildungsangeboten
- Management von Kursen
- Management von Lehrmaterialien
- Management von Kursteilnehmern

Gestaltung von Lernplattformen

1.4 Anforderungen an Lernplattformen

Agenda:

1 Lernplattformen-Einführung

2 Funktionsbereich Lernraum

3 Einsatz von Lernplattformen

4 Rollenkonzepte

5 Auswahl, Betrieb und Beurteilung

6 Lernplattformen in der Praxis

Aufgabenunabhängige Anforderungen:

- leichte Erweiterbarkeit und Skalierbarkeit
- offene Architektur
- Kompatibilität bzw. Zertifizierung mit internationalen Standards (AICC, IMS)
- Kompatibilität zu HRM- Systemen des Unternehmens
- beachten rechtlicher Bestimmungen (Datenschutz)
- Einbindung in die Aus- und Weiterbildung

1.5 Funktionalitäten von Lernplattformen

Agenda:

1 Lernplattformen-Einführung

2 Funktionsbereich Lernraum

3 Einsatz von Lernplattformen

4 Rollenkonzepte

5 Auswahl, Betrieb und Beurteilung

6 Lernplattformen in der Praxis

Unterschieden werden **Basis-** und **Zusatzfunktionalitäten**

Basisfunktionalitäten

- dienen der Erfüllung originärer Aufgaben

Zusatzfunktionalitäten

- können als zusätzliche Module oder als Komponentensoftware eingekauft werden

Gestaltung von Lernplattformen

1.5 Funktionalitäten von Lernplattformen

Agenda:

1 Lernplattformen-Einführung

2 Funktionsbereich Lernraum

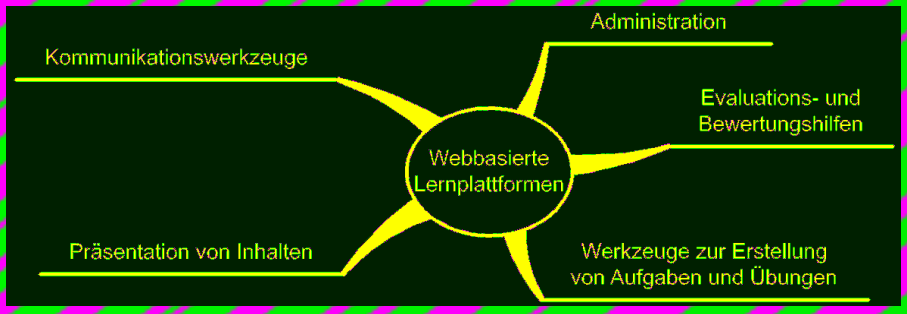
3 Einsatz von Lernplattformen

4 Rollenkonzepte

5 Auswahl, Betrieb und Beurteilung

6 Lernplattformen in der Praxis

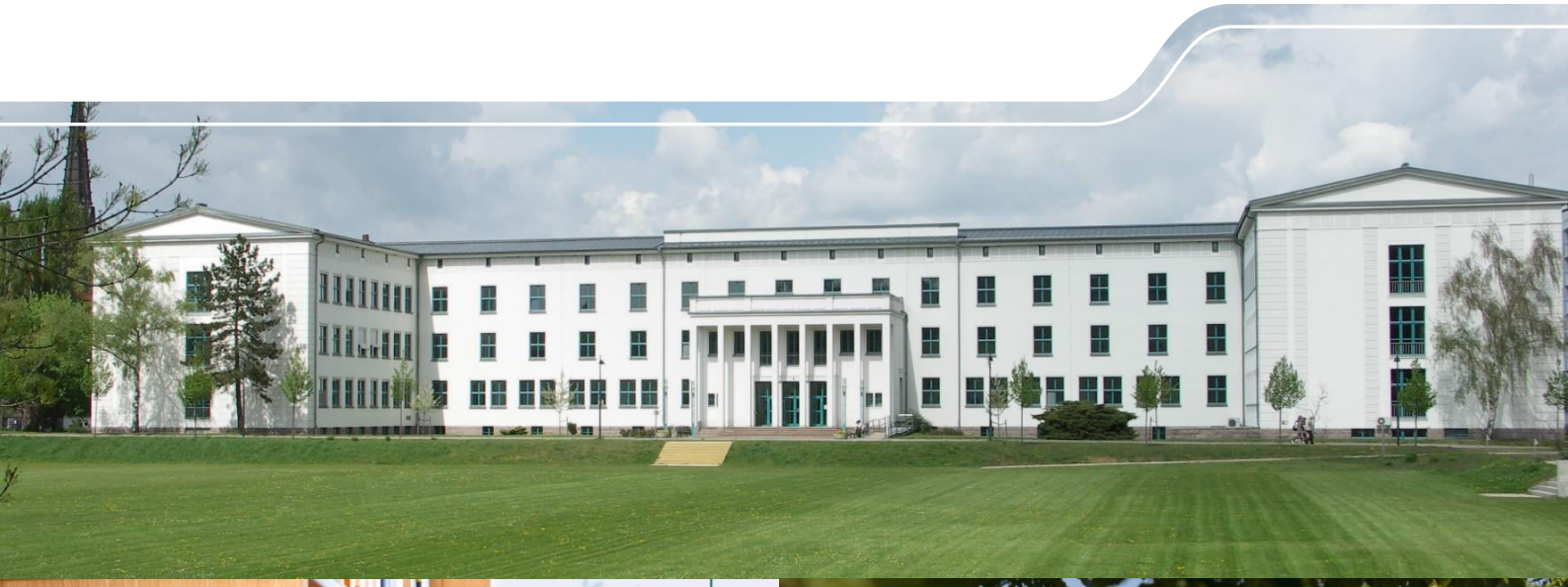
Grundsätzlich können für rein webbasierte Lernplattformen fünf Funktionsbereiche identifiziert werden:



HOCHSCHULE MEISSEN (FH)
UND FORTBILDUNGSZENTRUM

Freistaat
SACHSEN

HSF im Blick



Ausgabe
Dezember 2020

Inhalt

Grußwort 3

Digitale Himbeeren im September 2020 4

Umsetzungsstand der Ausbildungsoffensive 8

„Corona" und die Auswirkungen an der HSF Meißen – ein Zwischenstand 10

Bericht zum Tag der Rechtspflege an der HSF Meißen 12

Staffelstabübergabe beim Förderverein der Hochschule Meißen 14

Kurznachrichten 16

1 Neue Studenten im berufsbegleitenden Bachelorstudiengang Allgemeine Verwaltung und im berufsbegleitenden Masterstudiengang Public Governance begrüßt 16

2 Neue Führungskräfte an der HSF Meißen 18

3 Die Hochschule Meißen sagt Herrn Prof. Dr. Donat Danke für eine mehr als 30-jährige vertrauensvolle und inspirierende Zusammenarbeit 19

4 Danke an Herrn Werner Schnabel für eine mehr als 10-jährige erfolgreiche Arbeit als Vorsitzender des Fördervereins. 21

5 Die Hochschule gratuliert Prof. Klaus-Peter Ewert zum 80. Geburtstag 23

6 Erste Live-Übertragung einer Zeugnisübergabe 25

7 Kleiderordnung mal anders - Klausurtagung des Landeskommandos Sachsen 26

Grußwort

Prof. Dr. Frank Nolden

Rektor

Sehr geehrte Damen und Herren,
liebe Leserinnen und Leser,

von der anhaltenden COVID-19-Pandemie und den damit verbundenen Einschränkungen für das öffentliche Leben, ist auch die HSF Meißen betroffen.
Die Pandemiebekämpfung und der Gesundheitsschutz sind bisweilen die beiden dringlichsten Ziele, welche es mit dem angepassten Hochschul- und Dienstbetrieb zu verbinden gilt. Wie uns das zwischen März und September gelungen ist, können Sie einem kurzen Beitrag entnehmen. Auch zukünftig ist die Aufrechterhaltung des Präsenzlehrbetriebs in Verbindung mit dem ergänzenden Einsatz digitaler Lehrangebote der Weg, den die Hochschulleitung für das Wintersemester eingeschlagen hat.

Auch wenn „Corona" im letzten halben Jahr das beherrschende Thema war, konnte sich unsere Einrichtung erfolgreich weiterentwickeln. Sie finden in dieser Ausgabe sowohl einen kurzen Bericht zum Umsetzungsstand der Ausbildungsoffensive des Freistaates, als auch zur Einführung des neuen Bachelor-Studiengangs Digitale Verwaltung an unserer Hochschule. Dessen Inhalte mittlerweile mehr als im „Trend" liegen und wichtiger denn je zu werden scheinen, haben wir uns doch alle in den vergangenen Monaten deutlich häufiger im digitalen Raum bewegt und unsere Kompetenzen ausgebaut.

Gleichsam wird die HSF Meißen auch in Zukunft auf Förderer und Freunde angewiesen sein, umso mehr freut es mich, dass sich im Vorstand des Fördervereins auch die jüngere Generation engagiert.

Diese und weitere interessante Themen finden sie in dieser Ausgabe der HSF im Blick.

Abschließend wünsche ich Ihnen natürlich viel Freude beim Lesen. Gleichzeitig wünsche Ihnen und Ihren Familien alles Gute, bleiben Sie gesund!

Ihr

Prof. Dr. Frank Nolden

Digitale Himbeeren im September 2020

Staatsminister Wöller

Mit einem feierlichen Festakt wurde zu Klängen von Kenny G. am 02.09.2020 der neue Bachelorstudiengang „Digitale Verwaltung" eröffnet. Die Veranstaltung, in der neben dem sächsischen Innenminister Professor Dr. Roland Wöller auch der Schirmherr des Studiengangs, der Staatssekretär für Digitale Verwaltung und Verwaltungsmodernisierung, Herr Thomas Popp, das Wort ergriffen, war in vielerlei Hinsicht besonders. Besonders wegen der Corona bedingten Abstandsregelungen, besonders wegen der gemeinsamen erfolgreich bewältigten großen Aufgabe und besonders, weil mit dem neuen Studiengang Digitale Verwaltung ein Studiengang ins Leben gerufen wurde, der bundesweit seines Gleichen sucht.

Bereits seit 2010 vermittelt die HSF Meißen zunächst mit dem berufsbegleitenden weiterbildenden Masterstudienganges Verwaltungsinformatik (2010 - 2015) und später in Weiterentwicklung dazu mit dem seit 2016 angebotenen berufsbegleitenden weiterbildenden Masterstudiengang Public Governance Kompetenzen, die für Führungsaufgaben unter den Rahmenbedingungen der umfassenden Digitalisierung in der öffentlichen Verwaltung qualifizieren. Ziel des jetzt begonnenen Bachelorstudienganges Digitale Verwaltung ist die Vermittlung von Kompetenzen zur Bewältigung der Herausforderungen, die sich aus dem Prozess der gesamtgesellschaftlichen Digitalisierung und der damit verbundenen digitalen Transformation für die öffentliche Verwaltung und Justiz ergeben. Der Studiengang hat dabei sowohl die Interessen der staatlichen Verwaltung als auch der Kommunalverwaltungen zu berücksichtigen. Mit einem grundständigen Studienangebot soll es gelingen, junge Menschen, die Interesse an moderner Informations- und Kommunikationstechnologie (IuK) haben, frühzeitig für eine Tätigkeit in der öffentlichen Verwaltung zu gewinnen und möglichst gezielt in die Spezifik des IT-Einsatzes in der öffentlichen Verwaltung einzuführen. Nach erfolgreichem Abschluss des Studiums

erwerben die Studenten den akademischen Grad eines Bachelor of Science (B. Sc.) und die Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst.

Staatssekretär Popp

Die Liste der Personen und Institutionen, die den erfolgreichen Start des Studiengangs ermöglichten, ist lang. Auf der Grundlage der Ideen der Lehrenden des Lehrgebietes Verwaltungsinformatik gab der CIO des Freistaates Sachsen, Herr Thomas Popp den entscheidenden Impuls zur Einführung des neuen Studienganges. Um die Anforderungen an einen Bachelorstudiengang „Digitale Verwaltung" erfüllen zu können, bildete die Hochschulleitung eine Projektstruktur, die die Einbindung aller internen und externen Interessengruppen in die Entwicklung der Studiengangskonzeption sicherstellte.

Die Arbeitsgruppe Studienentwicklung, zusammengesetzt aus Vertretern der Sächsischen Staatskanzlei, des Sächsischen Staatsministeriums des Innern, der Landesdirektion Sachsen, des Staatsbetriebs Sächsische Informatikdienste und Vertretern der HSF, wurde mit der Klärung von rechtlichen und personalrechtlichen Grundsatzfragen, wie z. B. den notwendigen Gesetzesänderungen, Fragen der Stellenbesetzung und der laufbahnrechtlichen Anerkennung des Studienganges betraut. Der Fachbeirat, gebildet aus Vertretern staatlicher und kommunaler Institutionen mit besonderem Bezug zu den Themen der digitalen Verwaltung, beriet und berät die Studiengangsleitung bei der Erstellung und Fortschreibung des inhaltlichen Konzeptes (Curriculum und Modulhandbuch). Neben den vorgenannten vorwiegend extern besetzten Gremien wurden hochschulintern die Arbeitsgruppen „Studiengangskonzeption", „Ordnungen/Studienorganisation" und „Akkreditierung/Qualitätssicherung" eingerichtet. Die Arbeitsgruppen der Hochschule entwickelten unter Einbeziehung erfahrener Praktiker aus der staatlichen und kommunalen Verwaltung des Freistaates Sachsen die Studiengangskonzeption bis hin zum Modulhandbuch, die Prüfungsordnung, die Studienordnung und den Akkreditierungsantrag mit dem Ziel einer auflagenfreien Akkreditierung durch den Akkreditierungsrat im 2. Quartal 2021.

Allein mit der rechtlichen, formalen, inhaltlichen und didaktischen Vorbereitung des Studienganges war es jedoch nicht getan. Um den Studentinnen und Studenten ein erfolgreiches Studium mit den angestrebten Zielen und

Schwerpunkten zu ermöglichen, fanden in der HSF Investitionen im Millionenbereich statt. Es wurden insgesamt vier IT-Lehrsäle, zwei IT-Labore und ein Lehrsaal im Haus 1 der Hochschule ausgebaut und eingerichtet. Dafür erfolgte unter anderem die technische Anbindung der Lehrsäle und Labore über Glasfaserleitungen, die Installation von Datenverteilern, der Einbau einer neuen Elektro-Verteilung, der Aufbau von jeweils zwei Datenschränken pro IT-Labor für Übungszwecke und die Vorbereitung eines freien WLAN-Betriebes für den Campus. Letzteres wird von vielen Kollegen und den Studenten bereits sehnlich erwartet und hebt die Hochschule in das für sächsische Hochschulen übliche Niveau der wissenschaftlichen Campusausstattung mit der Möglichkeit zur Nutzung des deutschen Forschungsnetzes.

Die Kollegen aus dem Sachgebiet Haushalt und Beschaffung sorgten für die erforderlichen Ausschreibungen und Vertragsabschlüsse mit Firmen. Sie beschafften neben personalisierten Laptops für die Studenten des Studienganges Digitale Verwaltung auch die Büro-, Lehrsaal- und Laborausstattungen, u.a. Lehrsaaltische mit Strom- und Netzwerkanschluss in der Tischplatte, Schließfachschränke für bis zu 32 Studenten, höhenverstellbare digitale Tafeln und TV-Flachbildschirme als Projektionsfläche. Da Neuaufbau, Umbau und Renovierung Platz brauchen, waren zunächst der Abbau von Tafeln, Projektionswänden sowie der PC-Technik, deren Einlagerung, die Beräumung von Tischen und Stühlen sowie die Aussonderung nicht mehr benötigten Mobiliars notwendig. Danach konnten Umzüge organisiert, Interimsunterbringungen bezogen und alle beschafften Geräte und Anlagen von den Kollegen der Haustechnik und des ZIT installiert und in Betrieb genommen werden. Viele Handgriffe, die am Tag der Eröffnung des Studiengangs auch noch nicht ganz abgeschlossen waren.

Im Unterschied zu den bestehenden Studiengängen der HSF Meißen wird der Bachelorstudiengang Digitale Verwaltung mit einer Dauer von sieben Semestern angeboten, um dem hohen Anspruch an die Interdisziplinarität gerecht zu werden. In den Lehrveranstaltungen mit rechts-, verwaltungs-, wirtschafts- und sozialwissenschaftlichen Schwerpunkten sorgen Fachhochschullehrer für eine fächerübergreifende Vermittlung der Lehrinhalte – immer mit dem aktuellen Bezug zu den Herausforderungen der digitalen Veränderungen in der Verwaltung. Zur Sicherstellung der anspruchsvollen Lehrveranstaltungen wurden ergänzend zum bestehenden HSF-Personalbestand Stellen für sieben Fachhochschullehrer und zwei IT-Laboringenieure ausgeschrieben. Die IT-Laboringenieure sorgen für die technikbezogene Absicherung der Lehrveran-

staltungen, sind für die ausbildungszielkonforme Vorbereitung und Durchführung der laborpraktischen Ausbildungsabschnitte verantwortlich und tragen damit unmittelbar zur Erfüllung des Ausbildungszieles bei. Für die Stellenbesetzungen arbeitete das Sachgebiet Personal eng mit dem Fachbereich Allgemeine Verwaltung, den Kollegen der IT-Lehre und dem Personalreferat des SMI zusammen.

16 Studentinnen und Studenten gingen aus dem in inhaltlicher und fachlicher Hinsicht ebenfalls speziell für den Studiengang konzipierten Auswahlverfahren erfolgreich hervor. Ihre Erwartungen sind groß. Sie erhoffen sich neben der Vermittlung der Studienschwerpunkte lt. Modulplan Methodenkompetenz hinsichtlich des Changemanagements, innovative Lehrmethoden und interdisziplinäres Arbeiten. Die Studierenden wollen Netzwerke aufbauen und dafür befähigt werden, die notwendigen Veränderungen im behördlichen Umfeld zu begleiten und zu gestalten. Sie selbst bringen dafür hohe Motivation und Lust auf eine konstruktiv-kritische Auseinandersetzung mit den zu behandelnden Themen mit. Die Studentinnen und Studenten haben sich ganz bewusst für diesen Studiengang entschieden und wollen sich im Anschluss daran gut vorbereitet aktiv in den digitalen Wandel der Verwaltung einbringen.

Die ersten Studierenden im neuen Studiengang Digitale Verwaltung

Als kleinen Einstieg erhielten sie einen RaspBerryPi, einen Mini-Computer, der in den Lehrveranstaltungen u. a. für Übungen zur Konfiguration von Netzwerkdiensten eingesetzt wird.

Für alle beteiligten Akteure war die festliche Eröffnung des neuen Studienganges ein wichtiger Meilenstein, dem die Gründung eines neuen Fachbereiches nach erfolgter Novelle des Fachhochschule-Meißen-Gesetzes folgen soll.

Katja Thalheim-Heinecke
Dozentin im Fachbereich Allgemeine Verwaltung

Umsetzungsstand der Ausbildungsoffensive

Im September startete mit dem Studienjahrgang 2020 auch das zweite Jahr der „Ausbildungsoffensive" des Freistaates Sachsen und der Kommunen. Das ambitionierte Vorhaben, welches 2018 durch das Kabinett beschlossen wurde, dient der Vorbereitung des „Generationenwechsels" im öffentlichen Dienst des Freistaates und gleichzeitig sollen die Absolventinnen und Absolventen zukünftig Teil der modernen und bürgernahen Verwaltung im Freistaat werden.

Aktuelles Luftbild des Hauptcampus

Mit dem diesjährigen Studienjahrgang erreicht die Ausbildungsoffensive die mittlere Phase der Umsetzung. Die Auswirkungen an der HSF Meißen sind nun mehr als deutlich sichtbar. Zum ersten Mal in ihrer Geschichte hat die Hochschule in diesem Semester mehr als 1000 gleichzeitig immatrikulierte Studentinnen und Studenten. Im Fachbereich Allgemeine Verwaltung dürfen wir insgesamt 187 neue Studentinnen und Studenten begrüßen. Für ein Studium im Fachbereich Sozialverwaltung und Sozialversicherung haben sich 45 Studentinnen und Studenten immatrikuliert. Im Fachbereich Steuer- und Staatsfinanzverwaltung haben 117 Studentinnen und Studenten ein Studium aufgenommen und für das Studium im Fachbereich Rechtspflege haben sich 39 Studentinnen und Studenten entschieden.

Ebenso konnten seit Beginn des Jahres 2020 unter anderem 10 neue Dozenten und ein neuer Professor im Kollegium der Fachhochschullehrerinnen und Fachhochschullehrer begrüßt werden. Letztlich hat sich der Campus der Hochschule auch baulich erweitert. Mit der Fertigstellung von Haus 9 wurde das

mittlerweile dritte Interim auf dem Hauptcampus in Betrieb genommen. Es wird die neue Heimat des Zentrums für Informationstechnologie.

Wie der Amtschef der Sächsischen Staatskanzlei, Herr Thomas Popp, anlässlich der Eröffnung des neuen Bachelor-Studienganges Digitale Verwaltung zusicherte, wird der Freistaat an der Ausbildungsoffensive weiterhin festhalten und diese konsequent fortsetzen. Er sieht mit Blick auf den näher rückenden Generationenwechsel einen immer größeren Bedarf an qualifizierten und motivierten Bediensteten in der Verwaltung des Freistaates und der Kommunen. Der HSF Meißen soll dafür weiterhin eine Schlüsselrolle zukommen.

Das angelaufene Studienjahr steht zwar unter dem Vorzeichen der Coronavirus-Pandemie und den damit einhergehenden, geänderten Rahmenbedingungen, diese halten die HSF Meißen bisher aber nicht auf, die Ausbildungsoffensive wie vorgesehen umzusetzen.

Florian Timmermeister
Sachbearbeiter Rektorat

„Corona“ und die Auswirkungen an der HSF Meißen - ein Zwischenstand

Als im Januar 2020 das damals neuartige Corona-Virus die Bundesrepublik erreichte und zwei Monate später auch der erste Infizierte in Sachsen festgestellt wurde, begann sich eine Spirale in Bewegung zu setzen, die langsam immer weitere Kreise zog.

In der Öffentlichkeit und den Medien wurden zunehmend die wirkungsvollsten Schutzmaßnahmen, die plausibelsten Zukunftsszenarien und die Eintrittswahrscheinlichkeiten für neue Bekämpfungsmaßnahmen diskutiert. Nachdem „Corona“ im privaten Bereich bereits das Gesprächsthema Nr. 1 geworden war, wirkte es sich ab Anfang März langsam auch auf den täglichen Arbeitsalltag an der Hochschule Meißen aus. Am 11.03.2020 wurde das Infektionsgeschehen durch die Weltgesundheitsorganisation (WHO) schließlich zur Pandemie erklärt.

Spätestens jetzt entstand eine Dynamik, die in der Rückschau und mit Blick auf die Lage am Beginn des Studienjahres 2020/21 unwirklich erscheint. Nur zwei Tage später am 13.03.2020 wurde der Studien- und Fortbildungsbetrieb auf dem Campus ausgesetzt. Vier Tage später wurde nach Kabinettsbeschluss auch der Dienstbetrieb an der Hochschule Meißen heruntergefahren. Mit Beginn der 13. Kalenderwoche fanden sich die Studentinnen und Studenten, die Fachhochschullehrerinnen und Fachhochschullehrer sowie die Bediensteten nicht im Lehrsaal oder gewohnten Büro, sondern zur Kontaktminimierung, in den eigenen vier Wänden wieder. Zu diesem Zeitpunkt zählte man im Freistaat weniger als 1.000 Krankheitsfälle, ein Wert der derzeit um ein Vielfaches höher ist.

Das Studieren bzw. Arbeiten von zuhause war für viele eine neue, erkenntnisreiche Erfahrung. Um den Kontakt auch von zuhause aus möglichst persönlich zu gestalten, wurde auf die beschafften Online-Anwendungen edudip und WebEx zurückgegriffen und zu diesen Anwendungen Schulungen für die Fachhochschullehrerinnen und Fachhochschullehrer angeboten. Was man anfänglich zu Recht noch als Neuland bezeichnen konnte, wurde in kurzer Zeit immer vertrauter. Besonders durch die direkte, enge Kooperation und das

umfassende Feedback der Anwender an die Administration konnte die Verwendung der neuen „tools" stetig verbessert werden.

Mit Beginn des „Lockdowns" nahm die Hochschulleitung kurze Zeit später auch die Planung des „Exit" auf, um den Normalbetrieb zur gegeben Zeit wieder anlaufen lassen zu können. Mit der Erstellung eines behördlichen Hygienekonzeptes, den entsprechenden organisatorischen Maßnahmen und der dazugehörigen Studienorganisation konnte bereits am 27.04.2020 der Lehrbetrieb im Fachbereich Steuer- und Staatsfinanzverwaltung wiederaufgenommen werden. Mit unterschiedlichen Konzepten begann im Mai 2020 auch der Lehrveranstaltungsbetrieb in den Fachebereichen Allgemeine Verwaltung, Sozialverwaltung/Sozialversicherung und Rechtspflege. Hierbei wurde den unterschiedlichen Begebenheiten und Rahmenbedingungen im Fachbereich und den nötig geworden hygienischen Vorkehrungen individuell Rechnung getragen. Deutschlandweit gehörte die HSF Meißen damit zu den ersten Hochschulen, die den Normalbetrieb unter Pandemiebedingungen wiederaufnehmen konnte.

Mit erheblichen technisch-organisatorischen Maßnahmen, wie z.B. Hygienesäulen an den Zugängen zu Gebäuden, Mund-Nase-Bedeckungen für jeden Studierenden und angemessenem Mindestabstand zwischen den Sitz- und Arbeitsplätzen, konnten Rahmenbedingungen geschaffen werden, in denen die Studentinnen und Studenten ihr fachtheoretisches Studium fortsetzen. Die erfolgreiche Umsetzung des Hygienekonzeptes lässt sich an der Tatsache messen, dass trotz der erschwerten Situation und den geänderten Rahmenbedingungen alle Studentinnen und Studenten ihre Prüfungen in den Monaten Juli bis September 2020 antreten und absolvieren konnten. Der Abschlussjahrgang 2017 konnte darüber hinaus planmäßig sein Studium beenden und die Behörden des Freistaates verstärken. Der Normalbetrieb unter Pandemiebedingungen wird gegenwärtig auch im Wintersemester 2020/2021 fortgesetzt.

Die gesammelten Erfahrungen der zurückliegenden Monate werden mit Sicherheit die Entscheidungen für das weitere Vorgehen, in Anbetracht des zunehmenden dynamischen Infektionsgeschehens, beeinflussen.

Florian Timmermeister
Sachbearbeiter Rektorat

Bericht zum Tag der Rechtspflege an der HSF Meißen

Trotz Corona fand am 23. September 2020 der Tag der Rechtspflege statt, der unter dem übergreifenden Thema „Betreuungsrecht aktuell" etwa 150 Gäste an die Hochschule in Meißen lockte.

Wie immer war der Vormittag den Fachvorträgen gewidmet, die sich mit medizinischen Fragestellungen und aktuellen rechtlichen und rechtspolitischen Änderungen im Betreuungsrecht befassten.

Traditionell fand dann am Nachmittag die Diplomierungsfeier für die Absolventen des Fachbereichs Rechtspflege statt. Nach einer Begrüßung durch die Fachbereichsleiterin, Frau Dr. Peggy Gänßler, hielten der Rektor der Hochschule, Herr Prof. Dr. Frank Nolden, und auch die Staatsministerin des Sächsischen Staatministeriums der Justiz und für Demokratie, Europa und Gleichstellung, Frau Katja Meier, die Grußworte an die Diplomandinnen und Diplomanden.

Frau Staatsministerin Meier richtet das Wort an die Absolventen

Der Festredner des Tages, Herr Prof. Dr. Bienwald griff dann noch einmal das Thema des Tages „Betreuungsrecht aktuell" auf und unterzog die geplanten Änderungen des Vormundschafts- und Betreuungsrechts einer kritischen Betrachtung. Schließlich war der Moment gekommen und 14 Diplomandinnen und Diplomanden erhielten ihre Diplome. Die diesjährigen Diplomthemen waren breit gefächert: von arbeitsrechtlichen Fragestellungen (‚Die Kündigungsschutzklage – Arbeitsplatzsicherung oder Mittel zum Zweck?'), über das verwaltungsrechtliche Spezialthema (‚Eine Analyse der materiellen Voraussetzungen einer Untersuchungsanordnung zur Überprüfung der Dienstfähigkeit nach der aktuellen Rechtsprechung des Bundesverwaltungsgerichts') wurden auch wieder zahlreiche strafrechtliche Themen bearbeitet (‚Strafbarkeit verbotener Kraftfahrzeugrennen' oder ‚Die Möglichkeiten der Justiz im Umgang mit Banden- und Clankriminalität'). Die Arbeiten der Absolventinnen Alicia Winter und Annika Hirsch wurden mit der Note 1 „sehr gut" bewertet.

Frau Dr. Gänßler gemeinsam mit Staatsministerin Meier und der ausgezeichneten Absolventin Alicia Winter

Die beste Diplomarbeit verfasste Frau Alicia Winter („Hafturlaub – ein Widerspruch in sich?"). Dafür wurde sie von der Vorsitzenden des Verbandes Sächsischer Rechtspfleger e. V., Tanja Grundmann, noch mit einem Buchpreis ausgezeichnet. Nach einer Würdigung der Arbeit des ehemaligen Fachbereichsleiters, Herrn Prof. Dr. Heiko Gojowczyk, klang die Veranstaltung, die wie immer stimmungsvoll vom Polizeiorchester des Freistaates Sachsen musikalisch untermalt wurde, feierlich aus.

Regine Mann
Studienorganisatorin Fachbereich Rechtspflege

Staffelstabübergabe beim Förderverein der Hochschule Meißen

Der Förderverein der Hochschule Meißen unterstützt die Bildungseinrichtung seit mehr als 25 Jahren bei der Erfüllung ihres Bildungsauftrags. Dabei geht es vor allem um finanzielle Beteiligung bei der Ausgestaltung von Hochschulveranstaltungen, von Sport-, Kunst- und Kulturangeboten sowie von Projekten mit Partnerhochschulen und Auslandskontakten. Unter dem ehemaligen Kanzler und langjährigen Vorsitzenden des Vereins Werner Schnabel hat sich der Förderverein in der Hochschulstadt Meißen vor allem mit Ausstellungen von Künstlern aus der Region einen Namen gemacht.

Der Förderverein zählt knapp 200 Mitglieder. In seiner jüngsten Mitgliederversammlung hat er die Neufassung seiner Satzung beschlossen und einen neuen Vorstand gewählt. Werner Schnabel hat dabei erklärt, dass er aus Altersgründen künftig nicht mehr für den Vorstand kandidieren möchte und dass er sich eine Verjüngung des Gremiums wünsche. Das Ergebnis der Vorstandswahl kommentierte er mit den Worten: „Meine Wunschkandidaten wurden gewählt".

Der Vorstand des Fördervereins setzt sich wie folgt zusammen:

Vorsitzender:
Kevin Hache, Coswig, Abteilungsleiter der Ausländerbehörde Dresden

Stellvertretender Vorsitzender:
Helmut Reichel, Amtsleiter des Finanzamts Dresden Nord

Stellvertretende Vorsitzende:
Anja Rößler, Dresden, Mitarbeiterin im Kommunalen Versorgungsverband Sachsen

Schatzmeister:
Steffen Klopfer, Moritzburg, Personalsachbearbeiter im Wirtschaftsministerium

Schriftführer:
Dr. phil. Gert Hocke, Meißen, Referatsleiter an der Hochschule Meißen.

Zu Kassenprüfern wurden bestellt:
Friedemann Heinrich, Neukirch/Lausitz, Leiter Controlling im Festspielhaus Hellerau,
Prof. Dr. Peter Schulz, Mannheim, Dozent der Hochschule Meißen im Ruhestand.

Der scheidende Vorsitzende Werner Schnabel übergibt Corona bedingt den Staffelstab mit Abstand an Kevin Hache.

Anhand einer Fotoshow würdigte Dr. Gert Hocke das verdienstvolle Wirken von Werner Schnabel während seiner mehr als zehnjährigen Tätigkeit als Vorsitzender des Fördervereins. Er schlug vor, ihn zum Ehrenvorsitzenden zu ernennen und ihn zu beauftragen, für den Förderverein weiterhin Vernissagen und Ausstellungen an der Hochschule zu organisieren. Diesem Vorschlag stimmte die Mitgliederversammlung einstimmig mit Beifall zu. Corona bedingt gratulierte Werner Schnabel seinem Nachfolger Kevin Hache mit Abstandhalter zur Wahl in der Überzeugung, dass er den Verein erfolgreich führen werde.

Werner Schnabel
Ehrenvorsitzender des Fördervereins

Kurznachrichten

1 Neue Studenten im berufsbegleitenden Bachelorstudiengang Allgemeine Verwaltung und im berufsbegleitenden Masterstudiengang Public Governance begrüßt

Am 24. August 2020 konnte der Rektor der Hochschule 26 neue Studenten im berufsbegleitenden Masterstudiengang Public Governance und 11 Studenten im berufsbegleitenden Bachelorstudiengang Allgemeine Verwaltung begrüßen.

Die Studentinnen und Studenten im nunmehr schon fünften Immatrikulationsjahrgang des Masterstudienganges Public Governance sind gegenwärtig überwiegend in der Landes- und Kommunalverwaltung des Freistaates Sachsen beschäftigt. Neben diesen haben auch drei Bewerber aus der Privatwirtschaft und ein Bewerber aus der Deutschen Rentenversicherung Mitteldeutschland ihr berufsbegleitendes dreijähriges Masterstudium an unserer Hochschule mit dem Ziel begonnen, nach Abschluss des Studiums als Führungs- oder Fachkraft Reform- und Veränderungsprozesse in der Verwaltung mitgestalten und Beschäftigte auf diesem Weg mitnehmen zu können. Die Studentinnen und Studenten werden ihr Masterstudium im Jahr 2023 mit dem akademischen Grad Master of Science (M.Sc.) abschließen. Sie können mit diesem Abschluss bei Erfüllung der beamtenrechtlichen Voraussetzungen auch eine Karriere in der Laufbahngruppe 2, zweite Einstiegsebene einschlagen.

Die insgesamt 11 Studentinnen und Studenten im berufsbegleitenden Bachelorstudiengang Allgemeine Verwaltung sind ausnahmslos in der Landes- und Kommunalverwaltung des Freistaates Sachsen tätig. Auch ihr Studium umfasst insgesamt sechs Semester. Neben jeweils vier fachtheoretischen Modulen in diesen Semestern absolvieren die Studentinnen und Studenten im zweiten bis fünften Semester jeweils ein berufsintegriertes Praxismodul. Nach dem erfolgreichen Abschluss aller Prüfungen erwerben sie den akademischen Grad Bachelor of Laws (LL.B.) und die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erste Einstiegsebene in der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung.

Vor den berufsbegleitenden Bachelor- und Masterstudenten stehen in den kommenden drei Jahren große Herausforderungen, müssen sie doch Familie,

Beruf und Studium unter einen Hut bringen. Dazu wünschte ihnen Prof. Dr. Nolden in seiner Eröffnungsansprache maximale Erfolge.

Studienplätze für beide berufsbegleitende Studiengänge werden im Februar 2021 erneut auf der Homepage der Hochschule ausgeschrieben. Nähere Informationen zu den Studiengängen sind unter https://www.hsf.sachsen.de/studium/ abrufbar.

Dr. Gert Hocke
Referatsleiter Studienangelegenheiten

2 Neue Führungskräfte an der HSF Meißen

Frau Dr. Gänßler

Frau Dr. Gänßler ist die neue Fachbereichsleiterin des Fachbereiches Rechtspflege und folgt damit auf Herrn Prof. Dr. Gojowczyk, welcher aber Stellvertreter von Frau Dr. Gänßler bleibt. Bereits kurze Zeit nach ihrer Berufung durfte Sie die Staatsministerin für Justiz und Demokratie, Europa und Gleichstellung Frau Katja Meier am Tag der Rechtspflege an der HSF Meißen begrüßen und den Diplomanden ihres Fachbereiches die Diplomurkunden aushändigen.

Herr Prof. Dr. Lunau

Im Fachbereich Allgemeine Verwaltung wurde Herr Prof. Dr. Lunau am 16.10.2020 zum neuen Fachbereichsleiter bestellt. Er folgt auf Herrn König und hat Frau Conradi als Stellvertreterin an seiner Seite. Herr König wechselte indes von der Leitung des Fachbereichs Allgemeine Verwaltung in das Fortbildungszentrum und ist nun Referatsleiterm und gleichzeitig stellvertretender Leiter des Fortbildungszentrums.

Herr Rudolf

Herr Rudolf ist seit Januar 2020 neuer Leiter des Zentrums für Informationstechnik an der HSF Meißen. Er folgt damit auf Herrn Prof. Dr. Rätz, welcher sich nun seiner Aufgabe als Studiengangsleiter im Bachelorstudiengang Digitale Verwaltung widmet. Herr Rudolf ist umgangssprachlich gesagt ein „Eigengewächs", da er sowohl die Laufbahnausbildung als auch sein Masterstudium an der HSF Meißen absolviert hat. Herr Prax unterstützt Herrn Rudolf als Referent und Stellvertreter im Zentrum für Informationstechnologie. Auch er ist ein „Eigengewächs" und Absolvent des ersten Studienjahrgangs im Masterstudiengang Public Governance.

Florian Timmermeister
Sachbearbeiter Rektorat

3 Die Hochschule Meißen sagt Herrn Prof. Dr. Donat Danke für eine mehr als 30-jährige vertrauensvolle und inspirierende Zusammenarbeit

Im Rahmen einer Beratung aller Mitarbeiter der Hochschule am 3. September 2020 bedankte sich der Rektor der Hochschule bei Herrn Prof. Dr. Donat für sein Engagement als Referatsleiter, Ideengeber und Lehrmeister und gratulierte ihm nachträglich zu seinem 80. Geburtstag.

Als Referatsleiter für Aus- und Fortbildung im Sächsischen Staatsministerium des Innern begleitete er die Hochschule in den Jahren 1993 bis 2005. Aus diesen Jahren blieben uns sein Stil und seine Arbeitsweise, die nicht durch das Schlagwort „Aufsicht" sondern durch „Vertrauen" geprägt waren, in angenehmer Erinnerung.

Prof. Dr. Nolden dankt Prof. Dr. Donat

Nach seinem Eintritt in den Ruhestand im Jahre 2005 engagierte sich Herr Dr. Donat als Ideengeber und Lehrmeister u.a. im Rahmen der Sommerfakultäten und in Lehrveranstaltungen insbesondere am Fachbereich Allgemeine Verwaltung. Zu seinen Themen gehörten u.a. das Wissens- und Personalmanagement, die bürgerfreundliche Verwaltung sowie der Katastrophenschutz und das Gefahrenabwehrmanagement.

Seine Fachkompetenz und sein methodisch-didaktisches Geschick fand unter den Studentinnen und Studenten eine sehr positive Resonanz. Sein erfolgreiches Engagement in der Lehre würdigte die Hochschule am 20. März 2012 mit der Bestellung von Herrn Dr. Donat zum Honorarprofessor. Anschließend konzentrierte sich Herr Prof. Dr. Donat neben seiner Lehrtätigkeit auf die Betreuung unzähliger Studentinnen und Studenten bei der Anfer-

tigung praxisbezogener Projekt- und Bachelorarbeiten. In den nächsten Wochen wird Herr Prof. Dr. Donat den Staffelstab zu den Themen, die ihm besonders am Herz lagen, an Dozenten der Hochschule weiterreichen und seine Lehrtätigkeit beenden.
Mit der Übergabe einer Collage, die das Wirken von Herrn Prof. Dr. Donat für und an unserer Hochschule nachzeichnet, bedankte sich der Rektor für eine sehr gewinnbringende Zusammenarbeit.

Dr. Gert Hocke
Referatsleiter Studienangelegenheiten

4 Danke an Herrn Werner Schnabel für eine mehr als 10-jährige erfolgreiche Arbeit als Vorsitzender des Fördervereins.

Hochschulleitung sowie Vorstand und Mitglieder des Vereins der Freunde und Förderer unserer Hochschule bedankten sich im Rahmen einer Beratung aller Mitarbeiter am 3. September 2020 bei Herrn Werner Schnabel für seine mehr als 10-jährige erfolgreiche Arbeit als Vorsitzender des Fördervereins.

Bevor Herr Werner Schnabel im Jahr 2009 den Vorsitz im Förderverein übernahm, war er Gründungskanzler und später Kanzler unserer Hochschule. Nach einigen Jahren der Kanzlerschaft an der Fachhochschule für den öffentlichen Dienst in Hof packte ihn 1990 der Drang nach Abenteuer, getragen von dem Wunsch, den Aufbau einer rechtsstaatlichen Verwaltung in den neuen Bundesländern zu unterstützen. Nach einem kurzen Intermezzo in Thüringen wurde er von den Sachsen abgeworben und nach Meißen geschickt, um dort beim Aufbau einer Verwaltungshochschule zu helfen. Zunächst unentschlossen wegen der in Dresden und Meißen vorgefundenen äußeren Rahmenbedingungen, lies sich Werner Schnabel schlussendlich doch breitschlagen, als Gründungskanzler der 1992 gegründeten Fachhochschule der Sächsischen Verwaltung Meißen das Heft des Handelns in die Hand zu nehmen. Gemeinsam mit vielen Kollegen, die noch heute als Fachhochschullehrer oder Mitarbeiter in der Verwaltung tätig sind, entwickelte er eine Hochschule, die sich im bundesweiten Vergleich der Fachhochschulen für den öffentlichen Dienst sehen lassen kann.

Wer mehr, aus dieser spannenden Zeit erfahren will, als in diesem Beitrag dargestellt werden kann, ist eingeladen, in der Chronik unserer Hochschule (https://www.hsf.sachsen.de/hochschule/geschichte/) nachzulesen.

Im Jahr 2008 verabschiedeten wir Werner Schnabel in einer denkwürdigen Veranstaltung in den Ruhestand, aus dem rasch ein Unruhestand wurde. Er ließ sich überzeugen, die Geschicke des Fördervereins als deren Vorsitzender maßgeblich mit zu gestalten. Gemeinsam mit dem Vorstand und den Mitgliedern des Fördervereins unterstützte er die Hochschule bei der Ausgestaltung ihrer internationalen Beziehungen, bei der Durchführung von Sportveranstaltungen, Absolventenfeiern und der mittlerweile zur Tradition gewordenen Weihnachtsvorlesung. Ganz besonders lagen ihm die Kunstausstellungen im Haus 1 auf dem Campus der Hochschule am Herzen.

Nach vielen Jahren an der Spitze des Fördervereins hat Werner Schnabel nun den Staffelstab an jüngere Mitglieder des Vereins weitergereicht. Mit seiner Wahl zum ersten Ehrenvorsitzenden des Vereins würdigten deren Mitglieder am 14.10.2020 seine erfolgreiche Arbeit in den vergangenen Jahren.

Mit der Übergabe einer Collage, die das Wirken von Herrn Werner Schnabel als Vorsitzender des Fördervereins nachzeichnet, bedankte sich der Rektor bei ihm für die tatkräftige Unterstützung der Hochschule. Verbunden bleiben wird

Prof. Dr. Nolden überreicht Herrn Werner Schnabel eine Collage

Herr Schnabel der Hochschule weiterhin als Organisator der Kunstausstellungen und Laudator im Rahmen der Vernissagen zur Eröffnung dieser.

Dr. Gert Hocke
Referatsleiter Studienangelegenheiten

5 Die Hochschule gratuliert Prof. Klaus-Peter Ewert zum 80. Geburtstag

Am 20.06.2020 beginn unser langjähriger Lehrbeauftragter und erster Honorarprofessor, Herr Klaus-Peter Ewert, seinen 80. Geburtstag, zu dem wir ihm nachträglich herzlich gratulieren. Herr Prof. Ewert war in den Jahren 1992 bis 2006 ein unter Studenten und Mitarbeitern der Hochschule sehr anerkannter und beliebter Dozent und Kollege. In seine Lehrveranstaltungen konnte er vielfältige berufliche Erfahrungen aus seiner Tätigkeit in der Kommunalverwaltung einbringen.

Am 25.11.1975 wurde er zum Ersten Beigeordneten der Gemeinde Remseck am Neckar gewählt. Diese Aufgabe nahm er über den Zeitraum von zwei Amtsperioden wahr. Unmittelbar nach seiner ersten Wahl zum Beigeordneten widmete er sich als Lehrbeauftragter für Kommunalrecht an der Staatlichen Fachhochschule für öffentliche Verwaltung in Stuttgart, später in Ludwigsburg, auch der Ausbildung des Verwaltungsnachwuchses.

Nach der Wiedervereinigung entschloss sich Herr Prof. Ewert ab 1992 am Aufbau einer neuen Fachhochschule für den öffentlichen Dienst in Meißen mitzuwirken.

Prof. Ewert vor der Mehrzweckhalle

Wöchentlich nahm er einen Fahrtweg von 1 200 Kilometer in Kauf, um am Fachbereich Allgemeine Verwaltung Studentinnen und Studenten in die Geheimnisse des Kommunalrechts einzuführen. Zur Unterstützung des Selbststudiums der Studenten in diesem Lehrfach gab er gemeinsam mit Frau Prof. Dr. Hegele ein gut angenommenes Lehrbuch für Kommunalrecht in Sachsen heraus und beteiligte sich an einer umfassenden Kommentierung des sächsischen Kommunalrechts. Schließlich war er in den

1990er Jahren im sächsischen Landtag auch ein gefragter Experte im Rahmen der Diskussion der Gemeindeordnung für den Freistaat Sachsen.

Neben seiner Lehrtätigkeit im Kommunalrecht, an die sich heute noch viele in der Kommunalverwaltung beschäftigte Absolventen gern erinnern, war Herr Prof. Ewert für viele Studentengenerationen in Meißen auch ein gefragter Mentor bei der Erarbeitung von Diplomarbeiten.

Sein außergewöhnliches Engagement in der Lehre, bei der Betreuung von Studentinnen und Studenten im Rahmen der Anfertigung von Diplomarbeiten und in der anwendungsorientierten Forschung würdigte die Hochschule am 07.11.2000 mit der Berufung von Herrn Klaus-Peter Ewert zum ersten Honorarprofessor.

Wir wünschen Herrn Prof. Ewert für die kommende Zeit eine stabile Gesundheit und können ihm versichern, dass er in der Chronik unserer Hochschule einen anerkannten und geschätzten Platz einnimmt.

Dr. Gert Hocke
Referatsleiter Studienangelegenheiten

6 Erste Live-Übertragung einer Zeugnisübergabe

Zum ersten Mal in der Geschichte der HSF Meißen wurde eine Zeugnisübergabe gleichzeitig als Livestream gesendet. Die Gründe dafür waren das geltende Hygienekonzept und die damit verbundenen Nutzungsvorgaben der Mehrzweckhalle. Denn in diesem Jahr war es der Hochschule nicht möglich, den Angehörigen der Absolventinnen und Absolventen des Abschlussjahrgangs 2020 im Fachbereich Allgemeine Verwaltung eine persönliche Teilnahme zu ermöglichen. Deshalb kam die feierliche Zeugnisübergabe einfach zu den Angehörigen, per Livestream, über den neuen YouTube-Channel der HSF Meißen, auf das jeweilige Smartphone, den Computer oder den Smart-TV. Die Reichweite des Livestreams überraschten die Techniker, Herr Döring und Herr Geyhler, und die Organisatoren Herr Prax und Herr Timmermeister, durchaus positiv. Wenn auch (noch) nicht in 4K UHD gestreamt wurde, konnte den Angehörigen dennoch eine digitale Teilnahme an der Übergabe der Bachelorurkunden und Laufbahnprüfungszeugnisse ermöglicht werden.

Zeugnisübergabe an den Abschlussjahrgang 2020 im Fachbereich Allgemeine Verwaltung

Die Zeugnisverleihungen im Fachbereich Sozialverwaltung und Sozialversicherung konnten aufgrund der kleineren Anzahl an Absolventinnen und Absolventen mit maximal 2 Gästen bzw. Angehörigen durchgeführt werden. So empfingen am 31.08.2020 18 Absolventinnen und Absolventen des Studiengangs Sozialversicherung und am 25.09.2020, 17 Absolventinnen und Absolventen des Studienganges Sozialverwaltung die verdienten Bachelorurkunden. Die 17 Absolventinnen und Absolventen im Studiengang Rechtspflege erhielten dieses Jahr ihre Zeugnisse vom Oberlandesgericht auf dem Postweg. Die 72 Absolventinnen und Absolventen des diesjährigen Abschlussjahrgangs im Studiengang Steuerverwaltung werden voraussichtlich Ende November ihre Zeugnisse in ihrem jeweiligen Finanzamt entgegennehmen.

Florian Timmermeister
Sachbearbeiter Rektorat

7 Kleiderordnung mal anders – Klausurtagung des Landeskommandos Sachsen

Vom 4.- 5. März 2020 durfte die HSF Meißen das Landeskommando Sachsen zu einer Klausurtagung begrüßen.

Die Offiziere, Unteroffiziere und zivilen Mitarbeiter unter Führung des Kommandeurs Herrn Oberst Finck wichen aufgrund von Platzmangel innerhalb der Graf-Stauffenberg-Kaserne in der Dresdner Altstadt, auf die Cafeteria der HSF Meißen aus. Den „kleinen" Dienstanzug brachten sie trotzdem mit. Themenschwerpunkte der Klausur waren zum damaligen Zeitpunkt noch die geplante Truppenübung „DEFENDER-Europe 2020" und der EU-China-Gipfel in Leipzig. Beide Veranstaltungen berührten das Landeskommando unmittelbar, denn es ist einerseits regionaler Koordinator des sogenannten „Host-Nation-Supports" für ausländische Truppen auf dem Territorium des Freistaates, damit in gewisser Weise ein Gastgeber der seine Gäste z.B. durch die Möglichkeit der Betankung und Einrichtung von Unterkünften betreut. Andererseits ist es auch für die Zivil-Militärische-Zusammenarbeit mit den Behörden des Freistaates der erste Ansprechpartner, wenn technische, organisatorische oder personelle Unterstützung der Bundeswehr benötigt wird. Rückblickend betrachtet verschob sich der Aufgabenschwerpunkt des Landeskommandos für das Jahr 2020 einige Tage später deutlich vom Inhalt der Klausurtagung. Die Corona-Pandemie erreichte Deutschland und es dauerte nicht lang bis das Landeskommando die ersten Maßnahmen im Rahmen der Amtshilfe koordinierte. Trotzdem war das Landeskommando sehr dankbar und froh die Räumlichkeiten und Unterkünfte der HSF Meißen nutzen zu können und schätzte besonders die zentrale Lage und das Dienstleistungsangebot am Standort Meißen. Oberst Frick kündigte an bei der nächsten Gelegenheit gern wiederzukommen.

Oberst Finck flankiert von den Mitgliedern des Landeskommandos

Florian Timmermeister
Sachbearbeiter Rektorat

HSF im Blick

Herausgeber:
Hochschule Meißen (FH) und Fortbildungszentrum
Der Rektor
Redaktion:
Dr. Gert Hocke
Gestaltung und Satz:
Zentrum für Informationstechnologie
Medienstelle
Druck:
Druckerei der HSF Meißen
Bezug:
Diese Druckschrift kann kostenfrei bezogen werden bei der
Hochschule Meißen (FH) und Fortbildungszentrum
Pressestelle
Herbert-Böhme-Straße 11
01662 Meißen
Telefon: +49 3521 473644
E-Mail: pressestelle@hsf.sachsen.de
www.hsf.sachsen.de

1. Elektronische Klausuren

Die Zahl der Prüfungen an Hochschulen nimmt zu und damit der Bedarf, diesem Aufwand zu begegnen. Vor dem Hintergrund einer zunehmenden Digitalisierung von (Hochschul-) Verwaltungsprozessen scheint dies auch für sich ständig wiederholende Abläufe in der Lehre eine gute Idee zu sein. So ermöglichen elektronische Klausuren (E-Klausuren) die automatische Auswertung von Antworten und können durch den Einsatz von Multimedia mehr Praxisnähe herstellen als Papierklausuren – entsprechend sind sie für die Hochschulen ein spannendes Thema.

Doch so vielfältig die Hochschullandschaft ist, so unterschiedlich sind die Herangehensweisen an das Thema E-Klausuren: Einige Hochschulen bauen dafür Testcenter auf, andere nutzen die Rechnerpools ihres Rechenzentrums oder sogar die Geräte ihrer Studierenden. Mit der fortschreitenden Digitalisierung der Gesellschaft ändert sich darüber hinaus auch die zugehörige Gesetzgebung kontinuierlich, was man z. B. an der Einführung der neuen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sehen kann. Entsprechend gibt es viele Stolpersteine auf dem Weg zur Einführung von E-Klausuren, und zwar didaktischer, organisatorischer, technischer und rechtlicher Art.

Diese Handreichung soll eine Hilfestellung sein für Hochschulen und ihre Angehörigen. Sie stellt die Grundlagen elektronischer Klausuren vor und zeigt in einem ersten Schritt verschiedene Lösungsansätze auf. Diese sind – für eine erfolgreiche Einführung – dann in einem Folgeschritt auf die eigenen Anforderungen sowie Besonderheiten der jeweiligen Hochschule anzupassen.

2. Grundlagen

Betrachtet man ein einfaches Modell des Lernprozesses (siehe Abb. 2.1), dann findet man dort Lernziele, auf die diverse Lehr-/Lernaktivitäten folgen, die dann wiederum in ein abschließendes Lernergebnis münden. Zentrales Element in diesem Modell ist der Lernerfolg, der den Grad an Übereinstimmung des resultierenden Lernergebnisses mit den ursprünglichen Lernzielen angibt. Ziel guter Lehre sollte ein möglichst großer Lernerfolg sein. Entsprechend ist die Qualität eines Einsatzes von E-Learning-Elementen im Rahmen von Lehr-/Lernaktivitäten anhand ihrer Auswirkung auf den Lernerfolg zu beurteilen.

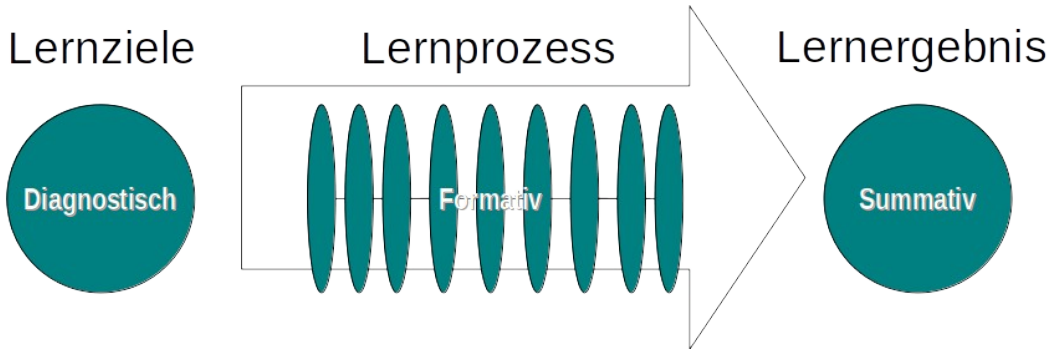


Abb. 2.1: Prüfungszeitpunkte bezogen auf den Lernprozess

- auf der Ebene der **Nutzer/innen und Teilnehmenden**
  - als Lernhilfen beim herkömmlichen Unterricht
  - als Plattform für selbständiges Lernen im Rahmen von E-Learning
  - als Mittel zur Partizipation an öffentlicher Medienkommunikation

- auf der Ebene der **Bildungsangebote**
  - als Inhalt medienbezogener Veranstaltungen im Rahmen rezeptiver Medienarbeit (Medienerziehung)
  - als Mittel medieneinbeziehender und -produzierender Angebote in Form von aktiver Medienarbeit" (Hüther 2005 a, S. 84).

In diesem Studientext geht es allerdings weniger um die Veränderungen in der Erwachsenen- und Weiterbildung als vielmehr um Grundlagen, Hintergründe, Konzeptionen und Diskussionen der Mediendidaktik im Kontext der Erwachsenen- und Weiterbildung. Erwachsenenbildung impliziert zunehmend die Vorbereitung der Planung, Gestaltung und Umsetzung von *medialen* Bildungsangeboten in der (beruflichen) Praxis.

Mediendidaktik wird insbesondere durch E-Learning unter Berücksichtigung lern- und kommunikationswissenschaftlicher Erkenntnisse erweitert und verändert. Zurückgegangen ist der klassische Medienverbund, der aus Schriftmaterial, Rundfunksendung und Begleitkursen vor allem in den 1970/80er Jahren bestand. Heute tritt an seine Stelle Blended Learning und damit einerseits die „Wiederentdeckung bzw. Fortführung früherer bildungstechnologischer Entwicklungen" (ebd., S. 85), andererseits aber auch „neue computer- und netzbasierte Formen mit interaktivem, multimedialem Design" (ebd., S. 86). Im Mittelpunkt von **Mediendidaktik** steht allgemein die Fragestellung, wie Medien sinnvoll eingesetzt werden können, um Lehr- und Lernziele effektiv und effizient zu vermitteln. Mediendidaktik hat organisierte Lehr- und Lern-Prozesse mit und durch Medien zum Gegenstand, sie ist die Wissenschaft und Praxis vom Lehren und Lernen mit und über Medien.

Zum **Aufbau des Studientextes**: Nach dieser Einleitung werden Ihnen in Kapitel 2 zunächst **zentrale Begriffe** von Mediendidaktik nahe gebracht. Dazu gehören selbstverständlich die Grundbegriffe Medien und Didaktik, der Bezug zur Medienpädagogik und Medienkompetenz genauso wie der Bereich der (Medien-)Kommunikation. Diese zentralen Aspekte werden Ihnen in den weiteren Kapiteln wieder begegnen. Kapitel 3 beschreibt **Mediendidaktik als (medien-)pädagogische Teildisziplin**. Die historische Entwicklung wird nachgezeich-

Online: http://www.die-bonn.de/doks/2007-mediendidaktik-01.pdf

2. Mediendidaktik: Zentrale Begriffe

Betrachtet man den Begriff der Mediendidaktik, so fällt auf, dass es sich um eine Wortkomposition aus den Begriffen Medien und Didaktik handelt. **Medien** spielen für den Menschen schon immer eine große Rolle. Angefangen bei der Höhlenmalerei, in der sich Erfahrungen, Glauben und die Kultur der Steinzeitmenschen zeigen, über Rauchzeichen, Tontafeln, Papyrus- und Pergamentrollen bis hin zu gedruckten Büchern, Film und Fernsehen oder auch dem Internet.

> *„Medium" hat im Lateinischen zwei Wurzeln:*
> 1. *„medius besagt u. a. in der Mitte, dazwischen liegend, Mittelding, vermitteln;*
> 2. *medium bedeutet u. a. Mitte, aber auch Öffentlichkeit, Gemeinwohl, Gemeingut" (Kron 1993, S. 323).*
>
> *„Medium" hat etymologisch zwei Grundbedeutungen:*
> 1. *Vermitteln, Vermittler: Medien „können mithin als Dinge, Instrumente und symbolische Ausdrucksformen angesehen werden, die zwischen Mensch und Welt etwas vermitteln" (ebd.).*
> 2. *Darstellung von Kultur: „Medien sind Dinge, Instrumente, symbolische Ausdrucksformen, kurzum kulturelle Darstellungen für alle Menschen, die öffentlich und in gewisser Weise Gemeingut sind" (ebd.).*

Schon immer nehmen Medien ihren Platz bei der zwischenmenschlichen Übermittlung von Wissen ein. So deutet auch schon die lateinische Wortbedeutung darauf hin, die sowohl „in der Mitte, zwischen" als auch „Öffentlichkeit" heißen kann, dass Medien ihren Platz zwischen Menschen einnehmen und bestimmte Informationen öffentlich machen. Der Aspekt der **Öffentlichkeit** war nicht immer selbstverständlich, denn früher blieb das Medium der Schrift nur einer kleinen Elite von Adeligen und Geistlichen vorbehalten. Erst mit Gutenbergs Erfindung des Buchdrucks wurde das Buch öffentlichkeitswirksam, auch wenn es weiterhin der Zensur und den Interessen der Machthabenden unterworfen blieb. Schon damals war es üblich, Bücher mit Illustrationen zu schmücken, die nicht immer nur als Ornamente dienten, sondern auch ein besseres Textverständnis ermöglichen sollten. Auch heute ist diese Kombination aus verschiedenen Medien, wie hier Text und Bild, durchaus üblich.

Medien waren auch schon immer ein wichtiges Element des Bildungsprozesses. Es gab Bildillustrationen, Tafeln und Bücher, später wurden Filme vorge-

Online: http://www.die-bonn.de/doks/2007-mediendidaktik-01.pdf

führt und Tageslichtprojektoren eingesetzt, und neuerdings wird mit PowerPoint-Präsentationen, Internetprojekten und Lernprogrammen gearbeitet. Besonders die **Fernlehre** bedient sich der Medien, die die Bildung durch Kommunikation fördern, wie Internetforen, Chats oder Newsgroups. Diese Medien sind allerdings auch für den Präsenzunterricht von Bedeutung und hilfreich, weil sie die gegenseitige Unterstützung der Lernenden fördern (siehe Kap. 7.3). So wird Wissen täglich erlebt und austauschbar. Gleichzeitig kann Hilfestellung beim Lernen seitens der Lehrenden auch außerhalb der Unterrichtszeiten gewährt werden.

Spricht man in der heutigen Forschung von Medien, so geht es hierbei häufig um die so genannten **Neuen Medien**. Im Vergleich zu anderen Medien wie Buch, Hörspiel, Film und Fernsehen ist das Internet, dessen Entstehungsgeschichte ihren Anfang in den 1960er Jahren nahm, dessen weite Verbreitung sich jedoch erst in den 1980er Jahren durchsetzte, ein noch recht junges Medium. Aufgrund der vielfältigen Kommunikationsmöglichkeiten sind mit der Bezeichnung Neue Medien meist Kommunikationsformen gemeint, die an das Internet gebunden sind. Die so genannten „alten" Medien spielen hierbei aber weiterhin eine Rolle, denn auch im Internet wird mit Text, Bild, auditiven Mitteln oder Videosequenzen gearbeitet. Neu sind vielmehr die Anordnungen und Verknüpfungen, sowie die Unterschiede in Geschwindigkeit und Übertragung.

Man bezeichnet diese neue Verknüpfung von Medien auch oft als **Multimedialität**. Digitale Medien werden zusammengesetzt, lösen sich ab, ergänzen sich. Bei einer Verknüpfung kommt es meist zu einer Verbindung von beweglichen und unbeweglichen Medien, also beispielsweise von Text und Animation, Bild und Ton. Diese Medienkombination, die den Adressaten multisensual, also über mehrere Sinne gleichzeitig, erreichen möchte, wird u. a. in der Bildung, der Kunst, der Unterhaltung oder der Werbung verwendet. Man geht davon aus, dass multimediale Präsentationen verschiedene Lerntypen gleichermaßen ansprechen und helfen, Lerninhalte besser zu behalten, da unterschiedliche Darstellungen des Lerninhalts zu differenziertem Abspeichern des Gelernten führen. Interessant ist hierbei, dass die Nutzer zunehmend in den Prozess des Geschehens eingreifen können und die Medien auf ihr Handeln reagieren, indem Reihenfolgen oder Reaktionen verändert werden. Gemeinhin wird diese wechselseitige Beziehung als **Interaktivität** bezeichnet. Die Eigeninitiative scheinen die Neuen Medien sowieso sehr nahe zu legen. Denn ob man sich durch einen Hypertext klickt, mit Suchmaschinen recherchiert oder sich themenspe-

Online: http://www.die-bonn.de/doks/2007-mediendidaktik-01.pdf

Im Zentrum steht also ein Vorgehensmodell, das die Entwicklung von didaktischer Qualität eines E-Learning-Angebots sicherstellt. Die Planungsschritte bei der Gestaltung beziehen sich dabei auf verschiedene Bereiche (siehe Tab. 5).

Tabelle 5: Analyseschema zur Planung von E-Learning-Arrangements

Projektziele	*Was wird mit dem Medieneinsatz erhofft?* Effektivitäts-/Effizienzsteigerung, Steigerung der Flexibilität, didaktische Innovation, neue Lernformen, Verzahnung von Wissensvermittlung und Wissensmanagement
Zielgruppe	*An wen richtet sich das Lernangebot?* Anzahl der Personen, Geschlecht, Alter, regionale Verteilung, Mobilität, Medienzugang, Vorerfahrungen, Vorkenntnisse
Lerninhalte und -ziele	*Welche Inhalte sollen mit welchem Ziel vermittelt werden?* Deklaratives Wissen, prozedurales Wissen, kontextuelles Wissen
Didaktische Struktur/Methode	*Wie soll das Angebot didaktisch aufbereitet werden?* Linear organisierte Sequenz, hypertextuell organisierter Interaktionsraum, Wissenskommunikation (Übergang zum Wissensmanagement)
Lernorganisation	*Wie soll das Angebot organisatorisch realisiert werden?* Getaktete vs. ungetaktete Distribution, tutorielle Betreuung 1:1 oder 1:n (kooperatives verteiltes Lernen), synchron vs. asynchron, Mediendistribution physikalisch oder immateriell, Verteil- oder Vermittlungsnetz

(Quelle: Kerres 2001 c, S. 15)

7.2.4 Kooperatives Lernen

Mit Neuen Medien kann Wissen entwickelt, aktualisiert und genutzt werden. Dies erfordert in der Wissensgesellschaft von dem Einzelnen die Fähigkeit des selbstbestimmten bzw. selbstgesteuerten Lernens.[6] Gleichzeitig aber muss dieser in der Lage sein, mit anderen gemeinsam, kooperativ, zu lernen und zu arbeiten. Die Verfügbarkeit der Neuen Medien ermöglicht **netzbasierte Austauschprozesse** und neue Formen der Zusammenarbeit zwischen Lehrenden und Lernenden. Darin liegt auch der Vorzug von multimedialen, internetbasierten Bildungsangeboten. Sie lassen sich auf verschiedene Lernsituationen anwenden, adaptieren. Sie ermöglichen dadurch die Eigenaktivität der Lernenden bei der inhaltlichen und methodischen Auswahl und können ebenso kooperierende Lernformen unterstützen.

6 Für Siebert (2001) gehört zum selbstgesteuerten Lernen „zu wissen, wo welches Wissen zu finden ist, zu wissen, welches Wissen man für welche Aufgaben braucht, Wichtiges von Unwichtigem unterscheiden zu können, verschiedene Wissensformen unterscheiden zu können, zu wissen, wie das Wissen jeweils zu Stande gekommen ist, Zusammenhänge herzustellen und Unterschiede zu beachten, Grenzen des Wissbaren erkennen“ (S. 93).

Online: http://www.die-bonn.de/doks/2007-mediendidaktik-01.pdf

- Material und Software organisieren: Wir bieten Ihnen Software-Empfehlungen und Möglichkeiten zur Materialausleihe. Reservieren Sie bei Bedarf zusätzliche Räumlichkeiten.
- Aufnahme vorbereiten: Hier gilt es, den Raum einzurichten und Kameras sowie Mikrofone zu installieren. Bei Screencasts sollten Sie den Computer vorbereiten. Es ist sehr zu empfehlen, frühzeitig Testaufnahmen (Bild & Ton) zu machen.
- Aufnahme durchführen: Halten Sie sich bei der Aufnahme ans Drehbuch und führen Sie diese in Abschnitten durch. So können Sie einzelne Szenen je nach Gelingen mehrmals wiederholen.

3. Nachbearbeitung & Publikation

- Video schneiden und bearbeiten: Importieren Sie alle Clips in Ihr Schnittprogramm und fügen Sie diese gemäss Drehbuch zusammen. Fügen Sie nach Bedarf zusätzliche Effekte ein. Am Schluss exportieren Sie das Video.
- Video publizieren: Publizieren Sie das Video auf einer für Sie geeigneten Plattform. Bei Bedarf können Sie einen Hinweis zu den Lizenzbestimmungen Ihres Videos platzieren.

Tools und Tipps

Allgemeine Tipps bei der Produktion von Lernvideos

- Einfache Möglichkeit das Video professionell wirken zu lassen: Titelfolie, evt. Kapitel und Abspann hinzufügen.
- Kurz halten: Stellen Sie besser mehrere kurze Videos zur Verfügung, da bereits nach 5-10 Minuten die Aufmerksamkeit sinkt und längere Videos öfters frühzeitig abgebrochen werden. Bei längeren Videos empfiehlt sich ein Inhaltsverzeichnis, in welchem man per Mausklick zum gewünschten Kapitel springen kann (Beispiel ILIAS «Interaktives Video»).
- Tempo beachten: Gehen Sie eher schneller vorwärts und formulieren Sie prägnanter als in einem Live-Vortrag. Bei Verständnisschwierigkeiten können Studierende das Video stoppen oder zurückspulen.
- Ein Drehbuch und gute Vorbereitung helfen Zeit zu sparen.
- Nehmen Sie nach Bedarf Bild und Ton getrennt voneinander auf. Dies kann die Aufnahme des Videos erleichtern.
- Beachten Sie die Accessibility (= hindernisfreier Zugang zu Informationen für Menschen mit Behinderung) Ihres Videos. Bewährte Möglichkeiten sind Untertitel oder auch Audiodeskriptionen. Um die Bedienung zu erleichtern, sollten Videoplayer mit der Tastatur bedient werden können.

Tipps für Aufnahmen mit einer Screencast-Software

Audio

- Eine gute Audioqualität ist ausschlaggebend für eine angenehmes Sehempfinden.
- Verwenden Sie bei Aufnahmen am Computer immer ein externes Mikrofon (wenn möglich mit USB-Anschluss, z.B. Yeti von Bluemic).
- Machen Sie Ihre Aufnahmen in einem ruhigen und möglichst kleinen Raum. Letzteres minimiert den Hall.

Bedeutung INFO

Verständigung untereinander; zwischenmenschlicher Verkehr besonders mithilfe von Sprache, Zeichen

Kommunikation am Arbeitsplatz - © MEV Verlag, Augsburg

BEISPIELE

- sprachliche, nonverbale Kommunikation
- Kommunikation durch Sprache
- die Kommunikation stören, verbessern

Anzeige

Synonyme zu *Kommunikation* INFO

- Informationsaustausch, Kontakt, Verständigung, zwischenmenschlicher Verkehr

→ **Zur Übersicht der Synonyme zu** *Kommunikation*

Herkunft INFO

lateinisch communicatio = Mitteilung, Unterredung

Grammatik INFO

	SINGULAR	PLURAL
NOMINATIV	die Kommunikation	die Kommunikationen
GENITIV	der Kommunikation	der Kommunikationen
DATIV	der Kommunikation	den Kommunikationen
AKKUSATIV	die Kommunikation	die Kommunikationen

Anzeige

Wussten Sie schon? INFO

- Dieses Wort gehört zum Wortschatz des Goethe-Zertifikats B1.

Aussprache INFO

DUDEN

Aussprache

Typische Verbindungen (computergeneriert) INFO