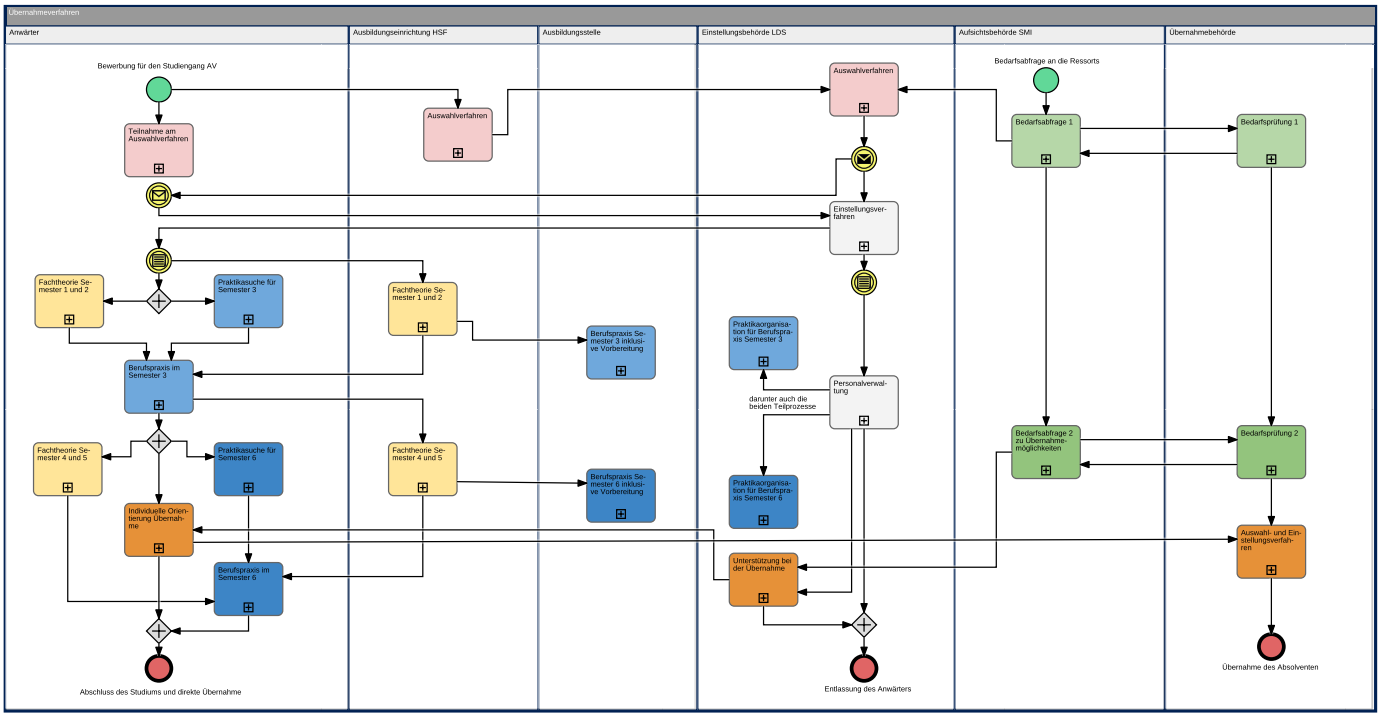
Stammdaten	
Bezeichnung	Übernahmeverfahren

Übernahmeverfahren komplett



Pool
Übernahmeverfahren

Stammdaten

Beschreibung

Der Übernahmeprozess verläuft bei den Akteuren Anwärter, HSF, LDS und SMI sowie der Übernahmebehörde. Hinzu kommt die Ausbildungstelle. Alle Akteure besitzen ihre eigene Schwimmbahn. Ausbildungsstelle und Übernahmebehörde können auch die konkret genannten Behörden (HSF, LDS, SMI) sein. Diese würden dann in Doppelrollen fungieren.
Die verschiedenen Farben im Hauptdiagramm kennzeichnen die Teilprozesse, die teilweise in einem externen Diagramm aufgeklappt dargestellt sind. Gleiche Farben im Hauptdiagramm in verschiedenen Schwimmbahnen weisen auf einen gemeinsamen Teilprozess dieser Akteure hin. Zur Wahrung der Übersichtlichkeit werden meist keine Verbindungslinien zwischen gleichfarbigen Teilprozessen gezogen. Diese Abläufe sind parallel und im aufgeklappten Teilprozess im jeweiligen Sub-Diagramm sichtbar.

Schwimmbahn
Anwärter

Bewerbung für den Studiengang AV

Stammdaten

Beschreibung

- bis spätestens 01. Oktober Jahr -1

Ereignistyp	Standard

Teilnahme am Auswahlverfahren

Stammdaten

Beschreibung

- ca. November des Jahres -1 bis Februar des Jahres 0

Stammdaten

Beschreibung

Auswahlentscheidung

Ereignistyp	Nachricht (empfangend)

Stammdaten

Beschreibung

- Anfang September des Jahres 0
- Einstellung bzw. Ernennung zum Regierungsinspektoranwärter

Ereignistyp	Bedingung

Fachtheorie Semester 1 und 2

Stammdaten

Beschreibung

- ca. September des Jahres 0 bis Ende Juni des Jahres 1

Tätigkeiten des Anwärters: Teilnahme an den Lehrveranstaltungen, Vorbereitung auf die Prüfungen und Absolvierung der Modulprüfungen in beiden Semestern

Praktikasuche für Semester 3

Stammdaten

Beschreibung

- ca. ab Oktober des Jahres 0 bis Juni des Jahres 1

Berufspraxis im Semester 3

Stammdaten

Beschreibung

- ca. Juli des Jahres 1 bis Ende Januar des Jahres 2

Fachtheorie Semester 4 und 5

Stammdaten

Beschreibung

- ca. Februar des Jahres 2 bis Ende März des Jahres 3

Tätigkeiten der Anwärter: Teilnahme an den Lehrveranstaltungen, Vorbereitung auf die Prüfungen und Absolvierung der Modulprüfungen in beiden Semestern, inklusive Bearbeitung der Projektarbeit am Ende des vierten Semesters und Bearbeitung der Bachelorarbeit nach dem fünften Semester

Praktikasuche für Semester 6

Stammdaten

Beschreibung

- ca. ab Mai des Jahres 2 bis Januar des Jahres 3

Individuelle Orientierung Übernahme

Stammdaten

Beschreibung

- ca. ab Januar des Jahres 2 (unterschiedlich je Anwärter)

Berufspraxis im Semester 6

Stammdaten

Beschreibung

- ca. Ende März bis September des Jahres 3

Abschluss des Studiums und direkte Übernahme

Stammdaten

Beschreibung

- ca. Ende September des Jahres 3

Ereignistyp	Standard

Schwimmbahn
Ausbildungseinrichtung HSF

Stammdaten

Beschreibung

Hochschule Meißen (FH) und Fortbildungszentrum

Auswahlverfahren

Stammdaten

Beschreibung

- ca. Mitte Oktober des Jahres -1 bis Mai des Jahres 0

Fachtheorie Semester 1 und 2

Stammdaten

Beschreibung

- ca. September des Jahres 0 bis Ende Juni des Jahres 1

Tätigkeiten der HSF: Vorbereitung und Durchführung der Lehrveranstaltungen sowie Vorbereitung, Druchführung und Bewertung der Prüfungsleistungen von den Studenten in beiden Semestern

Fachtheorie Semester 4 und 5

Stammdaten

Beschreibung

- ca. Februar des Jahres 2 bis Ende März des Jahres 3

Tätigkeiten der HSF: Vorbereitung und Durchführung der Lehrveranstaltungen sowie Vorbereitung, Druchführung und Bewertung der Prüfungsleistungen (darunter auch Projekt- und Bachelorarbeit) von den Studenten in beiden Semestern

Schwimmbahn
Ausbildungsstelle

Stammdaten

Beschreibung

Jede mögliche Staatsbehörde des Freistaates Sachsen

Berufspraxis Semester 3 inklusive Vorbereitung

Stammdaten

Beschreibung

- ca. ab November des Jahres 0 bis Juni des Jahres 1 (abhängig von der Bewerbung, Vorbereitung)
- ca. Juli des Jahres 1 bis Ende Januar des Jahres 2 (Durchführung)

Berufspraxis Semester 6 inklusive Vorbereitung

Stammdaten

Beschreibung

- ca. ab Juni des Jahres 2 bis Januar des Jahres 3 (abhängig von der Bewerbung, Vorbereitung)
- ca. Ende März bis September des Jahres 3

Schwimmbahn
Einstellungsbehörde LDS

Stammdaten

Beschreibung

Landesdirektion Sachsen, Referat 13

Auswahlverfahren

Stammdaten

Beschreibung

- ca. Mitte Dezember des Jahres -1 bis Ende Mai des Jahres 0

Stammdaten

Beschreibung

Auswahlentscheidung

Ereignistyp	Nachricht (sendend)

Einstellungsverfahren

Stammdaten

Beschreibung

- ca. Mai bis September des Jahres 0 (in nahtlosen Übergang mit dem Auswahlverfahren)

Nach der verbindlichen Zusage des künftigen Anwärters, vorbehaltlich des möglichen Nachreichens von Abiturzeugnis und Personalratszustimmung, werden die Einstellungsunterlagen erstellt und dem Anwärter zugesendet. Die Zustimmung des Personalrats wird erbeten. Zu den weiteren Aufgaben gehören: Eröffnungsveranstaltung organisieren, Belehrungunterlagen vorab zur Kenntnis schicken, Erinnerung zur Einreichung von Unterlagen geben, Ansprechpartner für die Anwärter sein

Stammdaten

Beschreibung

- Einstellung zum 01. September des Jahres 0

Ereignistyp	Bedingung

Praktikaorganisation für Berufspraxis Semester 3

Stammdaten

Beschreibung

- ca. Anfang Januar bis Oktober des Jahres 1

Personalverwaltung

Stammdaten

Beschreibung

- ca. Anfang September des Jahr 0 bis Ende September des Jahres 3
- ständige Aufgabe über das gesamte Studium der Anwärter

Tätigkeiten der LDS: Führen der Personalakte, Kommunikation mit der Bezügestelle, Bearbeitung der Arbeitsunfähigkeitsmeldungen, Bearbeitung dienstrechtlicher Entscheidungen, Durchführung von Personalgesprächen, Mitwirkug im Prüfungsausschuss, Teilnahme an Veranstaltungen der HSF, ...
- Ebenso gehört die Praktikaorganisation zu den Teilaufgaben innerhalb der Personalverwaltung, die aber einen eigenen Teilprozess

Auslöser des Teilprozesses

Einstellung des Anwärters

Praktikaorganisation für Berufspraxis Semester 6

Stammdaten

Beschreibung

- ca. Anfang Februar des Jahres 2 bis Januar des Jahres 3

Unterstützung bei der Übernahme

Stammdaten

Beschreibung

- ca. ab November des Jahres 2 begleitend bis September des Jahres 3

Entlassung des Anwärters

Stammdaten

Beschreibung

- ca. Ende September des Jahres 3

Ereignistyp	Standard

Schwimmbahn
Aufsichtsbehörde SMI

Stammdaten

Beschreibung

Sächsisches Staatsministerium des Innern, Referat 13

Bedarfsabfrage an die Ressorts

Stammdaten

Beschreibung

- ca. im April des Jahres -1

Ereignistyp	Standard

Bedarfsabfrage 1

Stammdaten

Beschreibung

- ca. April bis Dezember des Jahres -1

Bedarfsabfrage 2 zu Übernahmemöglichkeiten

Stammdaten

Beschreibung

- ca. Juni bis Ende Oktober des Jahres 2

Schwimmbahn
Übernahmebehörde

Stammdaten

Beschreibung

Jede mögliche Staatsbehörde des freistaates Sachsen

Bedarfsprüfung 1

Stammdaten

Beschreibung

- ca. April bis Anfang Dezember des Jahres -1

Bedarfsprüfung 2

Stammdaten

Beschreibung

- ca. Juli bis Oktober des Jahres 2

Auswahl- und Einstellungsverfahren

Stammdaten

Beschreibung

- ca. Januar bis spätestens September des Jahres 3

Übernahme des Absolventen

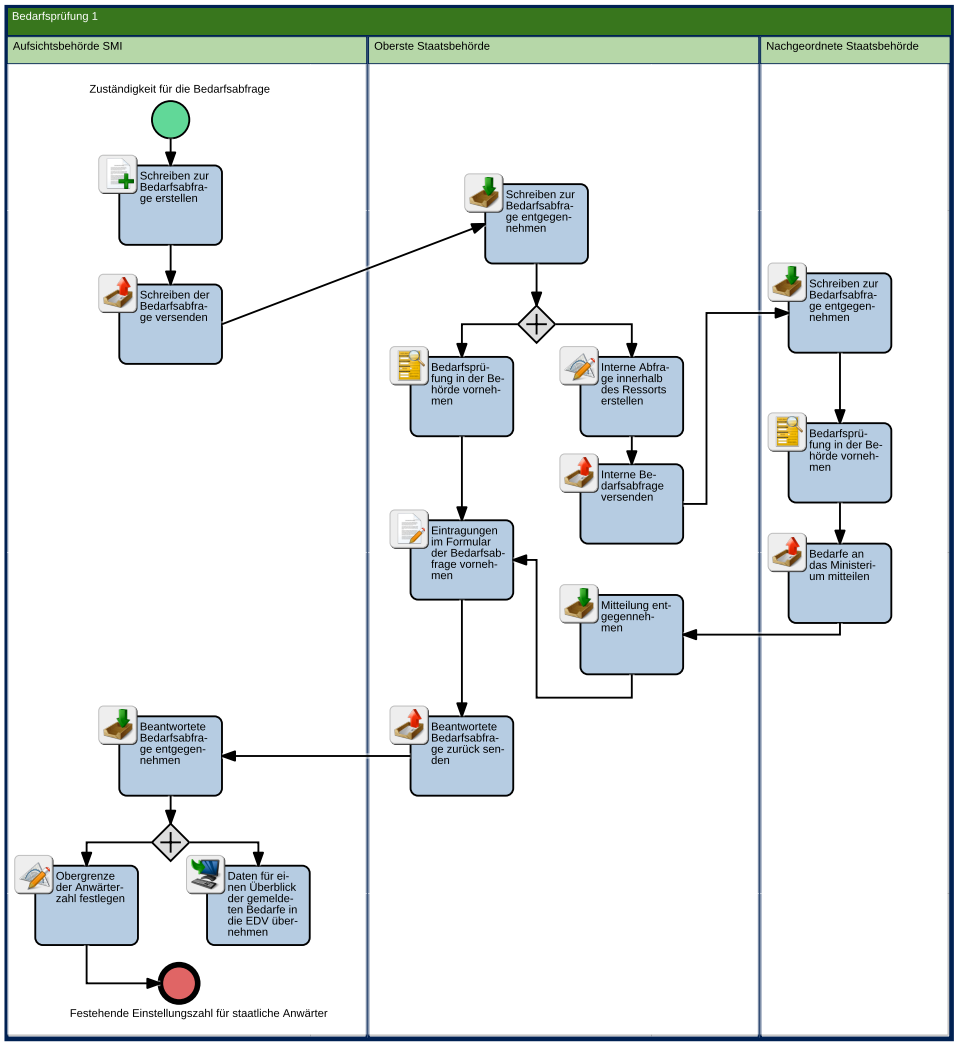
Stammdaten

Beschreibung

- ca. Ende September des Jahres 3

Ereignistyp	Standard

Bedarfsprüfung 1



Pool
Bedarfsprüfung 1

Schwimmbahn
Aufsichtsbehörde SMI

Zuständigkeit für die Bedarfsabfrage

Stammdaten

Ereignistyp	Standard

Schreiben zur Bedarfsabfrage erstellen

Schreiben der Bedarfsabfrage versenden

Beantwortete Bedarfsabfrage entgegennehmen

Obergrenze der Anwärterzahl festlegen

Daten für einen Überblick der gemeldeten Bedarfe in die EDV übernehmen

Festehende Einstellungszahl für staatliche Anwärter

Stammdaten

Ereignistyp	Standard

Schwimmbahn
Oberste Staatsbehörde

Stammdaten

Beschreibung

Das sind die Staatsministerien und die Staatskanzlei.

Schreiben zur Bedarfsabfrage entgegennehmen

Bedarfsprüfung in der Behörde vornehmen

Interne Abfrage innerhalb des Ressorts erstellen

Interne Bedarfsabfrage versenden

Eintragungen im Formular der Bedarfsabfrage vornehmen

Mitteilung entgegennehmen

Beantwortete Bedarfsabfrage zurück senden

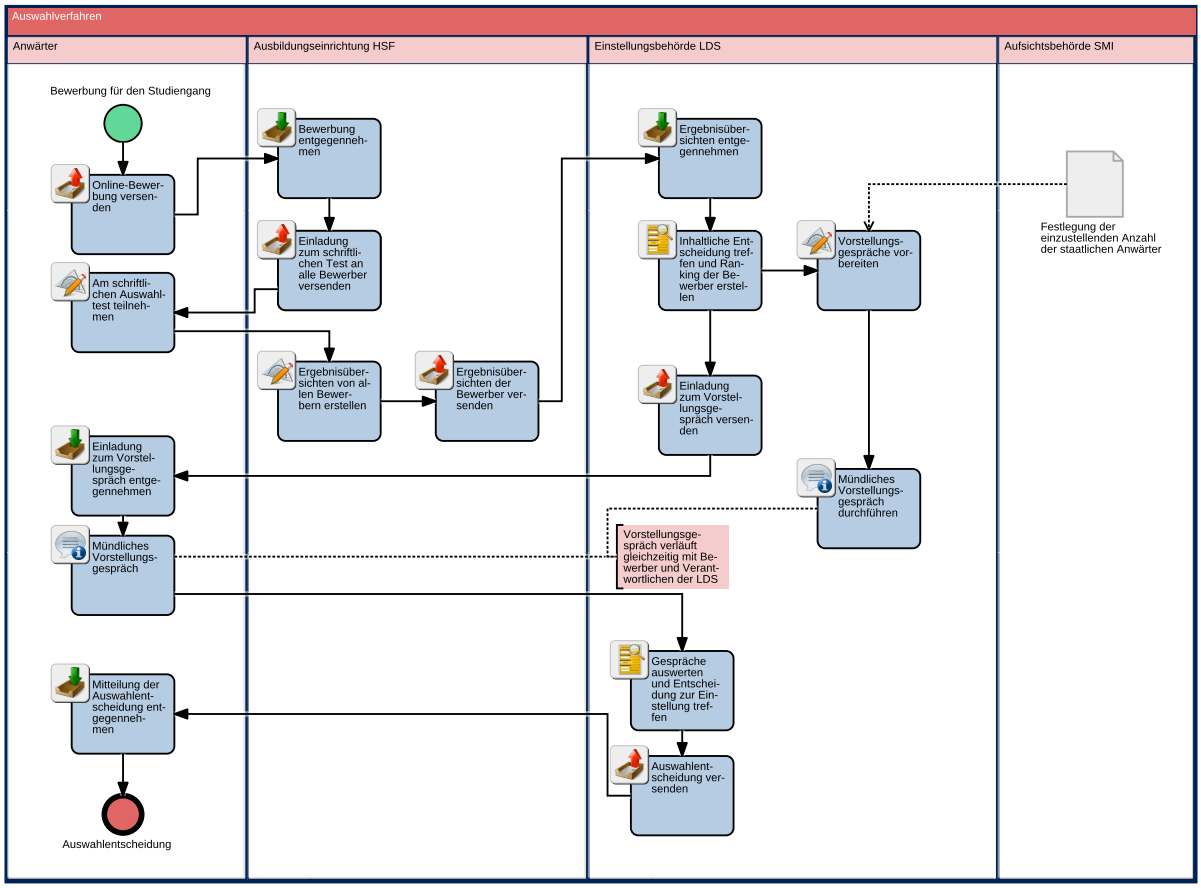
Schwimmbahn
Nachgeordnete Staatsbehörde

Schreiben zur Bedarfsabfrage entgegennehmen

Bedarfsprüfung in der Behörde vornehmen

Bedarfe an das Ministerium mitteilen

Auswahlverfahren



Pool
Auswahlverfahren

Schwimmbahn
Anwärter

Bewerbung für den Studiengang

Stammdaten

Beschreibung

Online-Bewerbung

Ereignistyp	Standard

Online-Bewerbung versenden

Am schriftlichen Auswahltest teilnehmen

Einladung zum Vorstellungsgespräch entgegennehmen

Mündliches Vorstellungsgespräch

Mitteilung der Auswahlentscheidung entgegennehmen

Auswahlentscheidung

Stammdaten

Ereignistyp	Standard

Schwimmbahn
Ausbildungseinrichtung HSF

Bewerbung entgegennehmen

Einladung zum schriftlichen Auswahltest

Einladung zum schriftlichen Test an alle Bewerber versenden

Ergebnisübersichten von allen Bewerbern erstellen

Ergebnisübersichten der Bewerber versenden

Schwimmbahn
Einstellungsbehörde LDS

Ergebnisübersichten entgegennehmen

Inhaltliche Entscheidung treffen und Ranking der Bewerber erstellen

Vorstellungsgespräche vorbereiten

Einladung zum Vorstellungsgespräch versenden

Mündliches Vorstellungsgespräch durchführen

Vorstellungsgespräch verläuft gleichzeitig mit Bewerber und Verantwortlichen der LDS

Gespräche auswerten und Entscheidung zur Einstellung treffen

Stammdaten

Beschreibung

Interne Rankingliste erstellen, je nach festgelegter Anzahl der staatlichen Anwärter werden Plätze 1 bis X kontaktiert.

Auswahlentscheidung versenden

Schwimmbahn
Aufsichtsbehörde SMI

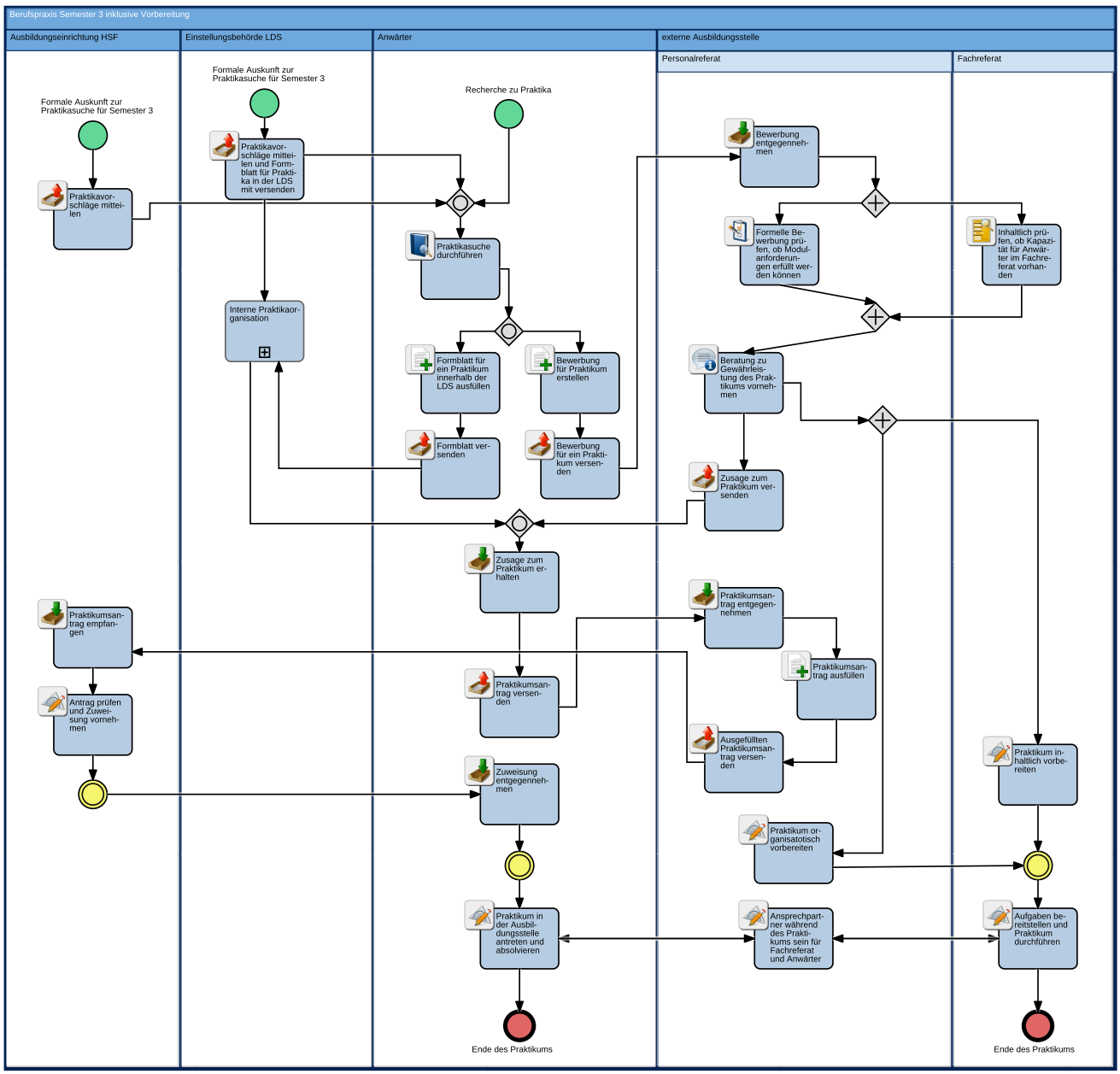
Festlegung der einzustellenden Anzahl der staatlichen Anwärter

Stammdaten

Beschreibung

Festlegung ergibt sich aus der Bedarfsprüfung 1

Berufspraxis Semester 3



Pool
Berufspraxis Semester 3 inklusive Vorbereitung

Stammdaten
Beschreibung
Es handelt sich um eine Betrachtung für ein Praktikum. In diesem berufspraktischen Semester sind mind. zwei Praktika zu aboslvieren.

Schwimmbahn
Ausbildungseinrichtung HSF

Formale Auskunft zur Praktikasuche für Semester 3

Stammdaten	
Ereignistyp	Standard

Praktikavorschläge mitteilen

Praktikumsantrag empfangen

Antrag prüfen und Zuweisung vornehmen

Stammdaten	
Beschreibung	
Zuweisung des Praktikum	
Ereignistyp	Standard

Schwimmbahn
Einstellungsbehörde LDS

Formale Auskunft zur Praktikasuche für Semester 3

Stammdaten	
Ereignistyp	Standard

Praktikavorschläge mitteilen und Formblatt für Praktika in der LDS mit versenden

Interne Praktikaorganisation

Stammdaten

Beschreibung

Innerhalb der LDS findet eine Organisation der Praktika, gesteuert vom Referat 13 statt. Das Referat prüft, wie viele und wo welche Praktika im Hause absolviert werden können.
Zusätzlich erteilt das Referat 13 die Zustimmung bei externen Praktika außerhalb der LDS.

Schwimmbahn
Anwärter

Recherche zu Praktika

Stammdaten

Ereignistyp	Standard

Praktikasuche durchführen

Formblatt für ein Praktikum innerhalb der LDS ausfüllen

Bewerbung für Praktikum erstellen

Formblatt versenden

Bewerbung für ein Praktikum versenden

Zusage zum Praktikum erhalten

Praktikumsantrag versenden

Zuweisung entgegennehmen

Stammdaten

Beschreibung	
Beginn des Praktikums	
Ereignistyp	Standard

Praktikum in der Ausbildungsstelle antreten und absolvieren

Ende des Praktikums

Stammdaten

Ereignistyp	Standard

Schwimmbahn
externe Ausbildungsstelle

Schwimmbahn
Personalreferat

Bewerbung entgegennehmen

Formelle Bewerbung prüfen, ob Modulanforderungen erfüllt werden können

Beratung zu Gewährleistung des Praktikums vornehmen

Zusage zum Praktikum versenden

Praktikumsantrag entgegennehmen

Praktikumsantrag ausfüllen

Ausgefüllten Praktikumsantrag versenden

Praktikum organisatotisch vorbereiten

Ansprechpartner während des Praktikums sein für Fachreferat und Anwärter

Schwimmbahn
Fachreferat

Inhaltlich prüfen, ob Kapazität für Anwärter im Fachreferat vorhanden

Praktikum inhaltlich vorbereiten

Stammdaten

Beschreibung	
Beginn des Praktikums	
Ereignistyp	Standard

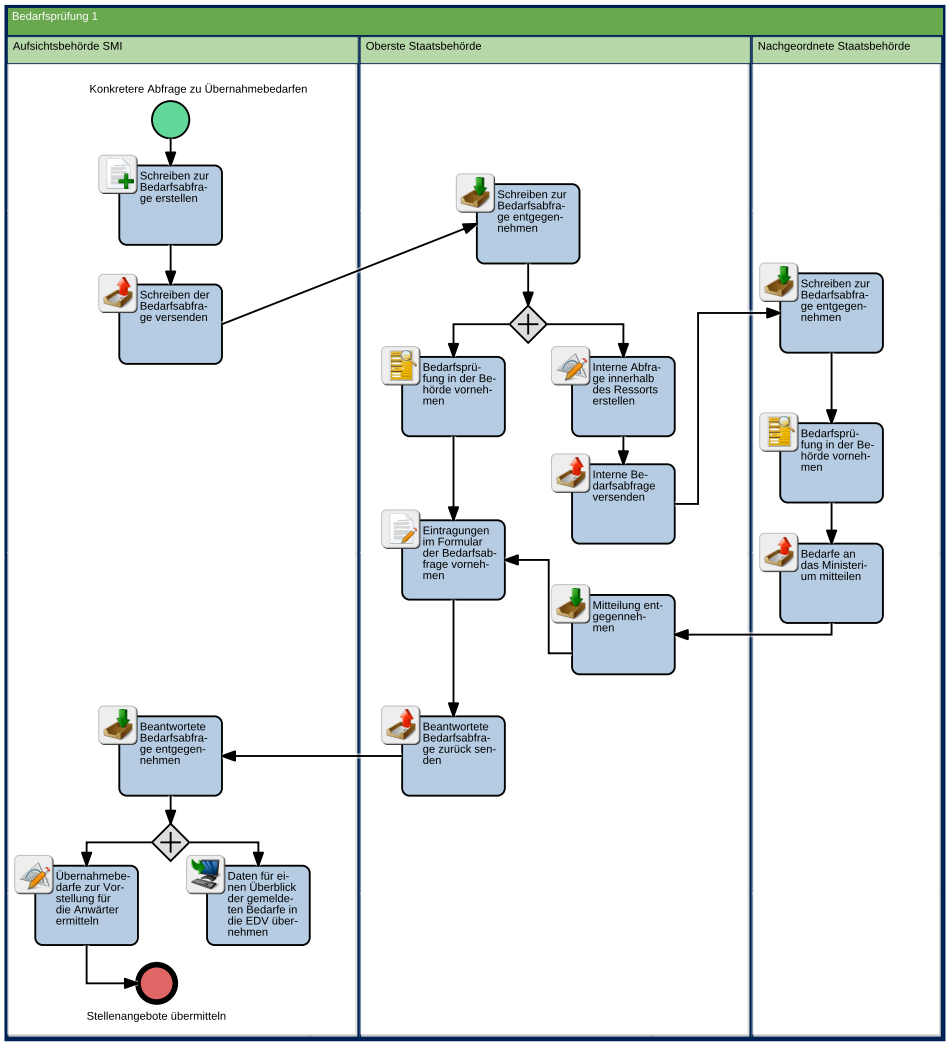
Aufgaben bereitstellen und Praktikum durchführen

Ende des Praktikums

Stammdaten

Ereignistyp	Standard

Bedarfsprüfung 2



Pool
Bedarfsprüfung 1

Schwimmbahn
Aufsichtsbehörde SMI

Konkretere Abfrage zu Übernahmebedarfen

Stammdaten

Ereignistyp	Standard

Schreiben zur Bedarfsabfrage erstellen

Schreiben der Bedarfsabfrage versenden

Beantwortete Bedarfsabfrage entgegennehmen

Übernahmebedarfe zur Vorstellung für die Anwärter ermitteln

Daten für einen Überblick der gemeldeten Bedarfe in die EDV übernehmen

Stellenangebote übermitteln

Stammdaten

Ereignistyp	Standard

Schwimmbahn
Oberste Staatsbehörde

Schreiben zur Bedarfsabfrage entgegennehmen

Bedarfsprüfung in der Behörde vornehmen

Interne Abfrage innerhalb des Ressorts erstellen

Interne Bedarfsabfrage versenden

Eintragungen im Formular der Bedarfsabfrage vornehmen

Mitteilung entgegennehmen

Beantwortete Bedarfsabfrage zurück senden

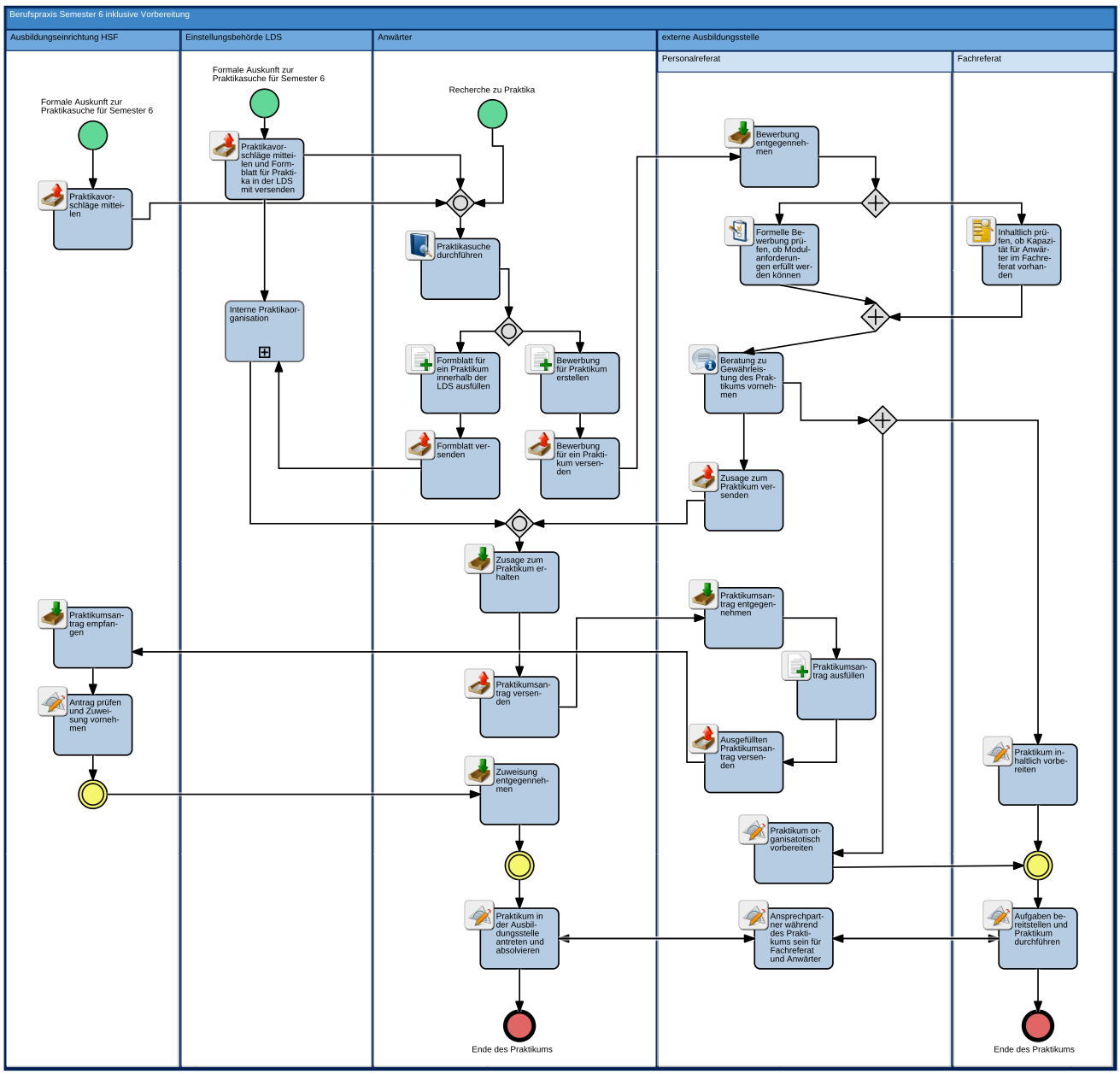
Schwimmbahn
Nachgeordnete Staatsbehörde

Schreiben zur Bedarfsabfrage entgegennehmen

Bedarfsprüfung in der Behörde vornehmen

Bedarfe an das Ministerium mitteilen

Berufspraxis Semester 6



Pool
Berufspraxis Semester 6 inklusive Vorbereitung

Stammdaten
Beschreibung
Es handelt sich um eine Betrachtung für ein Praktikum. In diesem berufspraktischen Semester sind mind. zwei Praktika zu aboslvieren.

Schwimmbahn
Ausbildungseinrichtung HSF

Formale Auskunft zur Praktikasuche für Semester 6

Stammdaten	
Ereignistyp	Standard

Praktikavorschläge mitteilen

Praktikumsantrag empfangen

Antrag prüfen und Zuweisung vornehmen

Stammdaten	
Beschreibung	
Zuweisung des Praktikum	
Ereignistyp	Standard

Schwimmbahn
Einstellungsbehörde LDS

Formale Auskunft zur Praktikasuche für Semester 6

Stammdaten	
Ereignistyp	Standard

Praktikavorschläge mitteilen und Formblatt für Praktika in der LDS mit versenden

Interne Praktikaorganisation

Stammdaten

Beschreibung

Innerhalb der LDS findet eine Organisation der Praktika, gesteuert vom Referat 13 statt. Es prüft, wie viele und wo welche Praktika im Hause absolviert werden können.
Zusätzlich erteilt das Referat 13 die Zustimmung bei externen Praktika außerhalb der LDS.

Schwimmbahn
Anwärter

Recherche zu Praktika

Stammdaten

Ereignistyp	Standard

Praktikasuche durchführen

Formblatt für ein Praktikum innerhalb der LDS ausfüllen

Bewerbung für Praktikum erstellen

Formblatt versenden

Bewerbung für ein Praktikum versenden

Zusage zum Praktikum erhalten

Praktikumsantrag versenden

Zuweisung entgegennehmen

Stammdaten

Beschreibung	
Beginn des Praktikums	
Ereignistyp	Standard

Praktikum in der Ausbildungsstelle antreten und absolvieren

Ende des Praktikums

Stammdaten

Ereignistyp	Standard

Schwimmbahn
externe Ausbildungsstelle

Schwimmbahn
Personalreferat

Bewerbung entgegennehmen

Formelle Bewerbung prüfen, ob Modulanforderungen erfüllt werden können

Beratung zu Gewährleistung des Praktikums vornehmen

Zusage zum Praktikum versenden

Praktikumsantrag entgegennehmen

Praktikumsantrag ausfüllen

Ausgefüllten Praktikumsantrag versenden

Praktikum organisatotisch vorbereiten

Ansprechpartner während des Praktikums sein für Fachreferat und Anwärter

Schwimmbahn
Fachreferat

Inhaltlich prüfen, ob Kapazität für Anwärter im Fachreferat vorhanden

Praktikum inhaltlich vorbereiten

Stammdaten

Beschreibung	
Beginn des Praktikums	
Ereignistyp	Standard

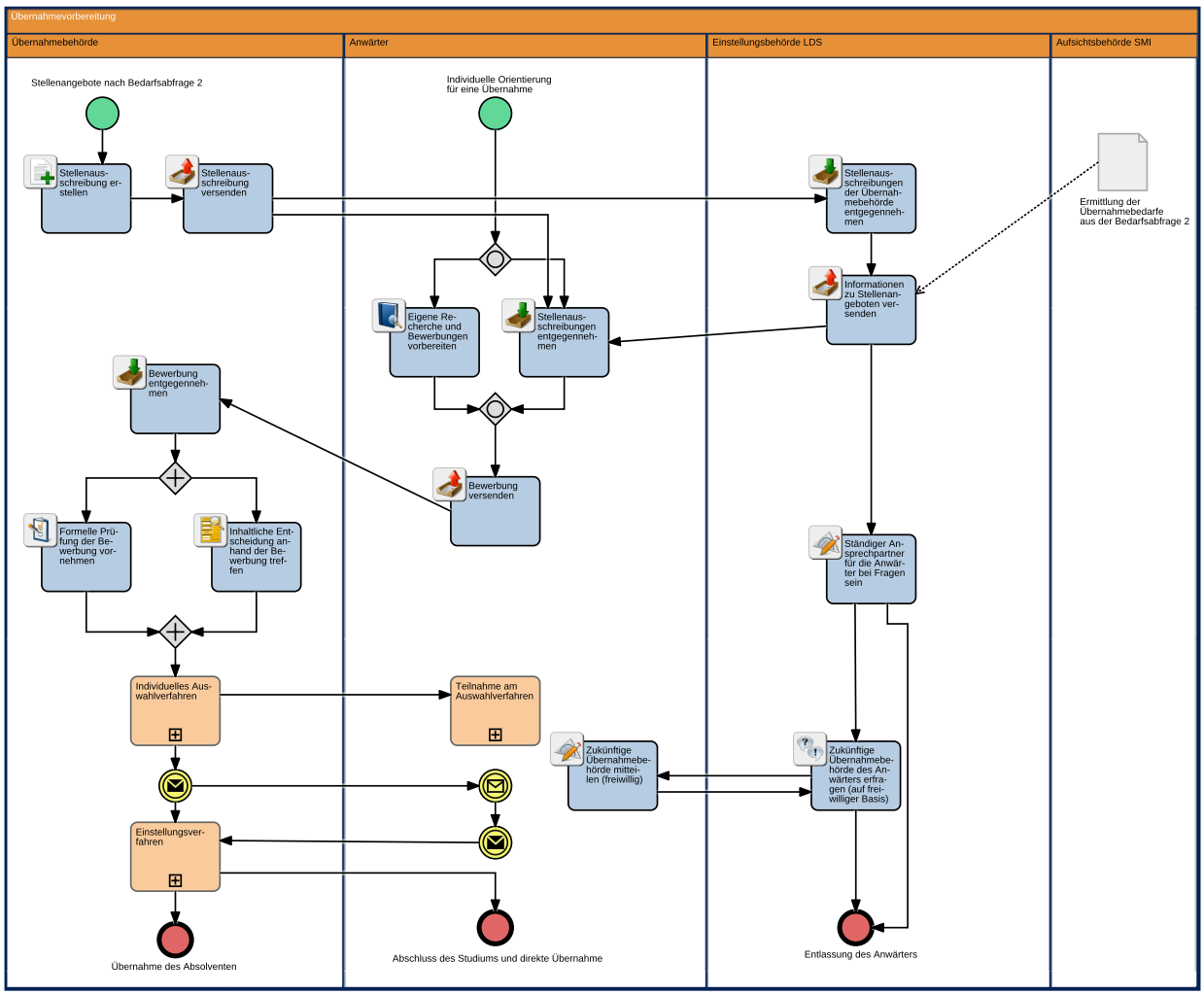
Aufgaben bereitstellen und Praktikum durchführen

Ende des Praktikums

Stammdaten

Ereignistyp	Standard

Übernahmevorbereitung



Pool
Übernahmevorbereitung

Schwimmbahn
Übernahmebehörde

Stellenangebote nach Bedarfsabfrage 2

Stammdaten

Ereignistyp	Standard

Stellenausschreibung erstellen

Stellenausschreibung versenden

Bewerbung entgegennehmen

Formelle Prüfung der Bewerbung vornehmen

Inhaltliche Entscheidung anhand der Bewerbung treffen

Individuelles Auswahlverfahren

Stammdaten

Beschreibung

Der Aufbau und Ablauf des Auswahlverfahrens ist abhängig von der einzelnen Übernahmebehörde. Das Verfahren kann je nach Anzahl der Bewerber unterschiedlich ablaufen.

Stammdaten

Beschreibung

Auswahlentscheidung

Ereignistyp	Nachricht (sendend)

Einstellungsverfahren

Stammdaten

Beschreibung

Es läuft das gewöhnliche Stellenbesetzungsverfahren ab.

Übernahme des Absolventen

Stammdaten

Ereignistyp	Standard

Schwimmbahn
Anwärter

Individuelle Orientierung für eine Übernahme

Stammdaten

Ereignistyp	Standard

Eigene Recherche und Bewerbungen vorbereiten

Stellenausschreibungen entgegennehmen

Bewerbung versenden

Teilnahme am Auswahlverfahren

Stammdaten

Beschreibung

Der Aufbau und Ablauf des Auswahlverfahrens ist abhängig von der einzelnen Übernahmebehörde. Das Verfahren kann je nach Anzahl der Bewerber unterschiedlich ablaufen.

Zukünftige Übernahmebehörde mitteilen (freiwillig)

Stammdaten

Beschreibung

Auswahlentscheidung

Ereignistyp	Nachricht (empfangend)

Stammdaten

Beschreibung

Zusage für die Stelle

Ereignistyp	Nachricht (sendend)

Abschluss des Studiums und direkte Übernahme

Stammdaten

Ereignistyp	Standard

Schwimmbahn

Einstellungsbehörde LDS

Stellenausschreibungen der Übernahmebehörde entgegennehmen

Informationen zu Stellenangeboten versenden

Ständiger Ansprechpartner für die Anwärter bei Fragen sein

Zukünftige Übernahmebehörde des Anwärters erfragen (auf freiwilliger Basis)

Entlassung des Anwärters

Stammdaten

Ereignistyp	Standard

Schwimmbahn
Aufsichtsbehörde SMI

Ermittlung der Übernahmebedarfe aus der Bedarfsabfrage 2